



**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

Утвержден

БАРМ.00003-36 34 04-7-ЛУ

**Система автоматизации процесса управления государственными
и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр
Контроля – Государственный и муниципальный заказ
(«АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)**

**Подсистема «Решения о размещении заказа»
Проведение предварительного отбора**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-36 34 04-7

Листов 65

© 2017 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы подсистемы «Подсистема «Решения о размещении заказа»» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.


Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» – 1.36.0. Последние изменения внесены 14.12.2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	5
1.1	Функциональное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав технических средств.....	8
2.2	Минимальный состав программных средств.....	8
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Запуск программы.....	10
3.2	Предварительные настройки.....	12
3.3	Формирование сведений.....	13
3.3.1	Создание ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».....	13
3.3.1.1	Создание ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в списке документов.....	13
3.3.1.2	Создание ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в списке ЭД «Контракт».....	37
3.3.2	Обработка ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».....	37
3.3.2.1	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отложен».....	38
3.3.2.2	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Обработка завершена».....	42
3.3.2.3	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Удален».....	42
3.3.2.4	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Экспертиза».....	42
3.3.2.5	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения отозваны».....	43
3.3.2.6	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об отмене отправлены в ЕИС».....	43



3.3.2.7	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об отмене загружены в ЕИС».....	44
3.3.2.8	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Ошибка импорта сведений об отмене в ЕИС».....	44
3.3.2.9	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС».....	44
3.3.2.10	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отказан».....	45
3.3.2.11	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об исполнении загружены в ЕИС».....	45
3.3.2.12	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Ошибка загрузки сведений об исполнении».....	46
3.3.2.13	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отзыв сведений».....	46
3.3.2.14	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отправлен на контроль».....	46
3.3.2.15	ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Контроль не пройден».....	47
3.4	Отчет об исполнении контракта (этапа контракта).....	47
3.5	Сведения об исполнении.....	55
3.6	Сведения о стране происхождения товара (Приложение №4 к приказу N142н от 30.12.2013г).....	59
3.7	Сведения о начислении неустойки (Приложение №5 к приказу N142н от 30.12.2013г).....	62
3.8	Завершение работы программы.....	64



1

Назначение программы



1.1 Функциональное назначение

При редактировании отозванных сведений осуществляется проверка реакции ЕИС, если при повторной выгрузке будет указан тот же ключ ЕИС. В случае, если такие сведения не принимаются ЕИС, ключ ЕИС очищается при выполнении действия **Внести изменения** на статусе «*Сведения отозваны*».

Сведения переходят в порожденный контракт, как только тот достигает статуса «*Исполнение*», и возвращается в контракт, на статусе «*Перерегистрация*», если текущий контракт возвращают в обработку или отказывают. При наличии связки с системой «АЦК-Финансы» возможны ситуации, когда сведения будут прикреплены к контрактам на недопустимых статусах. Для этих случаев предусмотрены соответствующие контроли.



2

Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для работы с электронной подписью (ЭП) необходимо установить и настроить систему ЭП (CryptoPro версии 3.0-3.6).

Для вывода документов на печать на компьютере должен быть установлен пакет MS Office (MS Word, MS Excel).

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Примечание. Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- [«БАРМ.00003-36 34 01-1 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Подсистемы общего назначения. Руководство пользователя»;](#)
- [«БАРМ.00003-36 34 01-2 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Электронная подпись. Руководство пользователя».](#)




3

Выполнение программы

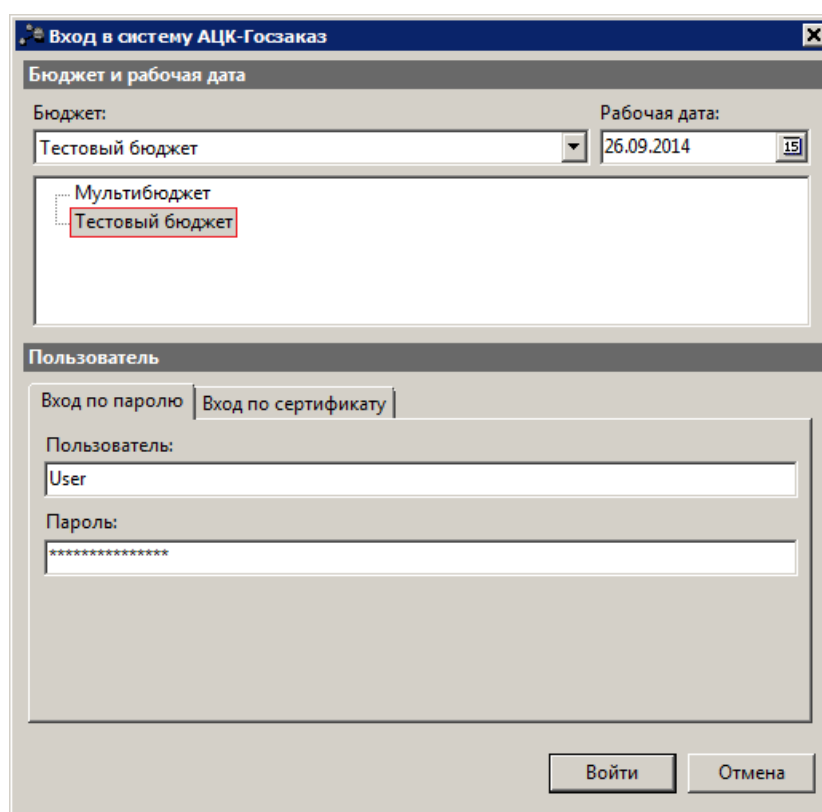


3.1 Запуск программы

Программа запускается следующими способами:

1. В любом из файловых менеджеров (**FAR**, проводник **Microsoft Windows** и др.) запускается файл **order.exe**.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится форма аутентификации пользователя:



The screenshot shows a window titled "Вход в систему АЦК-Госзаказ". It has two main sections: "Бюджет и рабочая дата" and "Пользователь".

- Бюджет и рабочая дата:** Contains a dropdown menu for "Бюджет" (set to "Тестовый бюджет") and a date input field for "Рабочая дата" (set to "26.09.2014"). Below is a "Мультибюджет" section with a list containing "Тестовый бюджет".
- Пользователь:** Contains two tabs: "Вход по паролю" (selected) and "Вход по сертификату". It has input fields for "Пользователь:" (containing "User") and "Пароль:" (masked with asterisks).

At the bottom right, there are two buttons: "Войти" and "Отмена".

Рисунок 1 – Форма входа в программу

Для входа в систему необходимо заполнить следующие поля формы входа:

- **Бюджет** – указывается исполняемый бюджет.
- **Рабочая дата** – указывается дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Форма входа содержит две закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в

системе сертификату ЭП.

Авторизация по логину и паролю осуществляется на закладке **Вход по паролю**. Для этого необходимо заполнить следующие поля:

- **Пользователь** – указывается логин пользователя.
- **Пароль** – указывается пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указан зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) на экране появится основная форма программы.

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

Вход в систему АЦК-Госзаказ

Бюджет и рабочая дата

Бюджет: Тестовый бюджет Рабочая дата: 26.09.2014

Мультибюджет: Тестовый бюджет

Пользователь

Вход по паролю | **Вход по сертификату**

Пользователь: root

Субъект	Δ	Серийный номер	Действителен с	Действителен по
Елена Анохина		5A6AFB7A0002000...	31.10.2013	04.10.2014
Елена Анохина		4FEB395000020007...	05.05.2014	04.10.2014
e.anohina@bftcom.c...		14038E21AF4CCD...	29.04.2014	26.10.2014

Войти Отмена

Рисунок 2 – Окно входа в программу, авторизация по сертификату

Табличная часть закладки **Вход по сертификату** заполняется автоматически из списка сертификатов, расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы компьютера пользователя или на внешнем носителе. Система поддерживает работу с криптопровайдерами **КриптоПро CSP** и **ViPNet CSP**.

После выбора нужного сертификата нажимается кнопка **ОК**.

При нажатии кнопки **ОК** осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, то вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, активирован признак **Отозван**, то вход в систему не производится.
- Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле **Пользователь** формы входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, то вход в систему не производится.
- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, то вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, активирован признак **Заблокирован**, то вход в систему не производится.
- Если включен системный параметр **Запретить доступ в Систему пользователям, организации которых закрыты**, то при входе в систему проверяется дата закрытия организации пользователя, если дата указана. Если дата указана и наступила (то есть дата закрытия организации меньше или совпадает с датой сервера), то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-1511. Организация пользователя закрыта, запрещен доступ в Систему*. Вход в систему не производится.

При прохождении всех контролей осуществляется вход в систему.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

В случае, если в период редактирования настроек системных параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

Примечание. Подробное описание настройки параметров системы находится в документации «[БАРМ.00003-36 32 02-1 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»](#). Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

3.3 Формирование сведений

3.3.1 Создание ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»

ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» создается одним из следующих способов:

- Вручную из списка, см. [«Создание ЭД «Сведения об исполнении \(прекращении действия\) контракта» в списке документов»](#)^[13].
- Автоматически из списка ЭД «Контрактов», см. [«Создание ЭД «Сведения об исполнении \(прекращении действия\) контракта» в списке ЭД «Контракт»»](#)^[37].

3.3.1.1 Создание ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в списке документов

Список ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» открывается через пункт меню **Документы**→**Сведения об исполнении контрактов**.

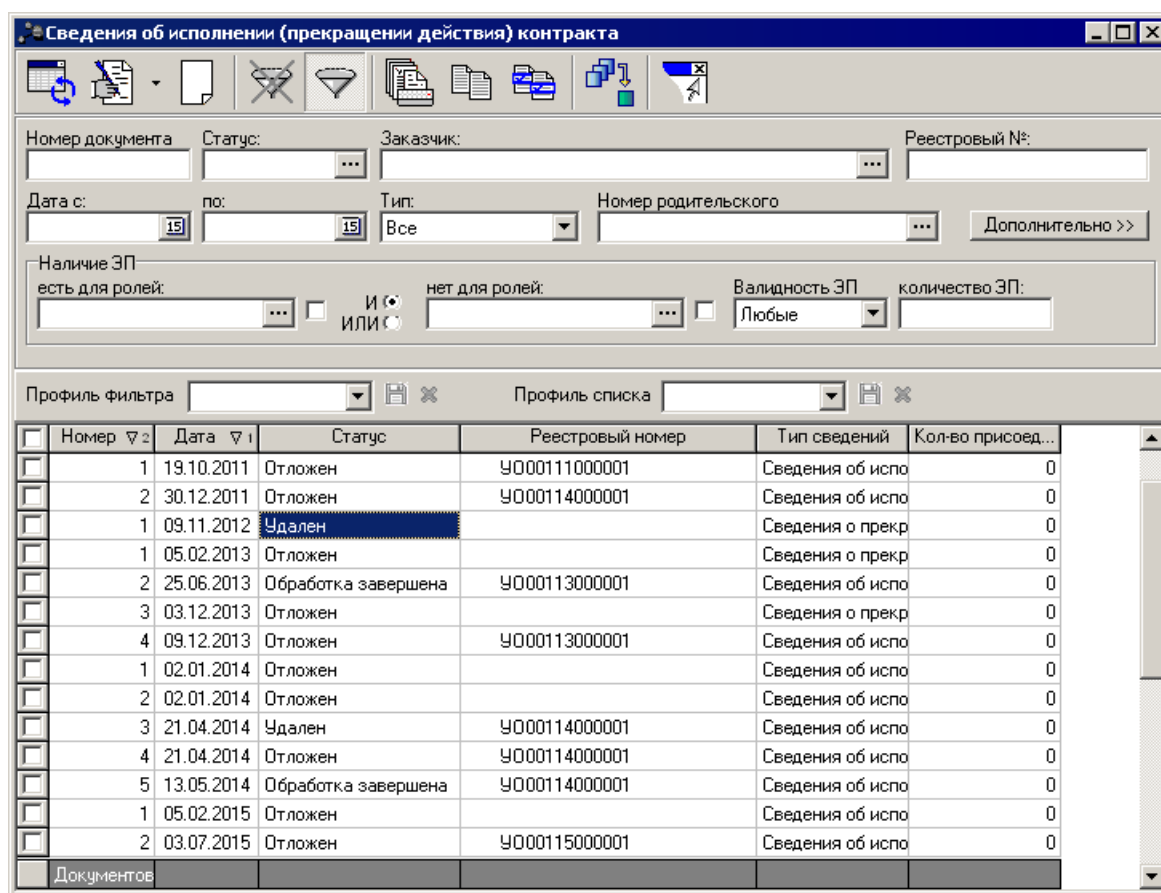




Рисунок 3 – Список ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»


В верхней части списка документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **обновить список, создать новый документ, открыть форму просмотра или редактирования документа, вывести документы на печать, скопировать содержимое таблицы в буфер обмена, копировать содержимое выделенных строк в буфер обмена, произвести поиск, скрыть/отобразить панель фильтрации и закрыть список.**

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки  (**Показать панель фильтрации**). Панель состоит из двух блоков, второй блок панели фильтрации становится доступным после активации кнопки **Дополнительно**, выключение второй панели производится по кнопке **Свернуть**. С помощью следующих параметров фильтрации можно ограничить выбор сведений по: **Дата с ... по** (дата создания контракта), **Номер документа, Статус, Заказчик, Реестровый номер, Тип, Номер родительского.**

С помощью группы полей **Наличие ЭП** можно отфильтровать документы, которые уже подписаны и/или еще не подписаны ЭП пользователями. В полях с признаком есть для ролей и нет для ролей выбираются роли, по которым фильтруется список документов. Для фильтра списка документов по обоим признакам устанавливается отметка в поле **И**, для фильтра списка хотя бы по одному из выбранных признаков устанавливается отметка в поле **ИЛИ**. Для фильтрации документов, имеющих хотя бы одну роль из фильтра есть для ролей, устанавливается признак **Есть хотя бы одна ЭП с перечисленными ролями**. Для фильтрации документов, имеющих хотя бы одну роль из фильтра нет для ролей, устанавливается признак **Нет хотя бы одной ЭП с перечисленными ролями**.

Для фильтрации списка документов по количеству ЭП в поле **количество ЭП** указывается необходимое значение. В поле **Валидность ЭП** выбирается одно из значений: *Любые, Все валидные, Все невалидные, Есть валидные, Есть невалидные*. В зависимости от выбранного значения будет выведен список документов с заданным количеством ЭП.

Для удаления выбранных параметров фильтрации используется кнопка  **(Очистить фильтр)**.

Для создания нового ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» нажимается кнопка  **(Новый)**. На экран выводится *Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта*.

Номер документа	Дата документа	Дата исполнения	Оплачено	Наименование документа
22	24.08.2017	24.08.2017	100.00	тест

Рисунок 4 – Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта, закладка «Исполнение контракта»

В заголовочной части *Редактора сведений об исполнении (прекращении действия) контракта* содержатся следующие поля:

- **Номер** – номер документа. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.

Примечание. Поле позволяет вводить до 100 символов, но при выгрузке в СКИБ строка будет сокращена до 45 символов.

- **Дата** – дата документа. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.
- **Дата публикации** – заполняется автоматически при получении сообщения из ЕИС и недоступно для редактирования.
- **Тип сведений** – тип документа. Выбор осуществляется из списка: *Сведения об исполнении*, *Сведения о прекращении действия*. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». При выгрузке сведений в ЕИС, если выбрано значение *Сведения о прекращении действия*, то проверяется, что существует хотя бы один файл с категорией *Основание для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба*, если такой файл:

- не найден, то выдается сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. При направлении на ЕИС информации о расторжении контракта, необходимо приложить документы, подтверждающие основания для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба. Приложите файлы с категорией «Основание для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба».*
- найден, то выгружаются файлы с категорией *Основание для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба* в группе атрибутов **Документы, подтверждающие основания для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба**.
- **Выгружать в ЕИС** – признак размещения торгов в ЕИС. Признак доступен для редактирования, если значение в поле не содержится в параметре **Устанавливать по умолчанию признак "Выгружать в ЕИС"** для способов размещения.
- **Дата заключения** – дата заключения контракта. Заполняется автоматически на основании выбранного контракта и недоступно для редактирования.
- **Номер контракта** – номер контракта. Выбор осуществляется из списка контрактов. Для выбора доступны только контракты на статусах *«Возврат в исполнение», «Исполнение», «Обработка завершена», «Перерегистрация», «Исполнен»*, у которых заполнено поле **Реестровый номер**. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.
- **Этап контракта** – наименование этапа контракта. Для выбора доступны этапы родительского контракта, для которых не существуют ЭД *«Сведения об исполнении контракта»* со значением *Исполнение завершено* поля **Состояние этапа**. Этапы контракта добавляются в формате *«Этап, Номер этапа, Наименование этапа»*.
Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*.
- **Номер исполнения в рамках этапа** – порядковый номер отчета об исполнении в рамках одного этапа. Доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*. Заполняется в разрезе контракта. Обязательно для заполнения.
- **Состояние этапа** – доступно для редактирования на статусе *«Отложен»*. Выбор осуществляется из списка: *Исполнение завершено, В процессе исполнения*.
- **Реестровый номер** – реестровый номер контракта. Заполняется автоматически на основании выбранного контракта и недоступно для редактирования.
- **ИНН заказчика** – заполняется автоматически, на основании выбранного контракта и недоступно для редактирования.
- **КПП** – заполняется автоматически на основании выбранного контракта и недоступно для редактирования.
- **Наименование** – заполняется автоматически на основании выбранного контракта и недоступно для редактирования.

- **Примечание** – поле заполняется при выполнении действия **Отказать** на статусе «*Экспертиза*». Недоступно для редактирования.

Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта состоит из следующих закладок:

- **Исполнение контракта**¹⁸.
- **Сведения о начисленной неустойке**²⁴.
- **Прекращение действия контракта**³³.
- **Дополнительная информация**³⁶.

3.3.1.1.1 Закладка «Исполнение контракта»

На закладке **Исполнение контракта**: указывается информация о ходе исполнения контракта.

В заголовочной части закладки находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **создать новую запись, отредактировать выбранную запись и удалить выбранную запись.**

Добавление информации об исполнении контракта осуществляется следующими способами:

- **Внести новые сведения об исполнении.**

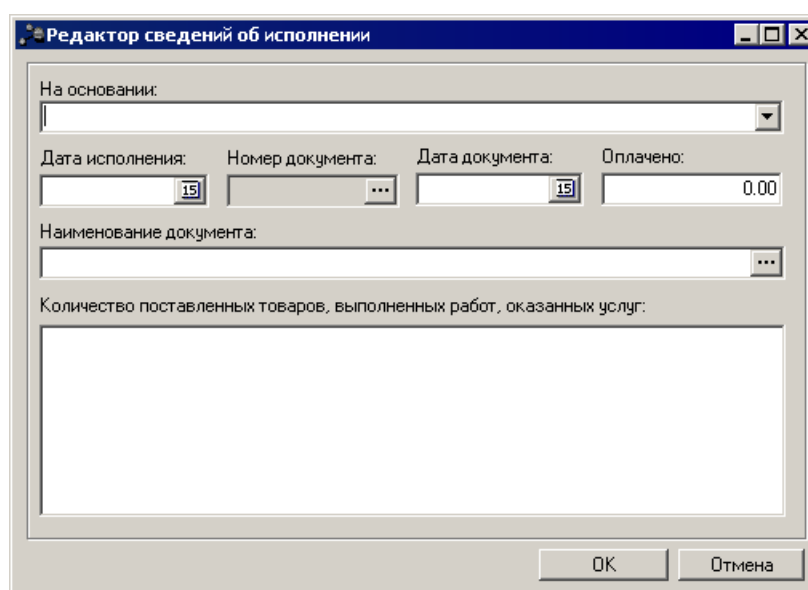


Рисунок 5 – Редактор сведений об исполнении

В редакторе заполняются следующие поля:

- **На основании** – выбор осуществляется из следующих значений из списка:
 - *Сведений об оплате (данные из истории оплаты Контракта).*
 - *Сведений о поставке (данные из фактов поставки по Контракту).*

Обязательно для заполнения.

- **Номер документа** – выбор зависит от значения в поле **На основании**:
 - *Сведений об оплате (данные из истории оплаты Контракта)* – выбор истории оплаты из ЭД «Контракт».
 - *Сведений о поставке (данные из фактов поставки по Контракту)* – выбор ЭД «Факт поставки», принадлежащего указанному договору, и находящемуся на статусе «Обработка завершена».

Обязательно для заполнения.

- **Дата документа** – заполняется автоматически при выборе значения в поле **Номер документа**.
Обязательно для заполнения.
- **Дата исполнения** – дата исполнения этапа контракта. Не обязательно для заполнения.
- **Оплачено** – заполняется автоматически, на основании выбранных сведений об оплате.
- **Наименование документа** – значение выбирается из *Справочника типов документов исполнения контракта*. При сохранении информации осуществляется проверка, что наименование документа есть в справочнике. Поле обязательное для заполнения.
- **Количество поставляемых товаров, выполненных работы, оказанных услуг** – заполняется автоматически, при выборе значения в поле **Номер документа**, в зависимости от параметра **В поле "Наименование товара, работ, услуг" блока Предмет контракта, в реестре контрактов в ЕИС выгружается**:
 - *Значение наименования позиции спецификации из контракта* – при формировании данных выводится **Наименование позиции спецификации** ЭД «Факт поставки», **Количество** и **Ед. измерения** в формате: *<Наименование позиции спецификации> - <кол-во> <ед. измерения>*.
 - *Значение наименования позиции спецификации и характеристики продукции* – при формировании выводится информация в следующем формате: *<Наименование позиции спецификации> (<Наименование характеристики>: <Значение характеристики>; ...;...)* - *<кол-во> <ед. измерения>*. Если характеристики есть, но не заполнены, то их значения и наименования не формируются.
 - *Значение выбранной характеристики* – в качестве **Наименования позиции спецификации** выводится значение характеристики **Наименование**, которая соответствует наименованию характеристики указанной в параметре **Наименование характеристики**. Если у позиции спецификации отсутствует характеристика с указанным

наименованием или характеристика не заполнена, то такие данные не выводятся в поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении записи проверяется, что заполнено поле:

- **Оплачено**, если в поле **На основании** указано значение *Платежный документ (данные из истории оплаты Контракта)*;
 - **Количество поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг**, если в поле **На основании** указано значение *Документ об исполнении контракта (данные из фактов поставки по Контракту)*.
- **Добавить информацию об оплате.**

При выборе данного действия система открывает окно *История оплаты контракта – выбор*, позволяющее выбрать запись об оплате, содержащуюся в указанном ЭД «Контракт»:

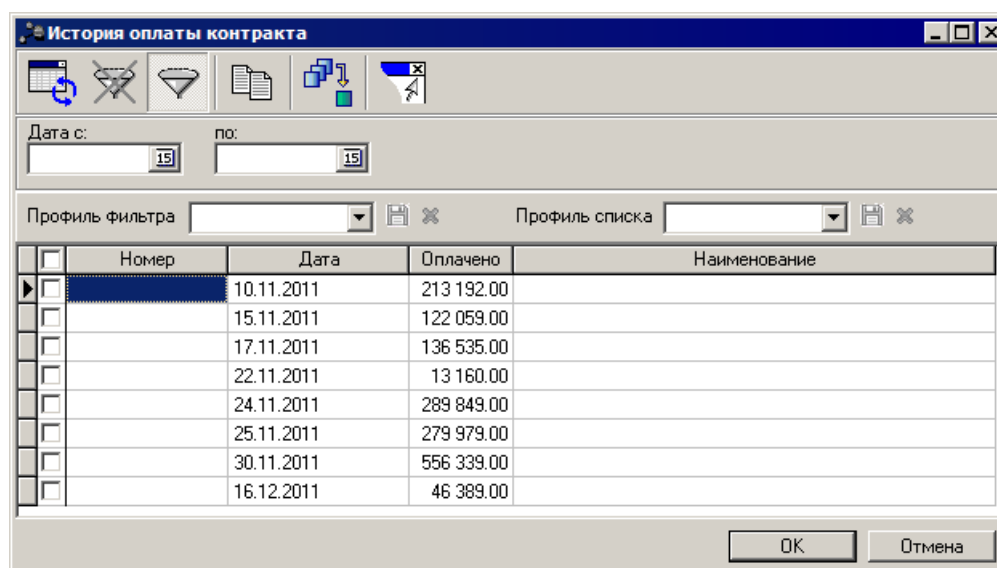


Рисунок 6 – История оплаты контракта

- **Добавить информацию о поставке.**

При выборе данного действия система открывает окно *Факты поставки – выбор*, позволяющее выбрать запись о поставке:

The screenshot shows a software window titled "Факты поставки" (Supply Facts). It features a toolbar at the top with icons for file operations and editing. Below the toolbar are several input fields and dropdown menus for document information:

- Номер документа: 10
- Статус: [dropdown]
- Бюджетополучатель: [input field]
- Дата с: [calendar icon]
- по: [calendar icon]
- Поставщик: [dropdown]
- ИНН: [dropdown]
- Сумма с: [input field]
- Сумма по: [input field]
- Тип документа: [dropdown]

There are also sections for "Наличие ЭП" (Presence of E-signature) and "Документ-основание" (Document basis), including options for "нет для ролей" and "Все" (All), and dropdowns for "Тип" (Type) and "Номер" (Number).

A "Бюджеты" (Budgets) section contains the text "Бюджет Кулебакского района".

Below these fields are "Профиль фильтра" (Filter profile) and "Профиль списка" (List profile) dropdowns.

The main area is a table with the following columns: [checkbox], Статус, Номер, Дата, Сумма, Тип документа, and Бюджетополучатель. The table is currently empty, showing "Строк: 0" (Rows: 0) and a sum of "0.00".

At the bottom right, there are "Выбрать" (Select) and "Отмена" (Cancel) buttons.

Рисунок 7 – Факты поставки

При сохранении позиции в списке *Исполнение контракта* через редактор и при использовании инструмента **Добавить информацию о поставке** проверяется, что выбранный факт поставки отсутствует в списке. Если в списке уже есть запись с таким же номером факта поставки, то система выводит сообщение об ошибке: *Выбранный факт поставки уже присутствует в списке*.

На закладке содержатся следующие поля:

- **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии** – признак доступен для редактирования на статусе «Отложен», если в родительском контракте указан реестровый номер банковской гарантии (на закладке **Обеспечение исполнения контракта**). Если параметр включен, то все нижеуказанные поля доступны для редактирования на статусе «Отложен» и отображается на форме.
- **Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, в обеспечении которых выдана банковская гарантия** – обязательно для заполнения, если активирован параметр **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**.
- **Дата предъявления требований заказчика** – дата предъявления требований заказчика. Значение вводится вручную или выбирается из календаря. Необязательное для заполнения.

- **Сумма по банковской гарантии, требуемая к уплате** – сумма к уплате по банковской гарантии. Необязательное для заполнения.
- **Сумма возврата аванса** – сумма возврата аванса. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**. Необязательное для заполнения.
- **Сумма неустоек (пеней, штрафов)** – сумма неустоек (пеней, штрафов). Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**. Необязательное для заполнения.
- **Сумма убытков, непокрытых суммой неустоек (пеней, штрафов)** – сумма убытков, непокрытых суммой неустоек (пеней, штрафов). Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**. Необязательное для заполнения.
- **Сумма возмещения убытков в гарантийный период** – сумма возмещения убытков в гарантийный период. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**. Необязательное для заполнения.
- **Иные суммы, требуемые к уплате** – иные суммы, требуемые к уплате. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**. Необязательное для заполнения.
- В группе полей **Сведения об оплате банком требования по банковской гарантии** содержатся следующие поля:
 - **Наименование платежного документа** – наименование платежного документа. Значение вводится вручную. Необязательное для заполнения.
 - **Дата платежного документа** – дата платежного документа. Значение вводится вручную или выбирается в календаре. Необязательное для заполнения.
 - **Номер платежного документа** – номер платежного документа. Значение вводится вручную. Необязательное для заполнения.
 - **Сумма оплаты банком требования по банковской гарантии** – сумма оплаты банком требования по банковской гарантии. Значение вводится вручную. Необязательное для заполнения.
 - **Дата и номер уведомления банка об отказе в удовлетворении требования** – дата и номер уведомления банка об отказе в удовлетворении требования. Значение вводится вручную. Обязательно для заполнения.

- **Сведения о ненадлежащем исполнении банком обязательств по банковской гарантии** – сведения о ненадлежащем исполнении банком обязательств по банковской гарантии. Значение вводится вручную. Не обязательно для заполнения.
- **Информация о реструктуризации в 2015 году задолженности банка, возникшей в связи с предъявлением требований к исполнению банковской гарантии** – признак информирует о реструктуризации в 2015 году задолженности банка, возникшей в связи с предъявлением требований к исполнению банковской гарантии. Доступен на форме и для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией**. Не обязательно для заполнения.
- **Дата реструктуризации задолженности** – указывается дата реструктуризации задолженности. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о реструктуризации в 2015 году задолженности банка, возникшей в связи с предъявлением требований к исполнению банковской гарантии**. Обязательно для заполнения.
- **Размер задолженности, предусмотренной к реструктуризации** – вручную вводится сумма задолженности, предусмотренной к реструктуризации. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о реструктуризации в 2015 году задолженности банка, возникшей в связи с предъявлением требований к исполнению банковской гарантии**. Обязательно для заполнения.
- **График погашения реструктуризированного размера задолженности** – вручную вводится описание графика погашения реструктуризированного размера задолженности. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о реструктуризации в 2015 году задолженности банка, возникшей в связи с предъявлением требований к исполнению банковской гарантии**. Обязательно для заполнения.
- **Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией** – признак информирует о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией. Доступен для редактирования на статусе «Отложен», если в родительском ЭД «Контракт» указан реестровый номер банковской гарантии. Не обязательно для заполнения.
- **Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией** – указывается дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией**. Обязательно для заполнения.
- **Основание прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией** – вручную вводится основание прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией**. Не обязательно для заполнения.
- **Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта** – признак информирует о удержании денежных средств, перечисленных в

качестве обеспечения исполнения контракта. Доступен для редактирования на статусе «Отложен». Необязательно для заполнения.

- **Дата удержания заказчиком денежных средств, перечисленных как обеспечение исполнения** – указывается дата удержания заказчиком денежных средств, перечисленных как обеспечение исполнения. Доступно на форме и для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта**. Обязательно для заполнения.
- **Сумма, удержанная заказчиком, в валюте удержания** – вручную вводится сумма, удержанная заказчиком. Доступно на форме и для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта**. Обязательно для заполнения.
- **Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств** – вручную вводятся сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств. Доступно на форме и для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта**. Обязательно для заполнения.

При сохранении данных осуществляются следующие проверки:

- Если активирован параметр **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**, осуществляется проверка: если в одном из полей **Дата предъявления требований заказчика, Сумма по банковской гарантии, требуемая к уплате** указано значение, то второе поле также заполнено.
- Если активирован параметр **Сформировать информацию о требовании заказчика в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии**, то осуществляется проверка заполненности полей: если в полях **Наименование платежного документа, Дата платежного документа, Номер платежного документа, Сумма оплаты банком требования по банковской гарантии** указано значение, то должны быть заполнены следующие поля: **Дата платежного документа, Номер платежного документа, Сумма оплаты банком требования по банковской гарантии**.

3.3.1.1.2 Закладка «Сведения о начисленной неустойке»


Закладка **Сведения о начисленной неустойке**:

The screenshot shows a software window titled "Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта". The window contains several input fields for contract details, including contract number, date, and stage. Below these fields is a tabbed interface with three tabs: "Исполнение контракта", "Сведения о начисленной неустойке" (selected), and "Дополнительная информация". The selected tab contains a table with columns for contract side, claim type, reason for arrears, and amount. Below the table are two checked sections for providing information on arrears: one for 2015 and one for general arrears. Each section includes fields for date, sum, and notification details. At the bottom, there is a "Примечание" field and a toolbar with icons for actions like save, print, and search, along with "ОК", "Отмена", and "Применить" buttons.

Рисунок 8 – Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта, закладка «Сведения о начисленной неустойке»

На закладке находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие

действия: **создать новую запись, отредактировать выбранную запись и удалить выбранную запись.**

Для добавления информации о начисленной неустойки по контракту нажимается кнопка  (**Новый**), откроется форма *Редактора сведений о начисленной неустойке*:

Заполнено на основании:

Сторона контракта, в отношении которой принято решение о начислении неустойки:

Тип взыскания:

Причина начисления неустойки (штрафа, пени):

Требование заказчика или поставщика об уплате неустойки (штрафа, пени)

Наименование документа:

Номер документа: Дата документа: Размер начисленной неустойки: 0.00

Наименование обязательства, исполненного ненадлежащим образом:

Суть нарушения (информация о характере ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств или нарушении сроков исполнения):

Информация об оплате неустойки

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сумма документа
			0.00

Информация о возврате излишне уплаченной неустойки

Ввести сведения о возврате излишне уплаченной неустойки

Наименование документа:

Номер документа: Дата документа: Размер излишне уплаченной (взысканной) неустойки: 0.00

Информация о возврате плательщику неустойки

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сумма документа
------------------------	-----------------	----------------	-----------------

OK Отмена

Рисунок 9 – Редактор сведений о начисленной неустойке

Форма редактора содержит следующие поля:

- **Заполнено на основании** – вызывается списковая форма *Иски и претензии*, отображающая документы на статусах «Исполнение» и «Обработка завершена». Для выбора доступны только те ЭД «Иск»/«Претензия», у которых в поле **Причина** указано одно из значений:

- *Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом;*
- *Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства);*
- *Ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;*
- *Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом.*

При нажатии кнопки **Заполнить** автоматически заполняются значениями выбранного ЭД

- **Сторона контракта, в отношении которой принято решение о начислении неустойки** – значение выбирается из списка: *Заказчик* или *Поставщик*. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить** в зависимости от значения поля **Причина** ЭД «Иск»/«Претензия», выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
- **Тип взыскания** – значение выбирается из списка: *Штраф* или *Пеня*. Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить** на основании ЭД «Иск»/«Претензия», выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
- **Причина начисления неустойки (штрафа, пени)** – значение выбирается из списка доступных значений причин. При указанном типе взыскания *Штраф* для выбора доступны:


- *Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом;*
- *Ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;*

При указанном типе взыскания *Пеня* для выбора доступны:

- *Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства);*
- *Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом.*

Заполняется автоматически при нажатии кнопки **Заполнить** значением поля **Причина** ЭД «Иск»/«Претензия», выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.

- В группе полей **Требование заказчика или поставщика об уплате неустойки (штрафа, пени)** содержатся поля:

- **Наименование документа** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных группы полей **Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени) ЭД «Иск»/«Претензия»**, выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
- **Номер документа** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных группы полей **Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени) ЭД «Иск»/«Претензия»**, выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
- **Дата документа** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных группы полей **Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени) ЭД «Иск»/«Претензия»**, выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
- **Размер начисленной неустойки** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных группы полей **Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени) ЭД «Иск»/«Претензия»**, выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
- В таблицу *Информация об оплате неустойки* добавляется информация о документах, подтверждающих оплату неустойки. Для добавления данных документа нажимается кнопка  (**Новый**), откроется форма *Информация о неустойке*:

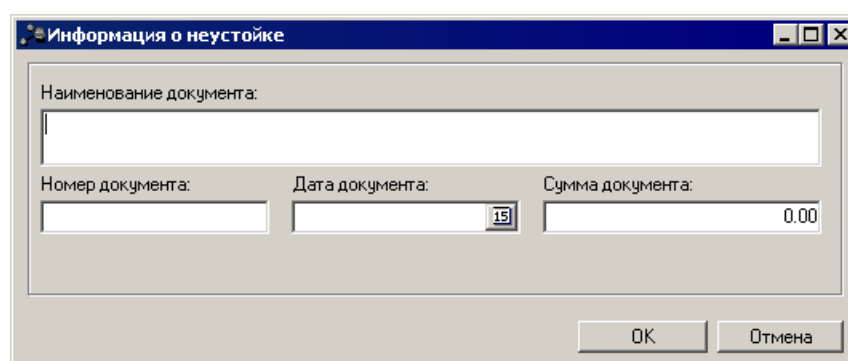



Рисунок 10 – Форма «Информация о неустойке»

При заполнении *Редактора сведений о начисленной неустойке* на основании ЭД «Иск»/«Претензия» форма *Информация об оплате неустойки* заполняется из закладки **Сведения о взыскании неустойки** записями с типом *Документ*, подтверждающий факт взыскания неустойки. Все поля формы обязательны для заполнения. При сохранении записи таблицы осуществляется

контроль уникальности записи по атрибутам: **Наименование документа + Номер документа + Дата документа**.

- **Наименование обязательства, исполненного ненадлежащим образом** – автоматически заполняется на основании ЭД «Иск», «Претензия» из одноименного поля группы полей **Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени)**. Доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- **Суть нарушения (информация о характере ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств или нарушение сроков исполнения)** – автоматически заполняется на основании ЭД «Иск», «Претензия» из одноименного поля группы полей **Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени)**. Доступно для редактирования на статусе «Отложен».
- **Суть нарушения (информация о характере ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств или нарушение сроков исполнения)**
- В группе полей **Информация о возврате излишне уплаченной неустойки** содержатся поля:
 - **Ввести сведения о возврате излишне уплаченной неустойки** – признак по умолчанию выключен. Автоматически активируется на основании ЭД «Иск»/«Претензия», если в документе присутствует одна запись в таблице закладки **Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки**.
 - **Наименование документа** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных закладки **Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки** ЭД «Иск»/«Претензия», выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
 - **Номер документа** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных закладки **Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки** ЭД «Иск»/«Претензия», выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
 - **Дата документа** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных закладки **Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки** ЭД «Иск»/«Претензия», выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
 - **Размер излишне уплаченной (взасканной) неустойки** – вводится вручную или заполняется автоматически на основании данных закладки **Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки** ЭД «Иск»/«Претензия», выбранного в поле **Заполнено на основании**. Обязательное для заполнения.
- В таблицу **Информация о возврате плательщику неустойки** добавляется информация о документах, подтверждающих возврат плательщику неустойки. Заполнение таблицы доступно при включенном признаке **Ввести сведения о возврате излишне уплаченной неустойки**. Для

добавления данных документа нажимается кнопка  (**Новый**), откроется форма *Информация о неустойке*:

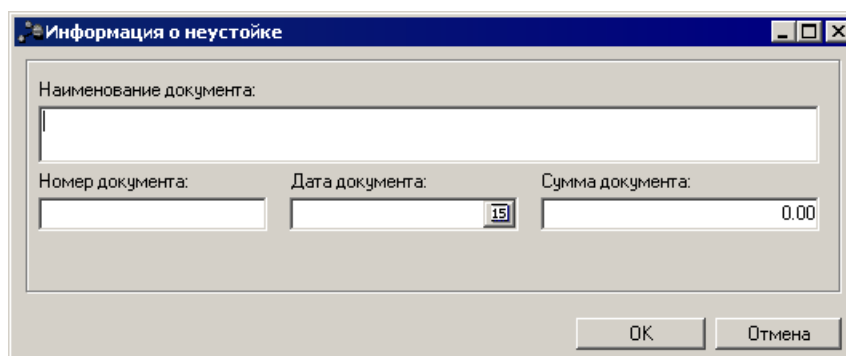


Рисунок 11 – Форма «Информация о неустойке»

При заполнении *Редактора сведений о начисленной неустойке* на основании ЭД «Иск»/«Претензия» форма *Информация об оплате неустойки* заполняется из закладки **Сведения о взыскании неустойки** записями с типом *Документ*, подтверждающий факт отмены (возврата) неустойки, при условии наличия хотя бы одной записи на закладке **Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки**. Все поля формы обязательны для заполнения. При сохранении записи таблицы осуществляется контроль уникальности записи по атрибутам: **Наименование документа + Номер документа + Дата документа**.

На закладке ниже списка начисленных неустоек содержатся следующие поля:

- **Информация о предоставлении в 2015 году заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)** – признак информирует о предоставлении в 2015 году заказчиком отсрочек уплаты неустойки или осуществления списания начисленных сумм неустойки. Доступен для редактирования на статусе «Отложен».
- **Общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в российских рублях** – вручную вводится сумма неуплаченных неустоек (штрафов или пеней) в рублях. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении в 2015 году заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)**. Необязательно для заполнения.
- **Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)** – признак информирует о предоставлении отсрочки уплаты неустойки. Доступен для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении в 2015 году заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)**. Необязательно для заполнения.

При активации признака становятся доступны следующие поля:

- **Дата предоставления отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пеней)** – указывается дата предоставления отсрочки уплаты неустойки. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
- **Сумма неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка** – вручную вводится сумма неустойки, по которой предоставлена отсрочка. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
- **Срок отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)** – указывается дата отсрочки уплаты неустойки. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
- В группе полей **Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)** содержатся следующие поля:
 - **Номер документа** – вручную вводится номер документа. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
 - **Дата документа** – указывается дата документа. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
- **Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)** – признак информирует об осуществлении списания сумм неустойки. Доступен для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация о предоставлении в 2015 году заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)**. Необязательно для заполнения.

При активации признака становятся доступны следующие поля:

- **Дата осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пеней)** – указывается дата списания начисленных сумм неустойки. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
- **Сумма неустойки (штрафа, пени), по которой осуществлено списание** – вручную вводится сумма неустойки, по которой осуществляется списание. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
- В группе полей **Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) об осуществлении списания начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)** содержатся следующие поля:

- **Номер документа** – вручную вводится номер документа. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.
- **Дата документа** – указывается дата документа. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если активирован признак **Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)**. Обязательно для заполнения.


3.3.1.1.3 Закладка «Прекращение действия контракта»

Закладка **Прекращение действия контракта** отображается, если в поле **Тип сведений** указано значение *Сведения о прекращении действия*.

The screenshot shows a software window titled "Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта". The window contains several input fields and a table. The "Тип сведений" dropdown is set to "Сведения о прекращении действия". The "Дата" field is filled with "30.06.2016". The "Номер документа" field is filled with "3". The "Номер контракта" field is empty. The "Дата заключения" field is empty. The "Реестровый номер" field is empty. The "Этап контракта" dropdown is empty. The "Состояние этапа" dropdown is empty. The "Номер исполнения в рамках этапа" field is filled with "1". The "ИНН Заказчика" field is empty. The "КПП" field is empty. The "Наименование" field is empty. The "Исполнение контракта" tab is selected. The table below has the following columns: "Дата расторжения контракта", "Фактически оплачено", "Основание и причина прекращения действия", and "Основание расторжения контракта". The "Фактически оплачено" column contains the value "0.00". The table below has the following columns: "Документ, являющийся основанием для начисления суммы воз...", "Дата документа", "Номер документа", and "Сумма возмещения". The "Примечание" field is empty. The "Действия" button is visible at the bottom left. The "OK", "Отмена", and "Применить" buttons are visible at the bottom right.

Рисунок 12 – Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта, закладка «Прекращение действия контракта»

В верхней части закладки располагается список *Прекращение действия контракта*. Для добавления информации о прекращении действия контракта нажимается

кнопка  (**Новый**), на экране появится форма *Редактор сведений о расторжении*:

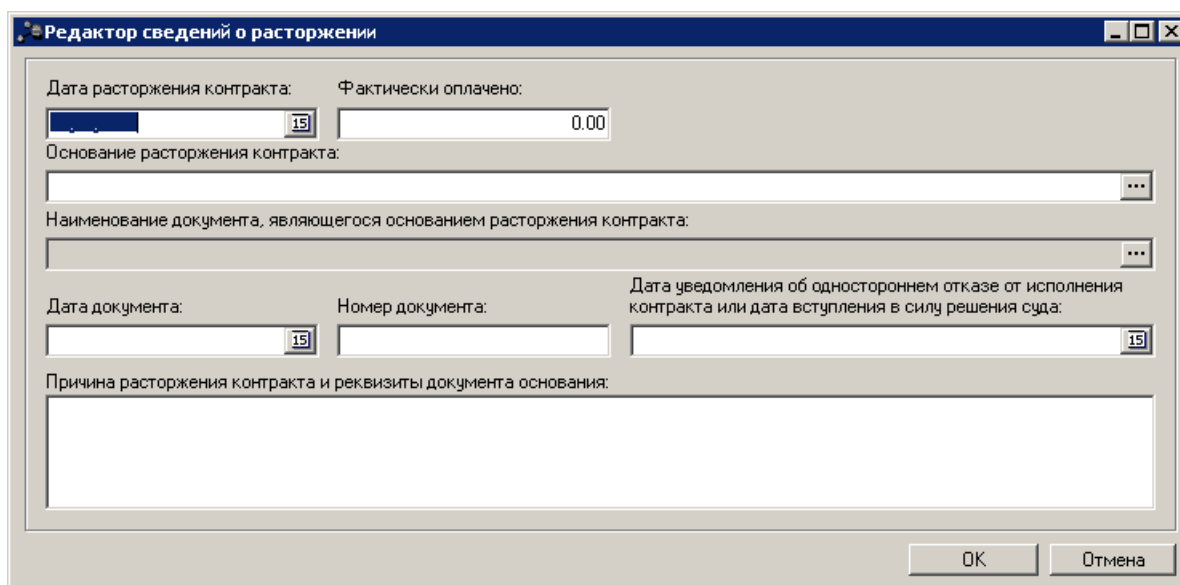


Рисунок 13 – Редактор сведений о расторжении

Форма редактора содержит следующие поля:


- **Дата расторжения контракта** – в поле указывается дата прекращения действия контракта, являвшимся основанием для расторжения контракта. Автоматически заполняется значением поля **Дата расторжения родительского контракта**. Обязательно для заполнения.
- **Фактически оплачено** – указывается стоимость приобретенных товаров, является цена сделки, фактически уплаченная или подлежащая уплате. Автоматически заполняется значением суммы **Оплачено** родительского контракта. Обязательно для заполнения.
- **Основание расторжения контракта** – в поле можно выбрать, на основании чего было расторжение контракта: решение суда, соглашение сторон, односторонний отказ заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, односторонний отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Заполняется из справочника *Основания расторжения контракта*. Обязательно для заполнения.
- **Наименование документа, являющегося основанием расторжения контракта** – заполняется из справочника *Основания расторжения контракта*, значением вложенной записи *Документы, являющиеся основанием расторжения контракта*. Обязательно для заполнения.
- **Дата документа** – значение вводится вручную или выбирается из календаря. Обязательно для заполнения.
- **Номер документа** – номер документа. Значение вводится вручную. Необязательно для заполнения.

- **Дата уведомления об одностороннем отказе от исполнения контракта или дата вступления в силу решения суда** – значение вводится вручную или выбирается из календаря. Обязательно для заполнения.
- **Причина расторжения контракта и реквизиты документа основания** – причина расторжения контракта. Значение вводится вручную. Обязательно для заполнения.

Для добавления информации в список нажимается кнопка **ОК**.

*Примечание. На закладку **Прекращение действия договора ЭД «Сведения об исполнении договора»** при включенном системном признаке **Информация в соответствии с 223-ФЗ** можно добавить только одну запись.*

Ниже расположен список *Суммы возмещения фактически понесенного ущерба*.

Для добавления информации о сумме возмещения ущерба нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма *Информация о сумме возмещения фактически понесенного ущерба*:

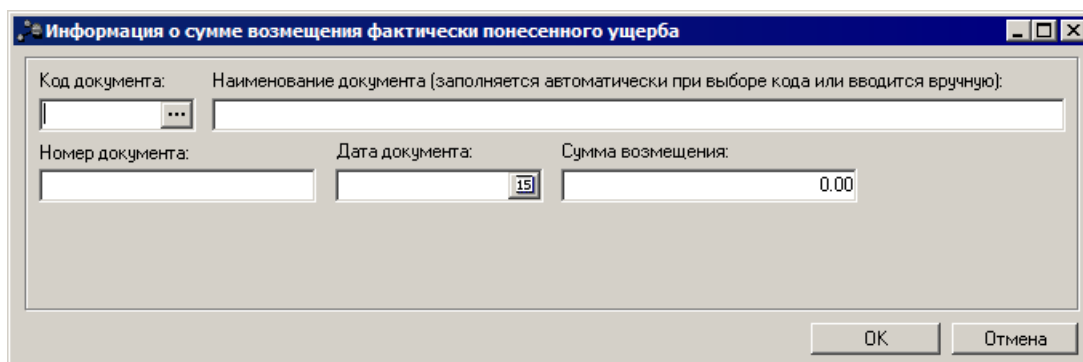


Рисунок 14 – Форма «Информация о сумме возмещения фактически понесенного ущерба»

Форма редактора содержит следующие поля:

- **Код документа** – указывается код документа, выбор значения осуществляется из *Справочника типов документов, являющихся основанием для начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба*.

При выборе значения из справочника автоматически заполняется связанное поле **Наименование документа** (заполняется автоматически при выборе кода или вводится вручную).

Если введенное в поле значение редактируется, то удаляются ссылка на справочник и значение поля **Наименование документа** (заполняется автоматически при выборе кода или вводится вручную).

Необязательно для заполнения.

- **Наименование документа** (заполняется автоматически при выборе кода или вводится вручную) – вручную вводится наименование документа. Доступно для редактирования, если не заполнено поле **Код документа**. Обязательно для заполнения.
- **Номер документа** – вручную вводится номер документа. Необязательно для заполнения, если заполнено поле **Код документа**.
- **Дата документа** – указывается дата документа. Обязательно для заполнения.
- **Сумма возмещения** – вручную вводится сумма возмещения. Обязательно для заполнения.

3.3.1.1.4 Закладка «Дополнительная информация»

Закладка Дополнительная информация:

The screenshot shows a software window titled "Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта". The window has a tabbed interface with four tabs: "Исполнение контракта", "Сведения о начисленной неустойке", "Прекращение действия контракта", and "Дополнительная информация". The "Дополнительная информация" tab is active. The form contains several input fields and dropdown menus for contract details. At the bottom, there is a "Действия" (Actions) toolbar with icons for save, print, search, and other functions, along with "OK", "Отмена" (Cancel), and "Применить" (Apply) buttons.

Номер:	Дата:	Дата публикации:	Тип сведений:	<input type="checkbox"/> Выгружать в ЕИС	
3	30.06.2016		Сведения о прекращении действия		
Номер контракта:	Дата заключения:	Реестровый номер:	Этап контракта:	Состояние этапа:	Номер исполнения в рамках этапа:
					1
ИНН Заказчика:	КПП:	Наименование:			

Исполнение контракта | Сведения о начисленной неустойке | Прекращение действия контракта | **Дополнительная информация**

Основание внесения изменений:

Комментарии:

Примечание:

Действия: [Save] [Print] [Search] [Refresh] [Close]

OK Отмена Применить


Рисунок 15 – Редактор сведений об исполнении (прекращении действия) контракта, закладка «Дополнительная информация»

На закладке расположены следующие поля:

- **Основание внесения изменений** – поле доступно для редактирования на статусе «*Обработка завершена*».

- **Комментарии** – текст комментария. Поле становится доступно для редактирования после



сохранения документа по кнопке . Сохраненные комментарии не доступны для редактирования и удаления.

3.3.1.2 Создание ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в списке ЭД «Контракт»

Система предоставляет возможность создания ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в списке ЭД «Контракт» по действию **Создать сведения об исполнении**. Действие доступно, если пользователь обладает ролью *Формирование сведений об исполнении контракта* и ЭД «Контракт» находится на одном из следующих статусов: «Исполнение», «Обработка завершена», «Перерегистрация», «Исполнен».

Если в контракте, на основании которого формируются сведения, указана **Дата расторжения**, то при формировании сведений автоматически выставляется значение типа сведений равных *Сведения о прекращении действия*, во всех остальных случаях формируется с типом *Сведения об исполнении*. При формировании сведений из контракта, автоматически заполняется информация о: **ИНН, КПП, Наименовании заказчика, Реестровом номере, Дате заключения**.

3.3.2 Обработка ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»

Каждый документ с момента его создания в системе проходит определенные этапы обработки. Определить, на каком этапе обработки находится документ, помогает статус документа. ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» может находиться на одном из следующих статусов:

- [«Отложен»](#)^[38].
- [«Удален»](#)^[42].
- [«Экспертиза»](#)^[42].
- [«Отказан»](#)^[45].
- [«Обработка завершена»](#)^[42].

- [«Сведения отозваны»](#)^[43].
- [«Сведения об исполнении отправлены в ЕИС»](#)^[44].
- [«Сведения об исполнении загружены в ЕИС»](#)^[45].
- [«Ошибка загрузки сведений об исполнении»](#)^[46].
- [«Отзыв сведений»](#)^[46].

Работа со статусами доступна, если пользователь обладает ролью *Формирование сведений об исполнении контракта*.

3.3.2.1 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отложен»

На статусе «Отложен» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Удалить** – при выполнении действия документ переходит на статус «Удален».
- **Подписать и зарегистрировать** – если:
 - Признак **Выгружать в ЕИС** не активен, то система выводит предупреждение: *Признак «Выгружать в ЕИС» выключен, действие не допустимо*. Система останавливает обработку документа.
 - Признак **Выгружать в ЕИС** активен, то документ переходит на статус «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС».
 - Проверяется, что для выбранного этапа существует только один ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на любом статусе, кроме «Сведения отозваны», в котором активирован признак **Исполнение этапа завершено**. Если проверка не пройдена, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-16010. Ошибка обработки документа Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта № 9 от 30.09.2014 (ID=62): На указанный этап исполнения контракта (№1) уже обработаны сведения об исполнении №8 от 30.09.2014*.

При выполнении действия на экране отображается форма электронной подписи (см. документ [«БАРМ.00003-36 34 01-2 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Электронная подпись. Руководство пользователя»](#)).

- **Подписать и направить на согласование** – при выполнении действия документ переходит на статус «Экспертиза».
- **Подписать и выгрузить сведения в ЕИС** – если:

- Признак **Выгружать в ЕИС** не активен, то система выводит предупреждение: *Признак «Выгружать в ЕИС» выключен, действие не допустимо*. Система останавливает обработку документа.
- Признак **Выгружать в ЕИС** активен, то документ переходит на статус *«Сведения об исполнении отправлены в ЕИС»*.
- Признаки **Выгружать в ЕИС** и **Информация в соответствии с 223-ФЗ** активны, документ выгружается в ЕИС и переходит на статус *«Сведения об исполнении загружены в ЕИС»*.

После выполнения контролей на соответствие требованиям форматов проверяется что параметры **Выгружать уведомление о начале контроля в СКИБ/ выгружать сведения об объекте контроля в СКИБ перед загрузкой в ЕИС** и **Выгружать информацию об исполнении контракта** включены:

- Если параметры включены, то проверяется, что у заказчика контракта в поле **Контроль в сфере закупок** указано значение *Осуществляется в СКИБ, до выгрузки объектов контроля в ЕИС* и в поле **Контроль финансового органа** указано значение:
 - Контроль пройден, то контракт выгружается в ЕИС, в соответствии с форматом и переходит на статус *«Сведения об исполнении отправлены в ЕИС»*
 - Статус не указан или указан статус отличный от «Контроль пройден», то проверяется наличие настройки адреса в таблице маршрутизации для сайта СКИБ для бюджета документа:
 - если адрес не указан, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-616, AZK-617*.
 - если адрес указан, то формируется сообщение в по формату **wapper** в **document**, **azkDocument** заполняется блок **contract**, передается на взаимодействующий сервер, если:
 - сообщение не сформировалось, то причина ошибки выводится пользователю;
 - взаимодействующий сервер:
 - отклонил загрузку (ошибка загрузки), то причина ошибки выводится пользователю;
 - подтвердил загрузку, то значение поля **Контроль финансового органа** меняется на *Отправлен на контроль* и документ переходит на статус «Отправлен на контроль».
 - если параметры выключены и в поле **Контроль в сфере закупок** указано значение отличное от *Осуществляется в СКИБ, до выгрузки объектов контроля в ЕИС*, то протокол выгружается в ЕИС, в соответствии с форматом протокола для соответствующего класса, способа определения поставщика и типа протокола. Документ переходит на статус *«Сведения об исполнении отправлены в ЕИС»*.

При выполнении действий **Подписать и зарегистрировать**, **Подписать и направить на согласование** и **Подписать и выгрузить сведения в ЕИС** выполняются следующие контроли:

- Поле **Этап контракта** должно быть заполнено, если заполнена закладка **Исполнение контракта**. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-16001. Ошибка обработки документа (DOC): Укажите этап исполнения контракта.*
- Поле **Состояние этапа** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-16018. Ошибка обработки документа (DOC): Укажите состояние этапа.*
- поле **Оплачено** не должно содержать отрицательных значений. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-16002. Ошибка обработки документа (DOC): Сумма "Оплачено" должна быть положительной.*
- Поле **Дата прекращения действия (расторжения) контракта** должно быть заполнено. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-16004. Ошибка обработки документа (DOC): Дата прекращения действия (расторжения) контракта обязательна для заполнения.*
- Поле **Фактически оплачено** должно быть заполнено. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1023. Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Фактически оплачено".*
- Поле **Основание и причина прекращения действия** должно быть заполнено. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1023 Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Основание и причина прекращения действия".*
- Если признак **Выгружать в ЕИС** активен, то поле **Количество поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг** в строке записи закладки **Исполнение договора** ЭД «Сведения об исполнении договора» должно быть заполнено. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-16019. Для сведений, выгружаемых в ЕИС, необходимо формировать сведения об исполнении на основании Фактов поставки.*
- Если в поле **Тип сведений** указано значение *Сведения об исполнении*, то в ЭД «Сведения об исполнении договора» должна быть указана хотя бы одна строка. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-16022. Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта № 6 от 14.10.2015 (ID=141): Необходимо добавить сведения о документах, подтверждающих исполнение договора.*
- Если в поле **Тип сведений** указано значение *Сведения о прекращении действия*, то проверяется, что существует хотя бы один файл с категорией **Основание для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба**. Если такой файл не найден, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. При направлении на ЕИС информации о расторжении контракта, необходимо приложить документы, подтверждающие основания для расторжения контракта и начисления суммы возмещения*

фактически понесенного ущерба. Приложите файлы с категорией "Основание для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба".

- Если признак **Выгружать в ЕИС** активен, осуществляется проверка соответствия каждой строки спецификации факта поставки, включенного в сведения, строке спецификации в родительском контракте.
- Если активирован признак **Информация в соответствии с 223-ФЗ** и **Выгружать в ЕИС**, проверяется, что заполнено поле **Наименование документа поставки**, в связанных фактах поставки (в таблице редактора *Сведения об исполнении*). Если поле не заполнено, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-16023. В документе (DOC реквизиты факта поставки) не заполнено наименование документа поставки.*
- Если активирован признак **Информация в соответствии с 223-ФЗ**, проверяется, что для каждой строки спецификации факта поставки, включенного в сведения, существует аналогичная строка спецификации в родительском контракте. Идентичность проверяется по атрибутам:
 - группа продукции;
 - код продукции;
 - ОКПД;
 - ОКДП;
 - Наименование;
 - Единица измерения;
 - Цена;
 - Характеристики.

В случае несоответствия выводится сообщение об ошибке: *AZK-16020. (DOC). В строке исполнения №(0), указан факт поставки (1), для которого найдена позиция спецификации (2), отсутствующая в родительском контракте. Документ не может быть выгружен в ЕИС.* Где:

- 0 – № <номер строки закладки **Исполнение контракта** Сведения>;
 - 1 – №<номер факта поставки> от <Дата факта поставки>;
 - 2 – № <номер позиции спецификации факта поставки> <Наименование продукции>.
- Если признак **Информация в соответствии с 223-ФЗ** выключен и включен признак **Выгружать в ЕИС**, то проверяется, что для всех строк спецификации всех ЭД «Факт поставки», включенных в ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта», выключен признак **Количество не определено**. Если условие не выполнено, то система выводит следующее сообщение об ошибке: *AZK-1372. (DOC). Для сведений об исполнении (прекращении действия) контракта, выгружаемых в ЕИС, у всех связанных ЭД "Факт поставки" во всех строках спецификации должно быть указано количество. Документы, не соответствующие требованию: (1).* Где:

- 1 – реквизиты ЭД «Факт поставки», содержащего строки спецификации не прошедшие контроль.

3.3.2.2 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Обработка завершена»

На статусе «Обработка завершена» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Отозвать сведения** – при выполнении действия выполняется контроль на заполненность поля Основание **внесения изменений**. Если поле не заполнено, то система останавливает обработку документа и выводит следующее сообщение об ошибке: *AZK-16005 Ошибка обработки документа (DOC): Поле "Основание внесения изменений" обязательно для заполнения при отзыве сведений.*

При активном параметре **Выгружать в ЕИС** и выключенном системном признаке **Информация в соответствии с 223-ФЗ в ЕИС** отправляется сообщение, формат которого определяется значением типа сведений: если указано значение *Сведения об исполнении*, документ выгружается в соответствии с форматом «Сведения об исполнении договора», если указано значение *Сведения о прекращении действия* – в соответствии с форматом «Сведения об расторжении договора». Документ переходит на статус «Отзыв сведений».

Если параметр **Информация в соответствии с 223-ФЗ** выключен до документ выгружается ЕИС, в соответствии с форматом «Сведения об отмене информации об исполнении (расторжении) контракта» и переходит на статус «Сведения об отмене отправлены в ЕИС».

Если параметр и системный признак выключены, документ переходит на статус «Сведения отозваны».

3.3.2.3 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Удален»

На статусе «Удален» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Удалить** – при выполнении действия документ удаляется логически и не отображается в списке сведений.

3.3.2.4 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Экспертиза»

На статусе «Экспертиза» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении

действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Вернуть** – при выполнении действия документ переходит на статус «Отложен».
- **Отказать** – при выполнении действия документ переходит на статус «Отказан».
- **Подписать и зарегистрировать** – если:
 - признак **Выгружать в ЕИС** не активен, то система выводит предупреждение: *Признак «Выгружать в ЕИС» выключен, действие не допустимо*. Система останавливает обработку документа.
 - признак **Выгружать в ЕИС** активен, то документ переходит на статус «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС».
- **Подписать и выгрузить сведения в ЕИС** – если:
 - признак **Выгружать в ЕИС** не активен, то система выводит предупреждение: *Признак «Выгружать в ЕИС» выключен, действие не допустимо*. Система останавливает обработку документа.
 - признак **Выгружать в ЕИС** активен, то документ переходит на статус «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС».

3.3.2.5 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения отозваны»

На статусе «Сведения отозваны» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Удалить** – при выполнении действия ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» удалятся из системы.
- **Внести изменения** – осуществляется контроль отсутствия включенных признаков **Информация в соответствии с 223-ФЗ** и **Выгружать в ЕИС**. При прохождении контроля документа переходит на статус «Отложен». При непрохождении контроля система выводит предупреждение: *Нельзя вносить изменения в опубликованные в ЕИС сведения, по которым был осуществлен отзыв*.

3.3.2.6 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об отмене отправлены в ЕИС»

На статусе «Сведения об отмене отправлены в ЕИС» недоступны никакие действия:

- Документ переходит на статус *«Сведения об отмене загружены в ЕИС»*, если сведения загружены в ЕИС;
- Документ переходит на статус *«Ошибка импорта сведений об отмене в ЕИС»*, если сведения не загружены в ЕИС.

3.3.2.7 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об отмене загружены в ЕИС»

Над документом на статусе *«Сведения об отмене загружены в ЕИС»* доступно действие:

- **Вернуть в работу** – переводит документ на статус *«Обработка завершена»*.

При публикации в ЕИС, документ переходит на статус *«Сведения отозваны»*.

3.3.2.8 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Ошибка импорта сведений об отмене в ЕИС»

Над ЭД *«Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»* доступны действия:

- **Вернуть в работу** – документ переходит на статус *«Обработка завершена»*;
- **Отправить повторно** – сведения выгружаются в ЕИС, в соответствии с форматом. Документ переходит на статус *«Сведения об отмене отправлены в ЕИС»*.

3.3.2.9 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС»

Документ переходит на данный статус если для него активен признак **Выгружать в ЕИС**.

На статусе *«Сведения об исполнении отправлены в ЕИС»* над ЭД *«Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»* доступны следующие действия:

- **Внести изменения** – при выполнении действия документ переходит на статус *«Отложен»*.

ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» переходит на статус:

- «Сведения об исполнении загружены в ЕИС» – при получении подтверждения загрузки сведений в ЕИС.
- «Ошибка загрузки сведений об исполнении» – при получении ошибки загрузки сведений в ЕИС.
- «Обработка завершена» – при получении подтверждения регистрации сведений в ЕИС.

3.3.2.10 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отказан»

На статусе «Отказан» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Отменить отказ** – при выполнении действия документ переходит на статус «Отложен».

3.3.2.11 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Сведения об исполнении загружены в ЕИС»

Документ переходит на данный статус если для него активен признак **Выгружать в ЕИС**.

На статусе «Сведения об исполнении загружены в ЕИС» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Внести изменения** – при выполнении действия проверяется, что параметры **Выгружать уведомление о начале контроля в СКИБ/ выгружать сведения об объекте контроля в СКИБ перед загрузкой в ЕИС** и **Выгружать информацию об исполнении контракта** включены:

Если параметры включены, и у заказчика сведений в поле **Контроль в сфере закупок** указано значение *Осуществляется в СКИБ, до выгрузки объектов контроля в ЕИС*, и в поле **Контроль финансового органа** указано значение *Контроль пройден*, то:

- выводится предупреждение: *При отказе документа, сведения о прохождении контроля ФО по ч.5, ст.99 будут признаны недействительными*. Если пользователь подтверждает выполнение действия, то:
 - поле **Контроль финансового органа** очищается;
 - документ переходит на статус «Отложен», и становится доступен для внесения исправлений и повторной выгрузки в ЕИС .

3.3.2.12 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Ошибка загрузки сведений об исполнении»

Документ переходит на данный статус, если для него активирован признак **Выгружать в ЕИС**.

На статусе «*Ошибка загрузки сведений об исполнении*» над ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» доступны следующие действия:

- **Выгрузить повторно** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Сведения об исполнении отправлены в ЕИС*».
- **Внести изменения** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Отложен*».

3.3.2.13 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отзыв сведений»

Документ переходит на данный статус, если для него активирован признак **Выгружать в ЕИС**.

ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» переходит на статус:

- «*Сведения отозваны*» – при получении подтверждения отзыва сведений в ЕИС.
- «*Обработка завершена*» – при получении отказа отзыва сведений в ЕИС.

3.3.2.14 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Отправлен на контроль»

На статусе «*Отправлено на контроль*» для документа не доступны действия.

Если контроль ФО пройден, то при получении сообщения о прохождении контроля:

- контракт выгружается в ЕИС, в соответствии с форматом извещения;
- значение поля **Контроль финансового органа** меняется на *Контроль пройден*;
- документ переходит на статус «*Сведения об исполнении отправлены в ЕИС*».

Если контроль ФО не пройден, то при получении сообщения о прохождении контроля:

- значение поля **Контроль финансового органа** на *Контроль не пройден*;
- документ переходит на статус *«Контроль не пройден»*.

3.3.2.15 ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» на статусе «Контроль не пройден»

На статусе «Контроль не пройден» над документом доступно действие:

- **Вернуть** – при выполнении действия документ переходит на статус *«Отложен»*.

3.4 Отчет об исполнении контракта (этапа контракта)

Формирование отчета доступно при наличии лицензии **perconexecution** и роли *Заказчик/Уполномоченный орган*.

Отчет формируется из ЭД «Контракт» на статусах: *«Возврат в исполнение»*, *«Исполнение»*, *«Обработка завершена»*, *«Перерегистрирован»*, *«Перерегистрация»*, *«Исполнен»*, при выборе пункта меню **Отчет об исполнении контракта (этапа контракта)**.

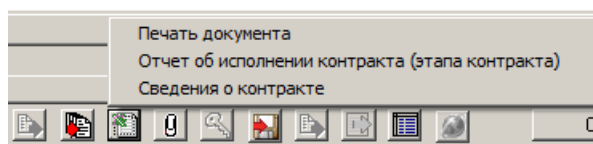


Рисунок 16 – Формирование отчета «Сведения об исполнении» из ЭД «Контракт»

Форма отчета имеет следующий вид:

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 28 ноября 2013 г. № 1093

ФОРМА

отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения от "23" Августа 2016г.

Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	Заказчик_002
Организационно-правовая форма	Унитарное предприятие
Наименование публично-правового образования	Липецкая область
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	Россия, Красноярский край, Березовский район, Баржатовский сельсовет, ул. Дмитрия Донского, д.45, офис 233 (МФУ)

Вид документа (первоначальные)	
Дата	24.08.2016
по ОКПО	
ИНН	8790039774
КПП	455001778
по ОКПП/ОКФС	40
по ОКТМО	
изменения	0

I. Сведения о контракте

Идентификационный код закупки	Номер контракта	номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного	Наименование предмета контракта		Источники финансового обеспечения контракта
			наименование товара, работы, услуги	код по ОКПД	
1	2	3	4	5	6
	01		товар 001		01

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Организационно-правовая форма	местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	По ОКПП/ОКФС	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поставщик 001	Общество с ограниченной ответственностью	141002, Россия, Красноярский край, Ачинский район, Белоярский сельсовет, Олимпийский пркт., д.6.		643		1450027744	412500067	

III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

Наименование показателя	Предусмотрено контрактом	Исполнено	Документ, подтверждающий исполнение	Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)	30.03.2011г.	16.08.2016г.	--	--	
2. Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)	10.04.2011г.	24.08.2016г.	--	--	
3. Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта) в валюте контракта в рублях	100.00 руб.			--	
4. Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием через символ "/" единиц измерения по ОКЕИ (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)	товар_001: 10.00 / усл ед			--	
5. Авансовый платеж (если контрактом предусмотрена выплата аванса): 5.1. размер в рублях; 5.2. дата перечисления				--	

IV. Информация о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с

Наименование показателя	Наименование обязательства	Суть нарушения	Информация о начисленной неустойке	Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков исполнения обязательств				
2.	Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств				
3.	Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств, за исключением нарушенных сроков исполнения обязательств, предусмотренных контрактом				
4.	Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств				
5.	Ненадлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта				

V. Информация об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

Событие	Дата	Подпись	Наименование, номер и дата документа-основания
1	2	3	4
1. Изменение контракта			
2. Расторжение контракта	27.10.2014	01	

М.П. _____ Руководитель (полномоченный работник) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ г.

Рисунок 17 – Форма отчета об исполнении контракта

В заголовочной части формы содержатся следующие поля:

- **Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия** – выводится наименование заказчика из ЭД «Контракт».
- **Организационно-правовая форма** – выводится значение полного наименования организационно-правовой формы заказчика из справочника *Организации*.
- **Наименование публично-правового образования** – выводится наименование первого, второго и третьего уровня территории из бюджета пользователя (*Справочники*→*Бюджет*→*Бюджеты*).
- **Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты** – выводится значение адреса места нахождения заказчика из справочника *Организации*, в виде: *Страна, Территория 1, 2, 3-го уровня, Адрес, Телефон, e-mail*.
- **Вид документа** – выводится:
 - **первоначальные** – если только в одном этапе указана **Дата формирования отчета об исполнении этапа контракта**;
 - **измененные** – если в двух и более этапах указана **Дата формирования отчета об исполнении этапа контракта**.
- **Дата** – выводится значение максимальной **Дата формирования отчета об исполнении этапа контракта**. Если ни одна дата не заполнена, то при попытке распечатать отчет система выводит сообщение об ошибке: *Заполните дату формирования отчета об исполнении этапа контракта на закладке "Этапы контракта"*.
- **по ОКПО** – выводится значение поля **ОКПО** заказчика из справочника *Организации*.
- **ИНН** – выводится значение поля **ИНН** заказчика из контракта.
- **КПП** – выводится значение поля **КПП** заказчика из контракта.
- **по ОКОПФ/ОКФС** – выводится значение кода организационно-правовой формы заказчика из справочника *Организации*.
- **по ОКТМО** – выводится значение поля **ОКТМО** заказчика из справочника *Организации*.
- **изменения** – выводится: $n - 1$, где n – количество этапов для которых заполнена **Дата формирования отчета об исполнении этапа контракта**.

В разделе **I. Сведения о контракте** содержатся следующие колонки:

- **Идентификационный код закупки** – заполняется в соответствии со следующими правилами:

проверяется заполнение поля **Номер позиции план-графика** ЭД «Контракт», если:

 - заполнено, то по указанному номеру ищется ЭД «Закупка» на статусе *«Закупка утверждена»*, *«Изменение закупки»*, в котором группа полей **Идентификационный код закупки** заполнено:
 - заполнено, то выводится значение в виде строки, без пробелов $\langle YUCCCCCCCCCCCCCCCCCCPPPPGGGDDDDKKK \rangle$;
 - не заполнено, то идентификационный код не заполняется;

- не заполнено, то идентификационный код не заполняется.
- *Номер контракта* – выводится номер контракта.
- *Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта* – выводится реестровый номер контракта.
- *Наименование предмета контракта: наименование товара, работы, услуги* – выводится наименование и характеристики сгруппированной позиции спецификации в виде: <Наименование позиции> (<наименование характеристики>:<значение характеристики>; ...; ...). Если характеристики не заполнены, то они не выводятся, так же не выводятся характеристики с типом *Классификатор действий*.
- *Наименование предмета контракта: код по ОКПД* – выводится код ОКПД сгруппированной позиции спецификации.

Примечание. Наименование поля отображается в соответствии со следующими правилами:

если в **Спецификации** выбран ОКПД из:

- классификатора ОК 034-2007 (КПЕС 2002) – отображается код по ОКПД;
- классификатора ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – отображается код по ОКПД2;
- обоих классификаторов – отображается код по ОКПД.

- *Источники финансового обеспечения контракта* – выводится значение кода источника финансирования.

В разделе **II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)** содержатся следующие колонки:

- *Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)* – выводится наименование поставщика из контракта.
- *Организационно-правовая форма* – выводится значение полного наименования организационно-правовой формы из справочника *Организационно-правовые формы*.
- *Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты* – выводится: *Индекс, Страна, Наименование территорий, адрес, телефон, e-mail*.
- *По ОКОПФ/ОКФС* – выводится значение кода организационно-правовой формы контрагента.
- *По ОКСМ* – выводится код страны, соответствующий маске из справочника *Организации*. Если организация выбрана не из справочника, то выводится код страны, указанный в контракте на закладке **Место нахождение**.
- *По ОКПО* – выводится значение кода ОКПО поставщика из справочника *Организации*, если поставщик выбран из справочника.
- *ИНН* – выводится ИНН поставщика из контракта.
- *КПП* – выводится КПП поставщика из контракта.

- *Статус* – выводится код статуса, если отмечен один из признаков в блоке **Статус контрагента**, исходя из следующих соответствий:
 - **1** – субъект малого предпринимательства;
 - **2** – социально-ориентированная некоммерческая организация;
 - **3** – учреждение уголовно-исправительной системы;
 - **4** – общероссийская общественная организация инвалидов.

В разделе **III. Информация об исполнении контракта** содержатся следующие колонки:

- *Предусмотрено контрактом* – если в контракте только один этап, то выводится значение *Плановая дата начала* этапа из ЭД «Контракт». Если в контракте два и более этапа, то выводится значение *Плановая дата начала* этапов из ЭД «Контракт» в виде: *<Номер этапа> этап: <ДД.ММ.ГГГГ>*.
- *Исполнено* – если в контракте только один этап, то выводится значение *Фактическая дата начала* этапа из ЭД «Контракт». Если в контракте два и более этапа, то выводится значение *Фактическая дата начала* этапов из ЭД «Контракт» в виде: *<Номер этапа> этап: <ДД.ММ.ГГГГ>*.
- *Документ, подтверждающий исполнение* – не заполняется.
- *Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)* – не заполняется.
- *Примечание* – выводится значение *Примечание к дате начала исполнения контракта (этапа)* этапа из ЭД «Контракт».
- *Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)* – выводятся следующие значения:
 - *Предусмотрено контрактом* – если в контракте только один этап, то выводится значение *Плановая дата начала* этапа из ЭД «Контракт». Если в контракте два и более этапа, то выводится значение *Плановая дата начала* этапов из ЭД «Контракт» в виде: *<Номер этапа> этап: <ДД.ММ.ГГГГ>*.
 - *Исполнено* – если в контракте только один этап, то выводится значение *Фактическая дата начала* этапа из ЭД «Контракт». Если в контракте два и более этапа, то выводится значение *Фактическая дата начала* этапов из ЭД «Контракт» в виде: *<Номер этапа> этап: <ДД.ММ.ГГГГ>*.
 - *Документ, подтверждающий исполнение* – не заполняется.
 - *Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)* – не заполняется.
 - *Примечание* – выводится значение *Примечание к дате начала исполнения контракта (этапа)* этапа из ЭД «Контракт».

- *Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)* – выводятся следующие значения:
 - *Предусмотрено контрактом* – если в контракте только один этап, то выводится значение *Плановая дата начала* этапа из ЭД «Контракт». Если в контракте два и более этапа, то выводится значение *Плановая дата начала* этапов из ЭД «Контракт» в виде: <Номер этапа> этап: <ДД.ММ.ГГГГ>.
 - *Исполнено* – если в контракте только один этап, то выводится значение *Фактическая дата начала* этапа из ЭД «Контракт». Если в контракте два и более этапа, то выводится значение *Фактическая дата начала* этапов из ЭД «Контракт» в виде: <Номер этапа> этап: <ДД.ММ.ГГГГ>.
 - *Документ, подтверждающий исполнение* – не заполняется.
 - *Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)* – не заполняется.
 - *Примечание* – выводится значение *Примечание к дате начала* исполнения контракта (этапа) этапа из ЭД «Контракт».
- *Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта)* – выводятся следующие значения:
 - *Предусмотрено контрактом* – если в контракте только один этап, то выводятся суммы этапа в денежном формате. Если поле **Сумма** заполнено в валюте, то значение выводится в виде: <Значение в валюте, если указано> <значение буквенного кода валюты>/<Значение суммы> руб. Если в контракте два и более этапа, то значение выводится в виде: <Номер этапа> этап: <Значение в валюте, если указано> <значение ,буквенного кода валюты>/<Значение суммы> руб. Значение валюты выводится, только если сумма указана в валюте.
 - *Исполнено* – если в контракте только один этап, то выводится значение общей суммы **Оплачено** с закладки **Исполнение контракта** из ЭД «Сведения об исполнении контракта» на статусе «*Обработка завершена*». Если в контракте два и более этапа, то значение выводится в виде: <Номер этапа> этап: <Значение суммы> руб, где:
 - <Номер этапа> – значение номера этапа из ЭД «Сведения об исполнении контракта» на статусе «*Обработка завершена*»;
 - <Значение суммы> – значение общей суммы из сведений об исполнении контракта.
 - *Документ, подтверждающий исполнение* – выводится **Дата документа**, **Номер документа**, **Наименование документа** из записи с закладки **Исполнение контракта**, для которой указана сумма, в виде: <Наименование документа> №<Номер документа> от <Дата документа>; ...;. Если этапов несколько, то значение выводится в виде: <Номер этапа> этап: <Наименование документа> №<Номер документа> от <Дата документа>; ...;.
 - *Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)* – не заполняется.
 - *Примечание* – не заполняется.

- *Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием через символ "/" единиц измерения по ОКЕИ (в случае если объект закупки может быть количественно измерен) – выводятся следующие значения:*
 - *Предусмотрено контрактом* – если в контракте только один этап, то значение выводится в виде: <наименование позиции спецификации>: <количество по позиции спецификации> / <ед. измерения позиции спецификации>;. Если в контракте два и более этапа, то значение выводится в виде: <Номер этапа> этап: <наименование позиции спецификации>: <количество по позиции спецификации> / <ед. измерения позиции спецификации>; ...;
 - *Исполнено* – если в контракте только один этап, то значение выводится из поля **Количество поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг** с закладки **Исполнение контракта** из ЭД «Сведения об исполнении контракта» на статусе «Обработка завершена». Если в контракте два и более этапа, то значение выводится в виде: <Номер этапа> этап: <Значение поля "Количество поставленных товаров ..." >; ...; где:
 - <Номер этапа > – значение номера этапа из ЭД «Сведения об исполнении контракта» на статусе «Обработка завершена»;
 - <Значение поля "Количество поставленных товаров ..." > – значение одноименного поля.
 - *Документ, подтверждающий исполнение* – выводится **Дата документа, Номер документа, Наименование документа** из записи с закладки **Исполнение контракта**, для которой указана сумма, в виде: <Наименование документа> №<Номер документа> от <Дата документа>; ...;. Если этапов несколько, то значение выводится в виде: <Номер этапа> этап: <Наименование документа> №<Номер документа> от <Дата документа>; ...;
 - *Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)* – не заполняется.
 - *Примечание* – не заполняется.
- *Авансовый платеж (если контрактом предусмотрена выплата аванса) – выводятся следующие значения:*
 - *Предусмотрено контрактом* – выводится значение даты и суммы аванса из строки графика оплаты. Если существует несколько строк и в строках указаны разные даты, то они группируются по датам и их суммы складываются. Если во всех строках только одна дата, то значение выводится в виде: <Значение суммы в формате с разделителями> <Значение даты в формате ДД.ММ.ГГГГ>. Если существует две и более даты, то значение выводится в виде: <Значение суммы в формате с разделителями> от <Значение даты в формате ДД.ММ.ГГГГ> ... <Значение суммы в формате с разделителями> от <Значение даты в формате ДД.ММ.ГГГГ>.
 - *Исполнено* – выводится значение суммы и даты платежа с признаком **Аванс**. Если существует несколько строк и в строках указаны разные даты, то они группируются по датам и их суммы складываются. Если во всех строках только одна дата, то значение выводится в виде: <

Значение суммы в формате с разделителями < *Значение даты платежа в формате ДД.ММ.ГГГГ*>. Если существует две и более даты, то значение выводится в виде: < *Значение суммы в формате с разделителями* > от < *Значение даты платежа в формате ДД.ММ.ГГГГ*> < *Значение суммы в формате с разделителями* > от < *Значение даты платежа в формате ДД.ММ.ГГГГ*> ... < *Значение суммы в формате с разделителями* > от < *Значение даты платежа в формате ДД.ММ.ГГГГ*>.

- *Документ, подтверждающий исполнение* – из строк *Истории оплаты* выводится **Дата документа, Номер, Наименование** позиций для которых указан признак **Аванс**. Значение выводится в виде: <*Наименование*> №< *Значение номера*> от <*значение даты*>. Если было произведено несколько платежей, то каждая позиция выводится с новой строки.
- *Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)* – не заполняется.
- *Примечание* – не заполняется.

В разделе **IV. Информация о не надлежащем исполнении контракта** содержатся следующие колонки:

- *Не надлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков исполнения обязательств* – заполняется на основании ЭД «Иск»/«Претензия», у которых в поле **Причина** выбрано значение: *Не надлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом*.
- *Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств* – заполняется на основании ЭД «Иск»/«Претензия», у которых в поле **Причина** выбрано значение: *Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств*.
- *Не надлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств, за исключением нарушений сроков исполнения обязательств, предусмотренных контрактом* – заполняется на основании ЭД «Иск»/«Претензия», у которых в поле **Причина** выбрано значение: *Не надлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств*.
- *Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств* – заполняется на основании ЭД «Иск»/«Претензия», у которых в поле **Причина** выбрано значение: *Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств*.
- *Не надлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта* – заполняется на основании ЭД «Иск»/«Претензия», у которых в поле **Причина** выбрано значение: *Не надлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта*.
- *Наименование обязательства* – выводится значение одноименного поля из ЭД «Иск»/«Претензия».
- *Суть нарушения* – выводится значение одноименного поля из ЭД «Иск»/«Претензия».

- *Информация о начисленной неустойке* – выводится сумма из поля **Сумма начисленной неустойки** из ЭД «Контракт».
- *Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки* – выводятся следующие данные:
 - первый блок содержит информацию о наименовании, номере и дате ЭД «Иск»/«Претензия», выводится: *Начислено в соответствии с: <Наименование документа (Иск или Претензия)> №<Номер ЭД Иск/Претензия> от <дата документа в формате ДД.ММ.ГГГГ>г.*
 - второй блок содержит информацию с закладки **Сведения о взыскании неустойки** ЭД «Иск»/«Претензия», выводится: *Уплата неустойки подтверждена, следующими документами: <Наименование документа> №<Номер документа> от <дата документа в формате ДД.ММ.ГГГГ>г.*
- *Примечание* – выводится значение из поля **Причины не надлежащего исполнения (примечание)** из ЭД «Иск»/«Претензия».

В разделе **V. Информация об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения** содержатся следующие колонки:

- *Изменение контракта* – выводятся следующие значения:
 - *Дата* – заполняется значением **Дата изменения** контракта, если она указана.
 - *Причина* – заполняется значением **Кода** из справочника *Основания изменения контракта*, если указана дата изменения.
 - *Наименование, номер и дата документа-основания* – заполняется значением поля **Реквизиты документа, являющегося основанием**, если указана дата изменения.
- *Расторжение контракта* – выводятся следующие значения:
 - *Дата* – заполняется значением **Дата расторжения** контракта, если она указана.
 - *Причина* – заполняется, если указана дата расторжения, значением кода:
 - **01** – по соглашению сторон;
 - **02** – по решению суда;
 - **03** – односторонний отказ заказчика от исполнения контракта;
 - **04** – односторонний отказ исполнителя от исполнения контракта.
 - *Наименование, номер и дата документа-основания* – заполняется, если указана дата расторжения, значениями: **Наименование, Номер, Дата документа** (подтверждающего исполнения контракта), в виде: `<CONFIRMNOTE> №<CONFIRM_DOC_NUMBER> от <CONFIRM_DOC_DATE>`.

3.5 Сведения об исполнении

Отчет формируется из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия)

контракта» при выборе пункта меню **Сведения об исполнении**.

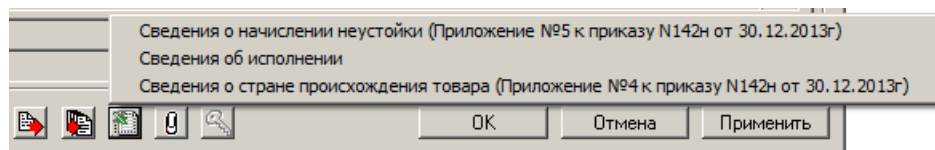


Рисунок 18 – Печать отчетной формы «Сведения об исполнении»

Форма отчета имеет следующий вид:

Сведения об исполнении (о расторжении)
государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного по итогам размещения заказа

_____ от _____

Наименование заказчика _____

Форма по ОКУД _____
Дата _____
ИНН _____
КПП _____
Дата заключения контракта _____
Номер контракта _____
Номер реестровой записи _____

Раздел I. Исполнение контракта	
Дата	Основание
1	2

Раздел II. Прекращение действия контракта		
Фактически оплачено заказчиком, рублей	Дата	Основание и причина
1	2	3

Руководитель или иное уполномоченное лицо _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

" ____ " _____ 20__ г.

Рисунок 19 – Форма отчета «Сведения об исполнении»

В отчете заполняются следующие данные:

- **Дата документа** – дата создания документа.
- **Наименование заказчика** – заполняется значением из поля **Наименование заказчика**.
- **ИНН** – заполняется значением из поля **ИНН заказчика**.
- **КПП** – заполняется значением из поля **КПП заказчика**.

- **Дата заключения** – заполняется значением из поля **Дата заключения**.
- **Номер контракта** – заполняется значением из поля **Номер контракта**.
- **Номер реестровой записи** – заполняется значением из поля **Реестровый номер**.
- **Раздел I. Исполнение контракта:**
 - **Дата** – заполняется значением из поля **Дата документа (DOCUMENT_DATE)**.
 - **Основание** – заполняется значением: *<Значение поля "Наименование документа"> №<Значение поля "Номер документа"> от <Значение поля "Дата документа"> если заполнено поле **Оплачено**, то выводить <на сумму - <Значение поля "Оплачено">руб.>, если заполнено поле **Количество ...**, то выводить <Значение поля "Количество ...">*.
- **Раздел II. Прекращение действия контракта:**
 - **Фактически оплачено заказчиком, рублей** – заполняется значением из поля **Фактически оплачено** записи из блока **Расторжение контракта**.
 - **Основание и причина** – заполняется значением из полей **Основание расторжения контракта** и **Причина расторжения контракта** и **реквизиты документа основания** записи из блока **Расторжение контракта**.
 - **Закладка** – в наименовании закладки страницы выводится: *Сведения №<номер сведений>*.

Если дата в ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» больше или равна 01.01.2014 г., то формируется печатная форма сведений следующего вида:

Информация об исполнении (о расторжении) контракта

Наименование заказчика	Уполномоченный орган	от 27 Январь 2014 г.	Форма по ОКУД	Коды
			Дата	27.01.2014
			ИНН	1245678930
			КПП	451002789
		Дата заключения контракта		27.01.2014
		Номер контракта		184
		Номер реестровой записи	УО00114000001	

Раздел I. Исполнение контракта

Дата	Основание
1	2
27.01.2014	1111 №11 от 27.01.2014 на сумму - 11.00 212

Раздел II. Расторжение контракта

Фактически оплачено заказчиком, рублей	Дата	Основание и причина
1	2	3

Руководитель или иное уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Отметки уполномоченного на ведение реестра контрактов органа о принятии сведений

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Рисунок 20 – Форма отчета «Сведения об исполнении», если дата больше или равна 01.01.2014 г.

Правила заполнения шаблона не изменяются.

3.6 Сведения о стране происхождения товара (Приложение №4 к приказу N142н от 30.12.2013г)

Отчет формируется из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» при выборе пункта меню **Сведения о стране происхождения товара (Приложение №4 к приказу N142н от 30.12.2013г)**.

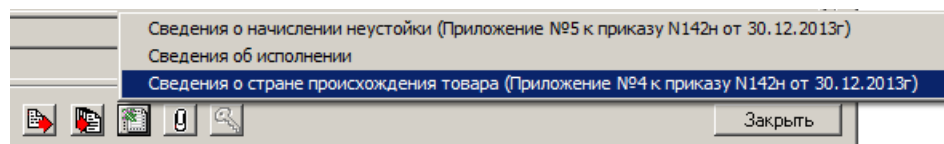


Рисунок 21 – Печать отчетной формы «Сведения о стране происхождения товара (Приложение №4 к приказу N142н от 30.12.2013г)»

Форма отчета имеет следующий вид:

(гриф секретности)

**Информация о наименовании страны происхождения или информация
о производителе товара в отношении исполненного контракта**

Наименование заказчика	от "ДД" _____ Месяц _____ ГГГГ г.	Дата	Коды
	<Официальное наименование заказчика>	ИНН	
		КПП	
		Дата заключения контракта	
		Номер контракта	

Номер реестровой записи _____

Код объекта закупки по ОКПД	Наименование объекта закупки	Страна происхождения (производитель товара)	Код страны по ОКСМ
1	2	3	4

Руководитель
или иное уполномоченное лицо

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Отметки уполномоченного на ведение реестра
контрактов органа о принятии сведений

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Рисунок 22 – Форма отчета «Сведения о стране происхождения товара (Приложение №4 к приказу N142н от 30.12.2013г)»

В отчете заполняются следующие данные:

- **Дата** – заполняется датой ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Наименование заказчика** – заполняется официальным наименованием заказчика из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».

- **ИНН** – заполняется значение поля **ИНН заказчика** из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **КПП** – заполняется значением поля **КПП заказчика** из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Дата заключения контракта** – заполняется датой заключения из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Номер реестровой записи** – заполняется реестровым номер из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- В основной части выводятся строки спецификации из ЭД «Факт поставки», указанных на закладке **Исполнение контракта** ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта», с учетом системного параметра **Формировать сведения о стране происхождения только по позициям с категорией "Товар"**, сгруппированных по следующим атрибутам:
 - код **ОКПД**;
 - характеристика с типом **Страна**;
 - наименование позиции спецификации, с учетом системного параметра **В поле "Наименование товара, работ, услуг" блока "Предмет контракта" в реестре контрактов в ЕИС выгружать**, т.е. если параметр выставлен в значение:
 - *Значение наименования позиции спецификации из контракта* – то выводятся и группируются по наименованию позиции спецификации;
 - *Значение наименования позиции спецификации и характеристики продукции* – то выводятся и группируются по наименованию позиции спецификации и характеристикам, кроме характеристики с типом **Классификатор действия, Страна**, в т.ч. не выводятся указанные характеристики;
 - *Значение выбранной характеристики* – то выводятся и группируются по характеристике, наименование которой соответствует наименованию указанному в параметре **Наименование характеристики**. Если у позиции спецификации отсутствует характеристика с указанным наименованием или характеристика не заполнена, то система выводит сообщение об ошибке. *AZK-852. Невозможно выгрузить контракт в ЕИС, т.к. в спецификации не заполнена характеристика: "{0}"*;
 - *Значение выбранной характеристики и значение выбранной продукции* – то выводятся и группируются по характеристике, наименование которой соответствует наименованию указанному в параметре **Наименование характеристики** и по всем заполненным характеристикам, кроме характеристик с типом **Классификатор действия** и **Страна**. Если строки отсутствует характеристика из параметра или она не заполнена, то выводится наименование и группируются аналогично условию *Значение наименования позиции спецификации и характеристики продукции*.
- **Код объекта закупки по ОКПД** – заполняется значением кода **ОКПД** из сгруппированной строки спецификации ЭД «Факт поставки».

- **Наименование объекта закупки** – заполняется значением согласно правилам группировки строки спецификации ЭД «Факт поставки».
- **Страна происхождения (производитель товара)** – если для сгруппированной позиции спецификации существует заполненная характеристика с типом **Страна**, то выводится значение наименования страны строки спецификации ЭД «Факт поставки». Если для сгруппированной позиции спецификации характеристика с типом **Страна** отсутствует или не заполнена, то выводится значение наименования страны поставщика из ЭД «Факт поставки».
- **Код страны по ОКСМ** – если для сгруппированной позиции спецификации существует заполненная характеристика с типом **Страна**, то выводится значение кода страны строки спецификации ЭД «Факт поставки». Если для сгруппированной позиции спецификации характеристика с типом **Страна** отсутствует или не заполнена, то выводится значение кода страны поставщика из ЭД «Факт поставки». Код страны выводится с учетом маски **Кода страны**.

3.7 Сведения о начислении неустойки (Приложение №5 к приказу N142н от 30.12.2013г)

Отчет формируется из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» при выборе пункта меню **Сведения о начислении неустойки (Приложение №5 к приказу N142н от 30.12.2013г)**.

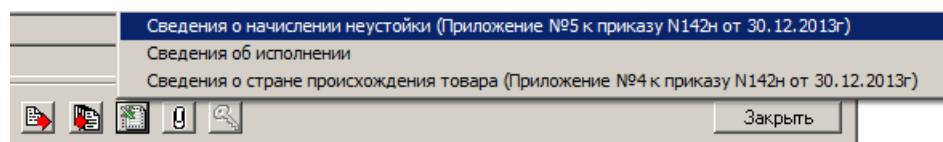


Рисунок 23 – Печать отчетной формы «Сведения о начислении неустойки (Приложение №5 к приказу N142н от 30.12.2013г)»

Форма отчета имеет следующий вид:

(гриф секретности)

Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной контракта обязательств, предусмотренных контрактом

от "ДД" Месяц ГГГГ г.

Наименование заказчика _____ <Официальное наименование заказчика>

Дата _____
ИНН _____
КПП _____
Дата заключения контракта _____
Номер контракта _____

Номер реестровой записи _____

Сторона контракта – плательщик	Основание начисления/ взыскания неустойки (штрафа, пени)	Размер начисленной неустойки (штрафа, пени) (рублей)	Документ, подтверждающий факт уплаты (взыскания)/ отмены начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер взысканной неустойки (штрафа, пени) (рублей)	Основание для возврата суммы излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени)	Размер возвращенной плательщику суммы неустойки (штрафа, пени) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка)
" " 20 г.

Отметки уполномоченного на ведение реестра
контрактов органа о принятии сведений

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
" " 20 г.

Рисунок 24 – Форма отчета «Сведения о начислении неустойки (Приложение №5 к приказу N142н от 30.12.2013г)»

В отчете заполняются следующие данные:

- **Дата** – заполняется датой ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Наименование заказчика** – заполняется официальным наименованием заказчика из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **ИНН** – заполняется в поле **ИНН заказчика** из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **КПП** – заполняется значение в поле **КПП заказчика** из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Дата заключения контракта** – заполняется датой заключения из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Номер реестровой записи** – заполняется реестровым номер из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- Блок основной части заполняется на основании связанных с ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» исках и претензиях.

- **Сторона контракта – плательщик** – заполняется в зависимости от значения в поле **Сторона контракта, в отношении которой принято решение о начислении неустойки** ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»:
 - если указано значение *Заказчик*, то выводится **Официальное наименование** (из документа) и **Краткое наименование** (из справочника) заказчика из связанного ЭД «Контракт»;
 - если указано значение *Поставщик*, то выводится **Официальное наименование** (из документа) и **Краткое наименование** (из справочника) поставщика из связанного ЭД «Контракт».
- **Основание начисления/ взыскания неустойки (штрафа, пени)** – выводится значение поля из поля **Причина начисления неустойки (штрафа, пени)** ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Размер начисленной неустойки (штрафа, пени) (рублей)** – заполняется значением поля **Размер начисленной неустойки** из ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта».
- **Документ, подтверждающий факт уплаты (взыскания)/отмены начисления неустойки (штрафа, пени)** – заполняется информацией о платежах из таблиц *Информация об оплате неустойки*, *Информация о возврате плательщику неустойки* в виде: <Дата документа в виде ДД.ММ.ГГГГ> №<Номер> <Наименование документа>.
- **Размер взысканной неустойки (штрафа, пени) (рублей)** – заполняется общей суммой строк таблицы *Информация об оплате неустойки*.
- **Основание для возврата суммы излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени)** – заполняется информацией из таблицы *Информация о возврате плательщику неустойки* в виде: <Дата документа в виде ДД.ММ.ГГГГ> №<Номер> <Наименование документа>.
- **Размер возвращенной плательщику суммы неустойки (штрафа, пени) (рублей)** – заполняется общей суммой строк таблицы *Информация о возврате плательщику неустойки*.

3.8 Завершение работы программы

Для завершения работы программы необходимо нажать кнопку, расположенную в правом верхнем углу основной формы программы:

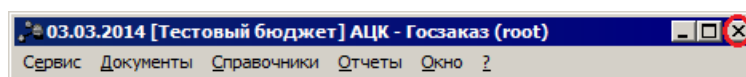


Рисунок 25 – Завершение работы программы

Завершить работу программы также можно из пункта меню **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>**, при условии активности основной формы программы.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

