

Информация о проведенном контрольном мероприятии, выявленных нарушениях, вынесенных представлениях и предписаниях	
Объект контроля	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Теремок»
Наименование контрольного мероприятия	Соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений; условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов, достоверности отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета
Основание для проведения контрольного мероприятия	План контрольных мероприятий на 2023 год, приказ о проведении выездной плановой проверки в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Теремок» от 27.11.2023 № 89-п
Сроки проведения контрольных мероприятий	27.11.2023-08.12.2023г.г.
Проверенный период	01.01.2021-31.12.2022 г.г., истекший период 2023г.
Выявленные нарушения	<p>В нарушение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н за весь проверяемый период к журналам операций № 6 расчетов по оплате труда приложены табеля учета рабочего времени не соответствующие форме, утвержденной указанным приказом. Кроме того, в табелях в дни явки (работы) не указано количество отработанных часов сотрудниками учреждения. 2. Статьи 10, пункта 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к документам по начислению заработной платы за сентябрь 2021г. не приложен журнал операций № 6 расчетов по оплате труда. 3. Части III «правил документооборота» учетной политики МКУ «ЦОДСО» журналы операций № 6 расчетов по оплате труда сформированы несвоевременно: за январь 2023г. - 24.04.2023г., за май 2023г. - 03.08.2023г. 4. Утвержденного тарификационного списка на 2021 год в январе 2021г. Сафроновой М.А. начислено по окладу 8 632,81 руб. вместо 7 976,44 руб. 5. Выписок из приказов № 2-К, 3-К от 11.01.2021г. в январе 2021г. Жидковой Н.В. начислена надбавка за интенсивность работы в размере 4 924,00 руб., необходимо начислить 3 200,00 руб. (700,00 руб. и 2 500,00 руб.). Излишне начислено 1 724,00 руб. 6. Выписки из приказа управления образования № 262 от 21.06.2021г. в июне 2021г. необходимо премиривать

заведующего Заворину Т.А. в размере 35 325,00 руб., в расчетно-платежной ведомости начислено 35 625,00 руб. Излишне начислено 300,00 руб.

7. В июле 2021г. Жидковой Н.В. произведено доначисление в размере 8 562,96 руб. Документ-основание для осуществления доначисления в предоставленных документах отсутствует.

8. Выписки из приказа № 68-К от 27.08.2021г. в августе 2021 года сторожу Кузиной С.В. начислена единовременная стимулирующая надбавка в размере 6 000,00 руб. (в выписке из приказа указано 5 000,00 руб.) Излишне начислено 1 000,00 руб.

9. Выписки из приказа № 111-К от 24.12.2021г. в декабре 2021г. сотрудникам начислено совмещение вместо единовременной стимулирующей надбавки.

10. Протокола № 1 от 27.01.2022г. в январе 2022г. по распределению премий и выплат стимулирующего характера согласно выписке из приказа № 7-К от 27.01.2022г. старшему воспитателю Сафроновой М.А. назначено 6 000,00 руб., воспитателю Жидковой Н.В. - 11 000,00 руб. Таким образом, старшему воспитателю Сафроновой М.А. недоплачено 1 000,00 руб.; воспитателю Жидковой Н.В. переплачено 1 000,00 руб.

11. Выписки из приказа № 47-К от 01.06.2022г. за июнь 2022г. помощнику воспитателя Бониной Т.М. не начислена и не выплачена ежемесячная надбавка в размере 7 040,60 руб.

12. Утвержденного штатного расписания на 2022 год в июне 2022г. и июле 2022г. заведующему Завориной Т.А. не начислена и не выплачена надбавка за инновационную деятельность в размере 1 139,20 руб.(общая сумма 2 278,40 руб.).

13. Утвержденного штатного расписания и тарификационного списка на 2023 год за 1 полугодие 2023г. воспитателю Жидковой Н.В. неверно начислялся оклад (в штатном расписании и тарификационном списке указано 7 596,00 руб., в расчетно-платежной ведомости - 5 796,00 руб.). В результате работнику за указанный период недоначислено по окладу 9 000,00 руб.

14. Статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации имеет место отсутствие личных подписей работников в ознакомлении с приказами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

15. Ст.9, п.2, п.п.7 Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за проверяемый период имеет место отсутствие на платежных поручениях, сформированных в электронном виде, отметок банка об их исполнении за 17.02.2021г., 17.01.2022г., 11.02.2022г., 08.04.2022г., 15.03.2023г.

16. Пункта 11 абзацев 5,12 Инструкции «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета», утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н, имеет место несоответствие даты документов, указанных в журналах операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками, датам первичных учетных документов, приложенных к

	<p>журналам.</p> <p>17. Ст.9, п.2, п.п.6 Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» на товарной накладной № 699 от 30.07.2021г., принятой к бухгалтерскому учету, отсутствует дата принятия товара грузополучателем.</p> <p>18. Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н в актах о списании материальных запасов от 31.01.2021г. и 31.07.2021г. отсутствуют: стоимость списываемых материальных запасов, итого в рублях, всего списано и заключение комиссии; в акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 09.08.2021г. отсутствует подпись лица, принявшего объекты; в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) от 12.12.2022г. отсутствует заключение комиссии.</p>
<p>Вынесено представление/ срок исполнения</p>	<p>Устранить нарушения и принять меры по устранению их причин и условий.</p> <p>Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Финансовое управление администрации городского округа Семеновский Нижегородской области не позднее 26.01.2024г.</p>

Заместитель главы администрации
городского округа Семеновский,
начальник финансового управления



Е.В. Иванова