## Методика работы с ЭД План-график с 2020 года и последующие периоды.

### 1.1 Общая информация

Планирование закупок в соответствии с изменениями статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

*План-график формируется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации".*

***Внимание! При входе в программу необходимо проверить выбран ли Бюджет по умолчанию:***

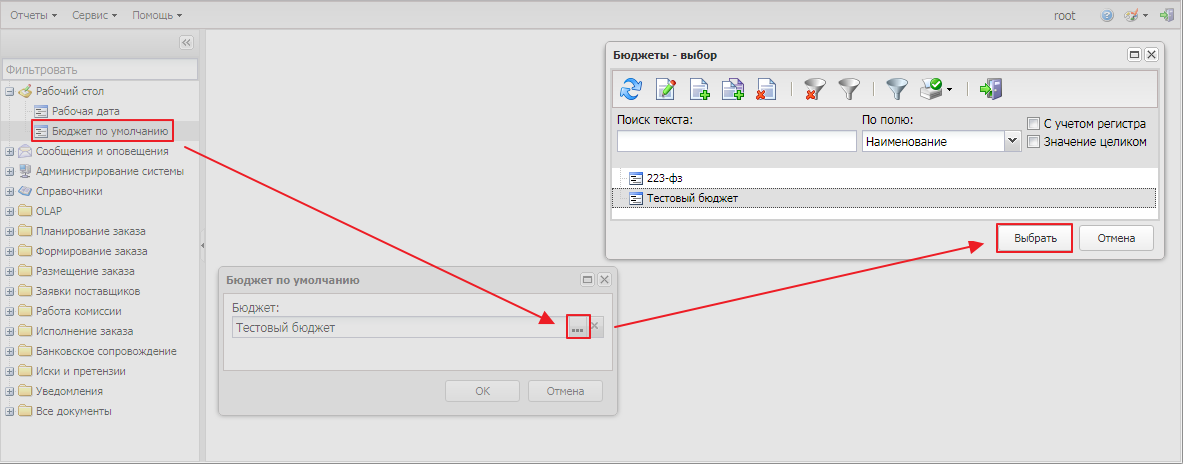


Рисунок 1 – Выбор бюджета

### 1.2 Создание ЭД « План-график»

Для создания ЭД «План-график» в списке документов нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Редактора года*.

На форме содержится поле "**Год плана**", в котором указывается год размещения документа. При нажатии на кнопку **ОК** система выводит следующее сообщение: После сохранения документа значение поля "Год" будет недоступно для редактирования. Если действие подтверждается нажатием кнопки Да, то на экране появится форма Плана-графика.

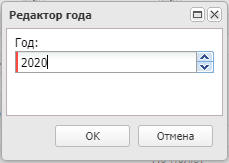


Рисунок 2 – Редактор года

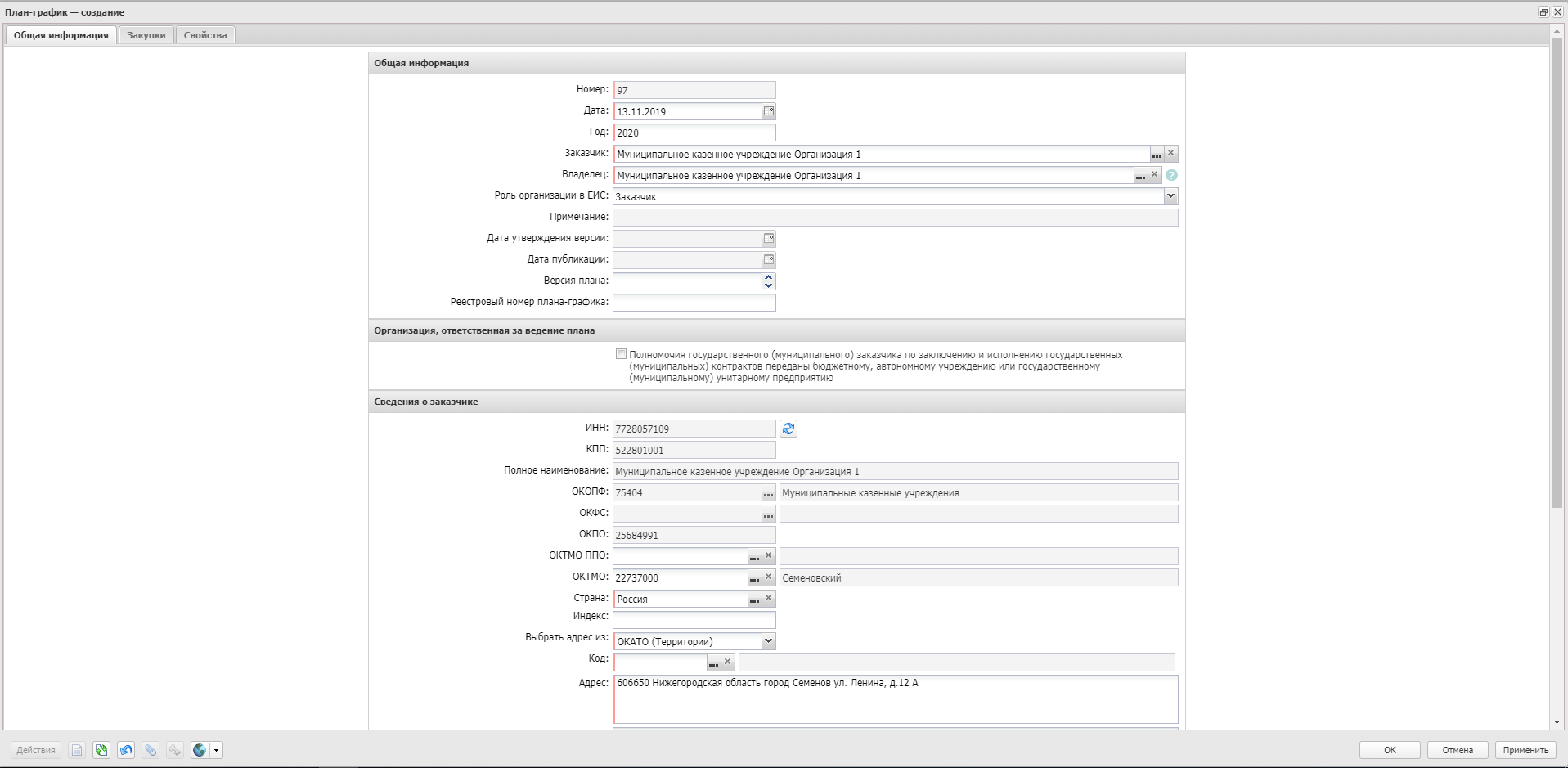
****

Рисунок 3 – Форма Плана-графика

### 1.3 Закладка «Общая информация»

Закладка **Общая информация** имеет вид:

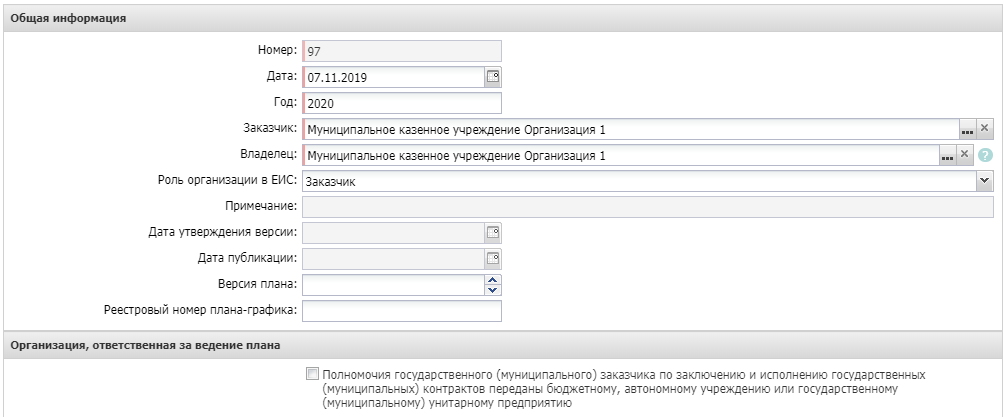


Рисунок 4 – Группа полей Общая информация

В группе полей Общая информация содержатся поля:

* **Номер** – номер плана-графика, заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров на статусе «Отложен».
* **Дата** – дата создания плана-графика, заполняется автоматически рабочей датой пользователя, создающего документ.
* **Заказчик** – официальное наименование организации заказчика, выбор значения осуществляется из справочника Организации. По умолчанию заполняется организацией пользователя, если организация пользователя обладает ролью Заказчик.
* **Владелец** – организация, ответственная за ведение плана. Значение выбирается из справочника Организации, по умолчанию заполняется организацией пользователя.
* **Роль организации в ЕИС** – из раскрывающегося списка выбирается роль организации в ЕИС. Автоматически заполняется при заполнении поля Организация, ответственная за ведение плана, если организация обладает только одной ролью из возможных значений.
* **Примечание** – текстовое поле.
* **Дата утверждения версии** – заполняется при получении сведений о публикации версии плана в ЕИС. Доступно для редактирования на статусе "План утвержден" при наличии специального права "Позволять редактировать дату утверждения (в ПГ)".
* **Дата публикации** – заполняется автоматически при получении сведений о публикации версии плана в ЕИС
* **Версия плана** – доступно для редактирования и заполняется автоматически при внесении изменений в план и формировании порожденного документа.
* **Реестровый номер плана-графика** – заполняется автоматически при получении сведений о публикации позиции в ЕИС. Поле доступно для редактирования при наличии специального права Редактирование общих сведений плана

В группе полей **Организация, ответственная за ведение плана** содержатся поля:

* **Полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов переданы бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию** – признак включается автоматически, если в поле **Роль организации в ЕИС** указано значение *Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения)*. Если признак включен, на форме становится доступна группа полей **Организация, ответственная за ведение плана**, которая содержат данные об организации, ответственной за ведение плана закупок.
* **Местонахождение (адрес)** – автоматически заполняется значением полей **Индекс**, **Страна**, **Наименование территории** (1-го, 2-го и 3-го уровня) справочника *Организации* из данных организации, указанной в поле **Организация ответственная за ведение плана**.
* **Телефон** – автоматически заполняется значением справочника *Организации* из данных организации, указанной в поле **Организация ответственная за ведение плана**.
* **E-mail** – автоматически заполняется значением электронного адреса справочника *Организации* из данных организации, указанной в поле **Организация ответственная за ведение плана**.
* **ОКПО** – автоматически заполняется значением *ОКПО* справочника *Организации* из данных организации, указанной в поле **Организация ответственная за ведение плана**.
* **ОКТМО** – автоматически заполняется значением *ОКТМО* справочника *Организации* из данных организации, указанной в поле **Организация ответственная за ведение плана**.

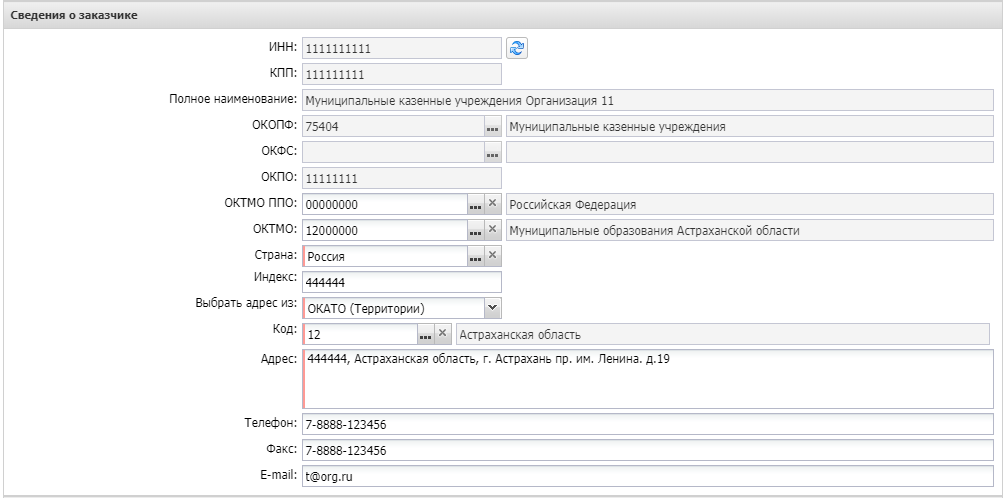


Рисунок 5 – Группа полей Сведения о заказчике

В группе полей **Сведения о заказчике** содержатся поля:

* **ИНН –** заполняется автоматически данными карточки организации заказчика
* **КПП -** заполняется автоматически данными карточки организации заказчика
* **Полное наименование -** заполняется автоматически данными карточки организации заказчика
* **ОКОПФ -** заполняется автоматически данными карточки организации заказчика
* **ОКПО -** заполняется автоматически данными карточки организации заказчика
* **ОКТМО ППО** – территориально-муниципальное образование публично-правового образования (ППО) организации. Автоматически заполняется значением поля **Код ОКТМО ППО** справочника *Публично-правовые образования*.
* **ОКТМО** – указывается код ОКТМО. Значение выбирается из одноименного справочника или вводится вручную. Автоматически заполняется из справочника *Организации* для заказчика, указанного в поле **Заказчик**.
* **Страна** – указывается страна из справочника *Страны*.
* **Индекс** – вручную вводится почтовый индекс организации. Автоматически заполняется значением одноименного поля из справочника *Организации*.
* **Выбрать адрес из** – из раскрывающегося списка выбирается классификатор, из которого осуществляется заполнение адреса организации заказчика. Если указана страна:

*- Россия* и заполнено поле **Код территории**, то поле автоматически заполняется значением *ОКАТО*;

*- Россия* и поле **Код территории** не заполнено, то поле автоматически заполняется значением, соответствующим системному параметру **Указывать адреса по умолчанию из справочника**.

Если включен системный параметр **Позволять выбирать адреса только из указанного справочника**, то поле недоступно для редактирования.

Если указана страна, отличная от *России*, то поле недоступно на форме.

* **Адрес** – вручную вводится адрес местоположения организации.
* **Телефон** – вручную вводится телефон организации. Автоматически заполняется значением одноименного поля из справочника *Организации*.
* **Факс** – вручную вводится номер факса организации. Автоматически заполняется значением одноименного поля из справочника *Организации*.
* **E-mail** – вручную вводится адрес электронной почты организации. Автоматически заполняется значением одноименного поля из справочника *Организации*.

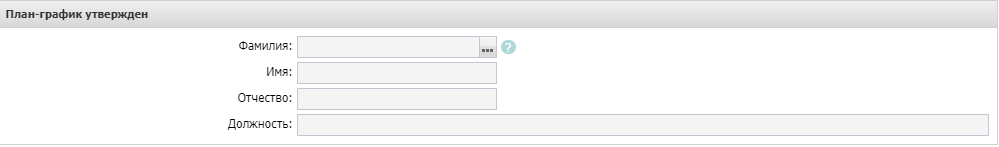


Рисунок 7 – Группа полей План-график утвержден

В группе полей **План-график утвержден** содержатся следующие поля:

* **Фамилия** – заполняется при получении сведений о публикации версии плана в ЕИС.
* **Должность** – заполняется при получении сведений о публикации версии плана в ЕИС.

### 1.4 Закладка «Закупки»

На закладке **Закупки** содержится перечень планируемых закупок.

Закладка имеет вид:

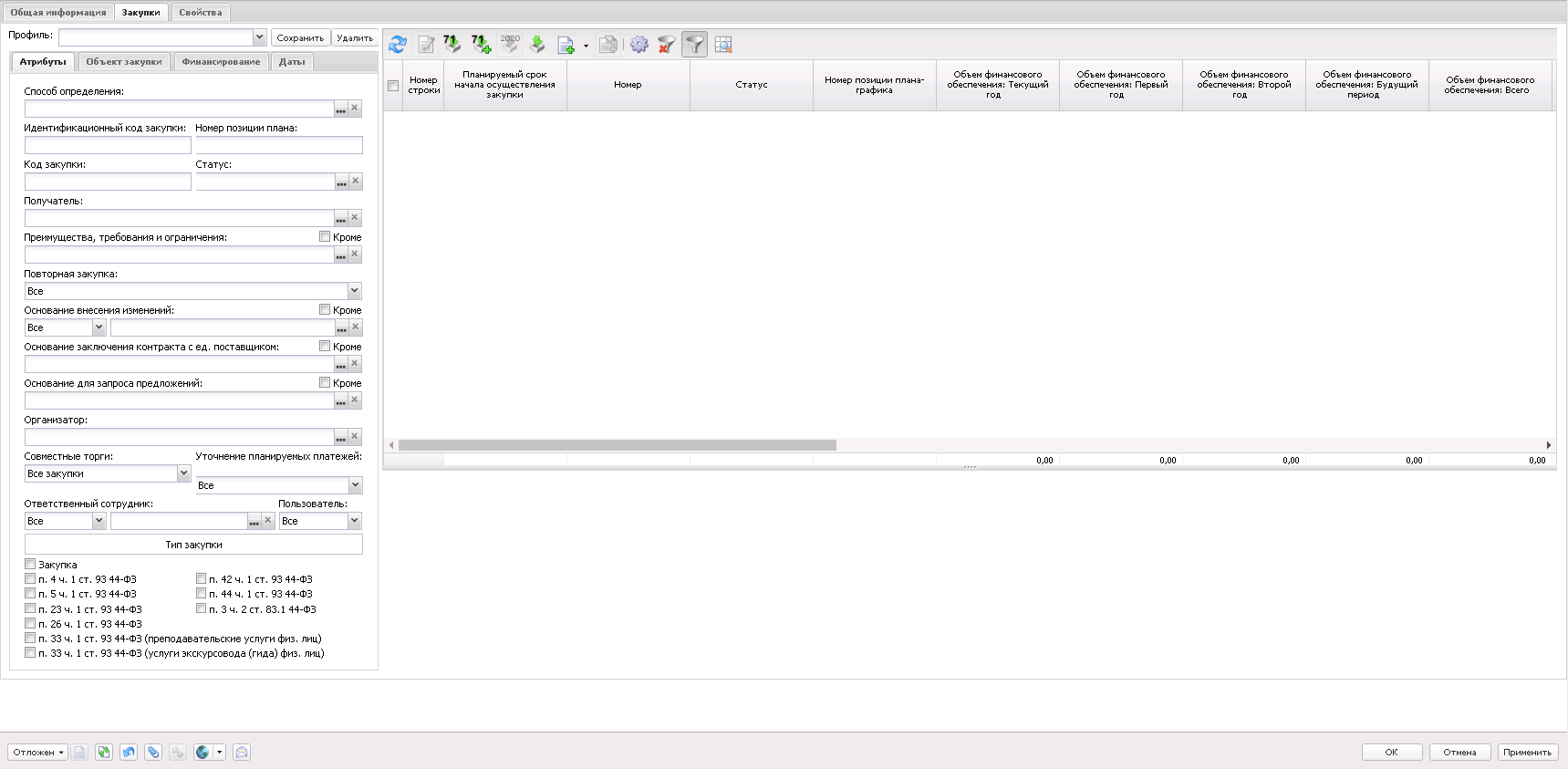


Рисунок 8 – Закладка «Закупки»

Для копирования закупки из ЭД «План-график» прошлого года необходимо нажать кнопку C:\Users\user\Desktop\ПГ2020\2.PNG(**Скопировать закупки из плана прошлого года с изменением года закупки на текущий**), на экране появится форма Закупки.

В открывшейся форме необходимо указать ЭД «Закупка» и нажать кнопку Выбрать. Для выбора доступны все ЭД «Закупка» из ЭД «План-график» прошлого года, находящиеся на статусе «Закупка утверждена». На основании указанной ЭД «Закупка» формируется новый ЭД «Закупка» на статусе «Отложен» и прикрепляется к текущему ЭД «План-график»,

Для формирования ЭД «Закупка» на основании ЭД «Потребность» используется кнопка  (**Сформировать закупку на основании потребностей в товарах, работах, услугах**)

Создание новых строк осуществляется с использованием инструмента  Создать

### 1.5 Создание ЭД «Закупка»

Создание ЭД «Закупка» доступно со следующими признаками:

* **Закупка** – при создании с данным признаком для документа доступно внесение полного набора данных.

При создании ЭД «Закупка» с одним из следующих признаков:

* **Закупка на основании п.4, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ**;
* **Закупка на основании п.5, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ**;
* **Закупка на основании п.3, ч.2, ст. 83.1 Федерального закона №44-ФЗ**;
* **Закупка на основании п.26, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ**;
* **Закупка на основании п.33, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ (преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами)**;
* **Закупка на основании п.33, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ (услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами)**;
* **Закупка на основании п.23, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ**;
* **Закупка на основании п.42, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ**;
* **Закупка на основании п.44, ч.1, ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ**,

в документе:

* автоматически указывается способ определения поставщика *Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)* или *Запрос предложений*, если документ создан с признаком **Закупка на основании п.3, ч.2, ст. 83.1 Федерального закона №44-ФЗ**;
* автоматически указывается основание заключения контракта с единственным поставщиком;
* доступно внесение минимального набора данных (*КБК* и сведения об изменении).

Для создания ЭД «Закупка» необходимо нажать кнопку  (**Создать**), на экране появится форма Закупка:

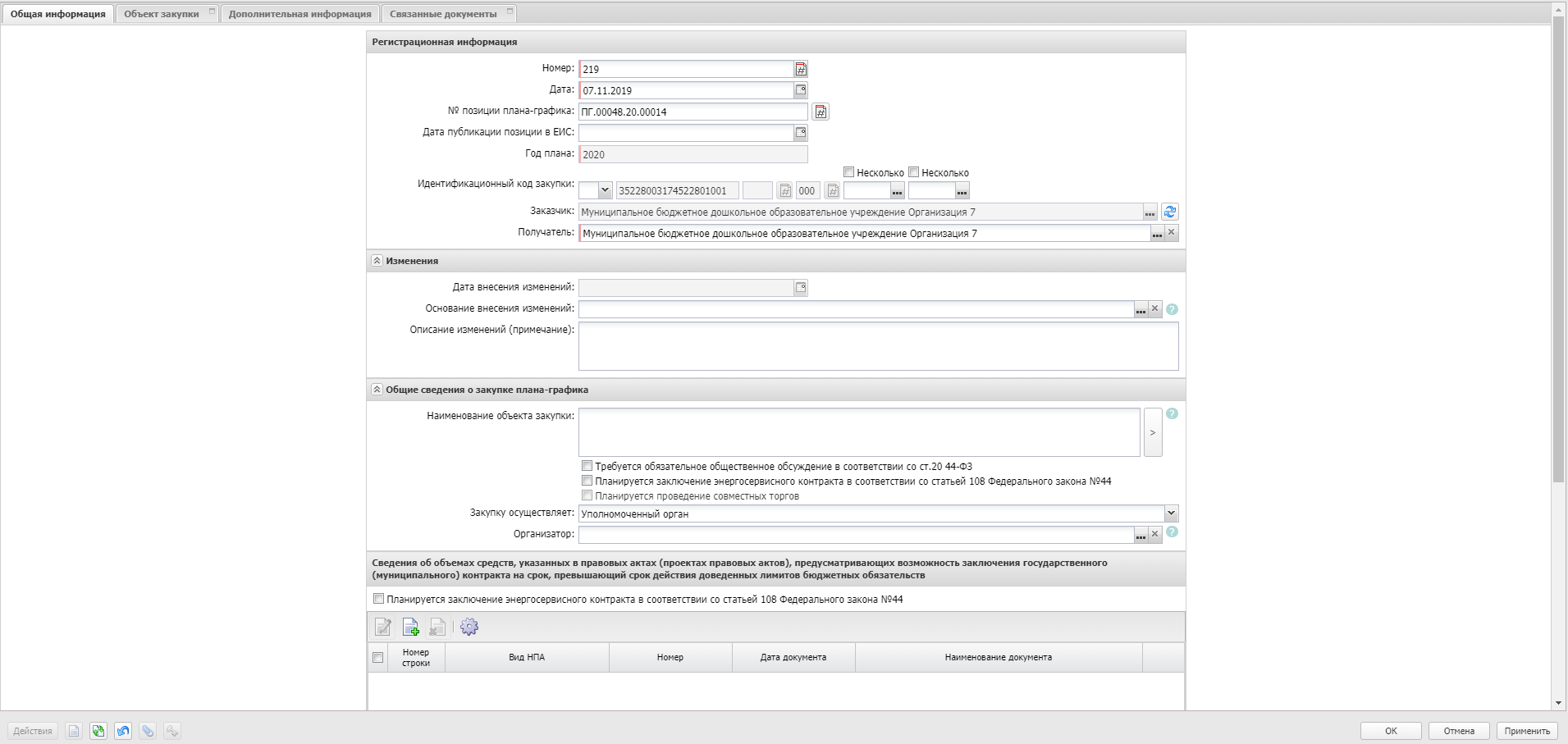


Рисунок 9 – Вид ЭД «Закупка»

#### Закладка «Общая информация»

На закладке **Общая информация** содержатся группы полей:

* Регистрационная информация;
* Изменения;
* Общие сведения о закупке плана-графика;
* Сведения об объемах средств указанных
* Комментарии.

##### 

##### Группа полей «Регистрационная информация»

Группа полей **Регистрационная информация** имеет вид:

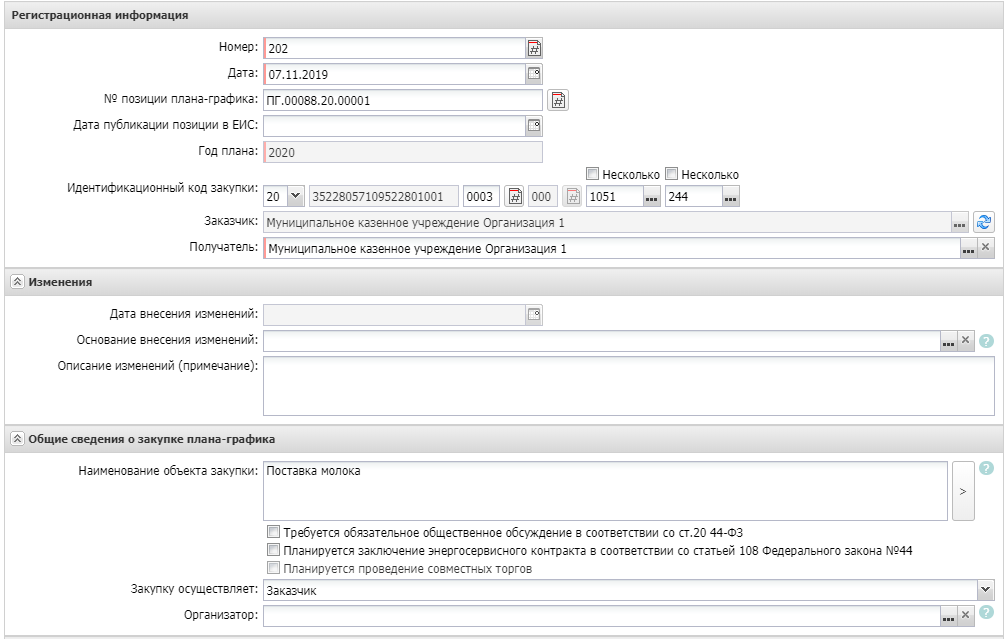


Рисунок 10 – Группа полей «Регистрационная информация»

В группе полей заполняются поля:

* **Номер** – номер документа, при создании заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров.
* **Дата** – указывается дата создания документа, автоматически заполняется рабочей датой пользователя.
* **№ позиции плана-графика** – уникальный номер закупки, включенной в ЭД «План-график». Заполняется:
* автоматически при создании ЭД «Закупка» из ЭД «План-график»;
* автоматически при создании ЭД «Закупка» на основании ЭД «Закупка», включенной в ЭД «План-график», по кнопке **Сформировать на основании плана прошлого года путем изменения параметров закупок очередного года и планового периода**, **Скопировать закупки из плана прошлого года с изменением года закупки на текущий;**
* автоматически при создании ЭД «Закупка» на основании ЭД «Закупка», включенной в ЭД «План закупок» по кнопке **Перенести закупки из плана закупок 2020 года;**
* по кнопке **Сформировать номер позиции плана-графика** (кнопка доступна на статусе *«Отложен»* или если документ не сохранен) на статусе *«Отложен»*.

Обновляется при получении сведений о публикации позиции в ЕИС.

* **Год плана** – не доступен для редактирования, заполняется автоматические годом родительского ЭД План-график
* **Идентификационный код закупки** – заполняется:
* (1-2 разряд) – выбор из выпадающего списка значение кода. Для выбора доступны значение равное году плана и значение год плана +1 и год плана+2.
* (23-26 разряд) – указывается номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план-график.
* (30-33 разряд) – заполняется из справочника ОКПД либо в режиме ручного ввода. При установке признака несколько недоступен для редактирования заполняется значением "0000".
* (34-36 разряд) – заполняется из справочника Классификатор вида расходов либо в режиме ручного ввода. При установке признака несколько недоступен для редактирования заполняется значением "000".
* **Дата публикации позиции в ЕИС** – указывается дата публикации закупки в ЕИС. Доступно для редактирования на любом статусе при наличии специального права *Разрешать редактировать номер позиции плана-графика, плана закупок и дату публикации в ЭД Закупка*. Не обязательно для заполнения.

##### 

##### Группа полей «Изменения»

Группа полей **Изменения** имеет вид:

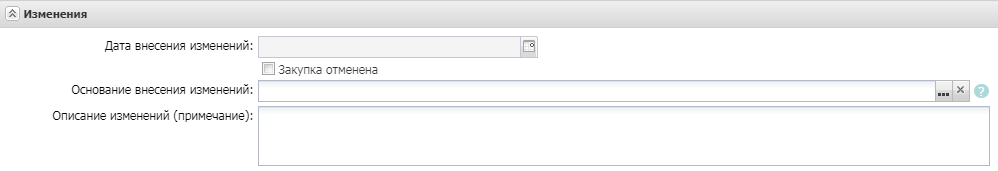


Рисунок 11 – Группа полей Изменения

В группе полей заполняются поля:

* **Закупка отменена** – признак включается, если закупка отменяется.
* **Основание внесения изменений** – выбор значения осуществляется из справочника *Основания внесения изменения в план*.

#### 

#### Группа полей «Общие сведения о закупке плана-графика»

Группа полей **Общие сведения о закупке плана-графика** имеет вид:

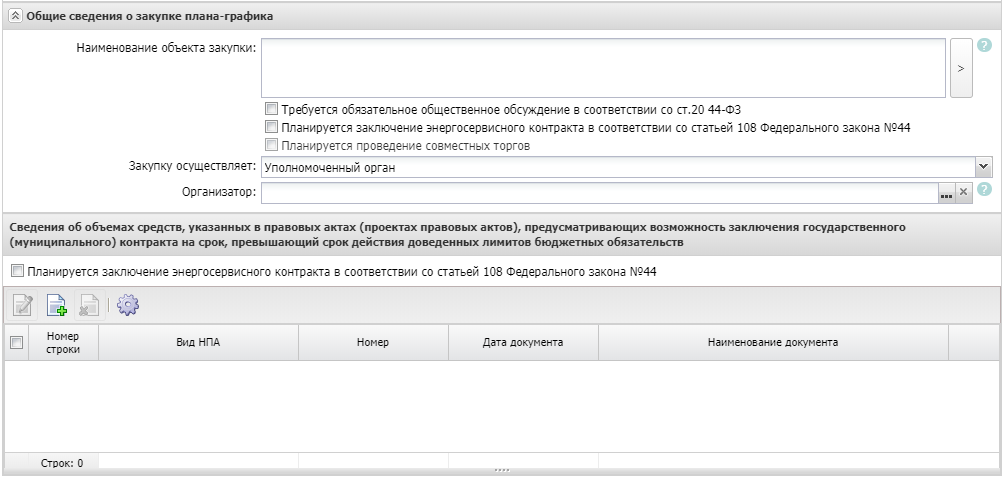


Рисунок 12 – Группа полей Общие сведения о закупке плана-графика

В группе полей заполняются поля:

* **Наименование объекта закупки** – вручную вводится наименование товара, работы или услуги. Для автоматического заполнения поля используется кнопка **Сформировать на основании спецификации**.
* **Требуется обязательное общественное обсуждение в соответствии со ст. 20 44-ФЗ** – признак устанавливается в соответствии со значением.
* **Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44-ФЗ -** признак устанавливается в соответствии со значением.
* **Планируется проведение совместных торгов -** признак устанавливается в соответствии со значением.
* **Закупку осуществляет** – из раскрывающегося списка выбирается роль организации, указанной в качестве организатора.
* **Организатор**/**Организатор совместных торгов** – указывается организатор закупки, значение выбирается из справочника *Организации*.

#### **Блок Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств.**

Блок имеет вид:

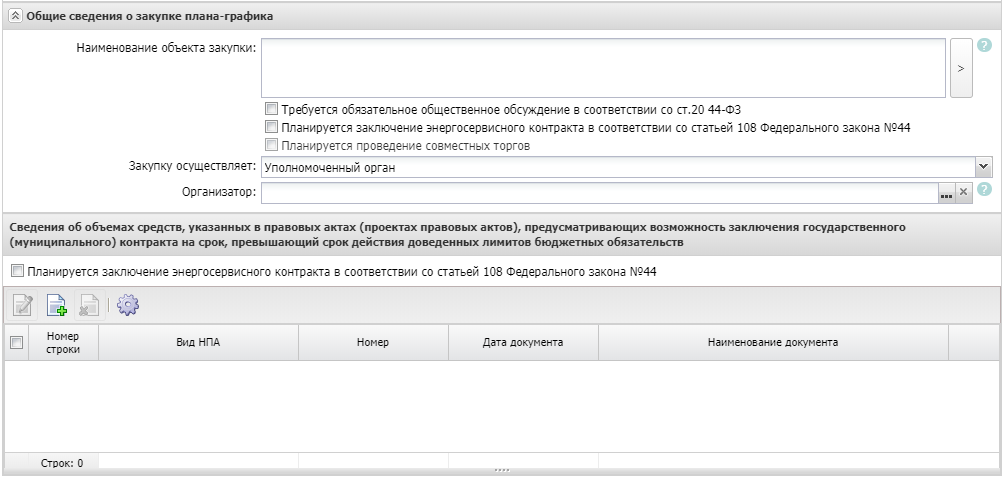


Рисунок 13 – Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44** – признак включается в соответствии с его значением.

Для создания новой записи нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма, которая имеет вид:

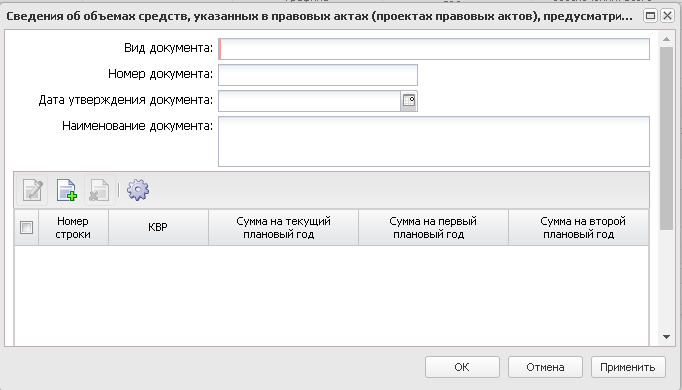


Рисунок 14 – Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств.

На форме заполняются поля:

* **Вид документа** – вручную вводится наименование вида документа.
* **Номер документа** – вручную вводится номер нормативно-правового акта.
* **Дата утверждения документа** – указывается дата утверждения НПА.
* **Наименование документа** – вручную вводится наименование НПА.

В нижней части формы содержится информация о финансировании по НПА. Для создания новой записи нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Информации о финансировании по НПА*:

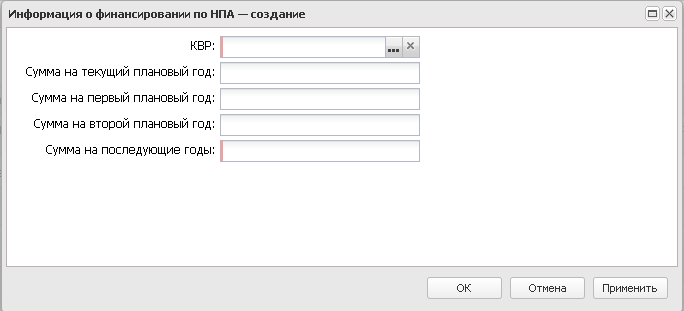


Рисунок 15 – Информация о финансировании по НПА

На форме заполняются поля:

* **КВР** – указывается код вида расходов. Выбор значения осуществляется из справочника *Код вида финансового обеспечения*.
* **Сумма на текущий плановый год** – значение вводится вручную.
* **Сумма на первый плановый год** – значение вводится вручную.
* **Сумма на второй плановый год** – значение вводится вручную.
* **Сумма на последующие годы** – значение вводится вручную.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

#### Группа полей «Дополнительные сведения о процедуре закупки не размещаемые в ЕИС»

**Внимание! Блок доступен на форме при активации признака «Дополнительные сведения о процедуре закупки не размещаемые в ЕИС» только в ЭД «Закупка», созданном без признака и имеет вид:**

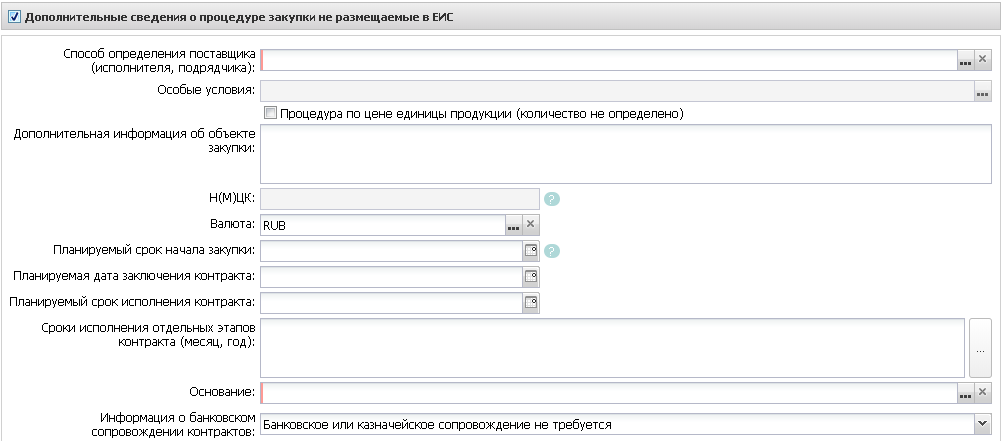


Рисунок 16 – Дополнительные сведения о процедуре закупки не размещаемые в ЕИС

В группе полей заполняются поля:

* **Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)** – указывается способ определения поставщика из справочника *Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*.
* **Особые условия** – указываются особые условия проведения закупки, выбор значения осуществляется из справочника *Особые условия*.
* **Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)** – признак устанавливается в случае, если при заключении контракта невозможно определить количество товара, объем работ или услуг, подлежащих исполнению.
* **Дополнительная информация об объекте закупки** – вручную вводится дополнительное описание товаров, работ или услуг.
* **Н(М)ЦК** – выводится общая сумма финансирования ЭД «Закупка». Не доступно для редактирования.
* **Валюта** – указывается значение валюты из справочника *Валюты*, по умолчанию заполняется значением системного параметра **Валюта**.
* **Планируемый срок начала закупки** – указывается планируемая дата размещения закупки.
* **Планируемая дата заключения контракта** – указывается дата заключения контракта.
* **Планируемый срок исполнения контракта** – указывается планируемая дата исполнения контракта.
* **Сроки исполнения отдельных этапов контракта (месяц, год)** – указываются сроки исполнения отдельных этапов контракта, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.
* **Основание** – указывается основание проведения процедуры закупки.
* **Информация о банковском сопровождении контрактов** – из раскрывающегося списка выбирается требование банковского сопровождения контрактов.

#### Блок «Цели осуществления закупки для АЦК-Планирование»

Для создания новой записи нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма справочника *Цели осуществления закупки*. Для добавления цели закупки нажимается кнопка **Выбрать**.

**Внимание! Блок отображается и доступен для редактирования, если для года планирования активирован системный параметр "Выгружать проект плана закупки в АЦК-Планирование".**

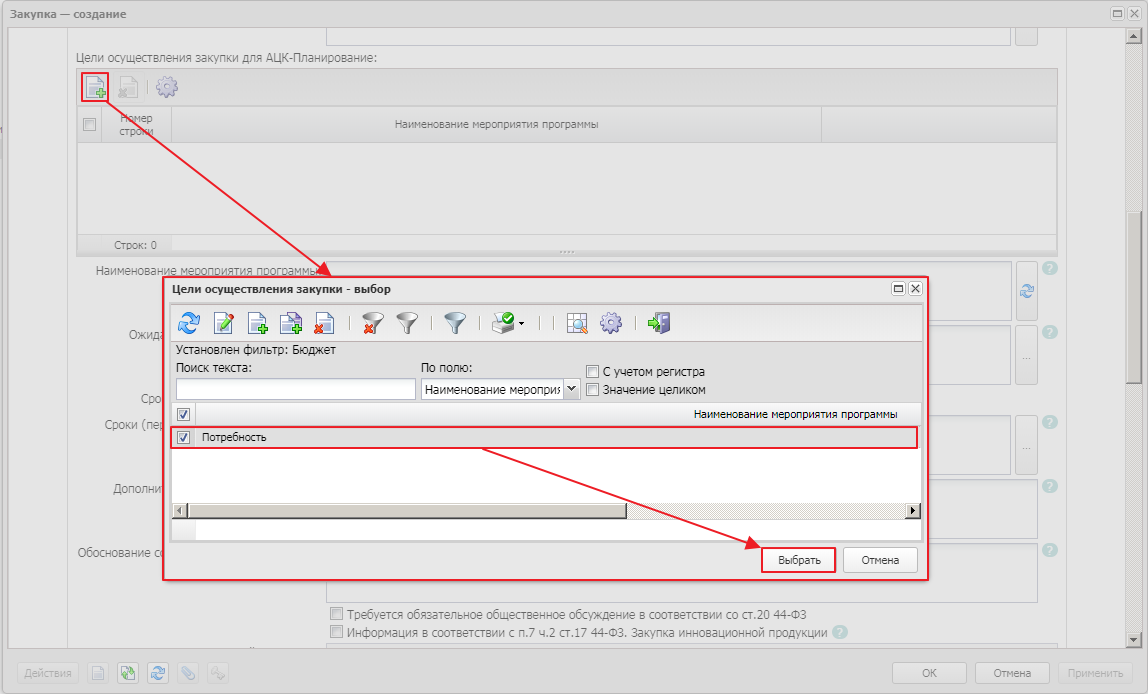


Рисунок 17 – Добавление записи в список «Цели осуществления закупки для АЦК-Планирование»

###### Группа полей «Комментарии»

В группе полей **Комментарии** отображаются системные сообщения, автоматически формируемые при выполнении обработки документа (отказ уполномоченного органа, ошибка импорта и т.д.), а также введенные вручную краткие текстовые комментарии к документу. Внесение комментариев доступно на любом статусе ЭД после его сохранения.

##### 

##### Закладка «Объект закупки»

На закладке **Объект закупки** содержится информация о финансировании и спецификации.

* **Уточнить информацию о планируемых платежах** – при включении признака:
* поле **Начальная (максимальная) цена контракта** в блоке полей Дополнительные сведения о процедуре закупки не размещаемые в ЕИС не изменяется при изменении сумм по строкам в списке *Финансирование*;
* в редакторе строки списка *Финансирование* поля группы полей **Объем финансового обеспечения** доступны для редактирования на статусе *«Отложен»*/*«Новый»*, а значение поля **Всего** может быть равно *0*;
* не выполняется контроль суммы поля **Всего** на равенство произведения цены и количества и аналогичный контроль при сохранении позиции спецификации;
* не выполняется контроль объема финансирования по строке к общей сумме строк спецификации.

На закладке расположены списки **Финансирование, Спецификация.**

###### Список «Финансирование»

Для создания строки финансирования нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Новая бюджетная строка*. Вид редактора зависит от значения, указанного в поле **Источник финансирования**:

* + *Бюджетный источник*:

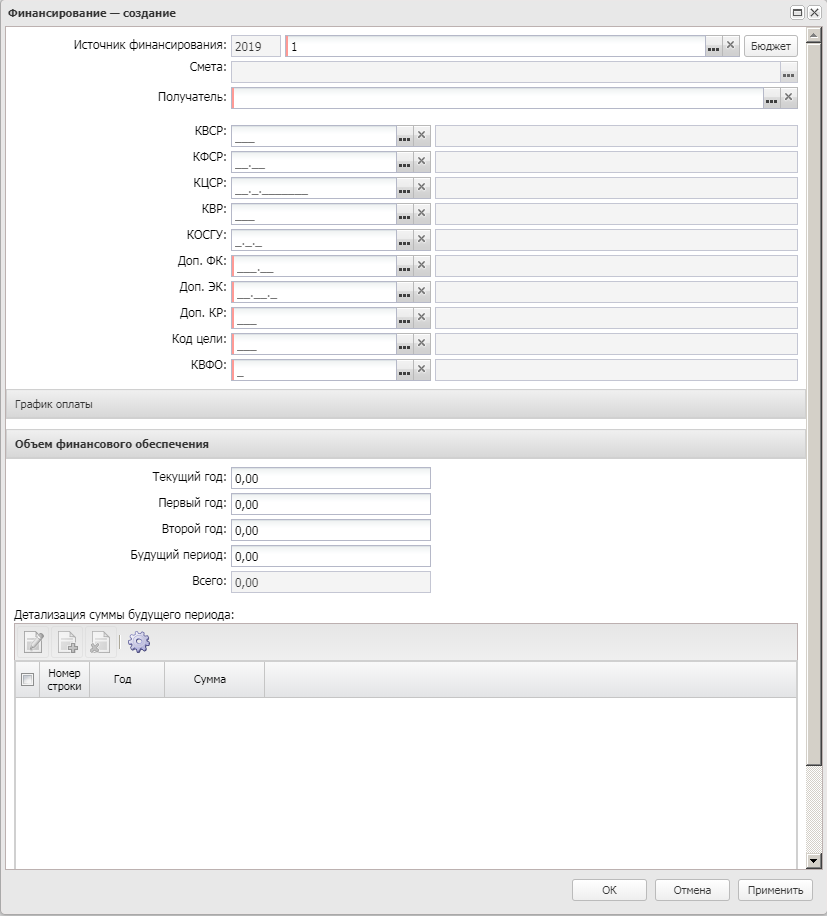


Рисунок 18 – Редактор строки финансирования, бюджетный источник финансирования

В данном режиме отображаются строки бюджетных кодов. Бюджетные коды выбираются из *справочников бюджетной классификации*. Также возможно заполнение из справочника *Строки бюджета*.

* *Внебюджетные средства*:

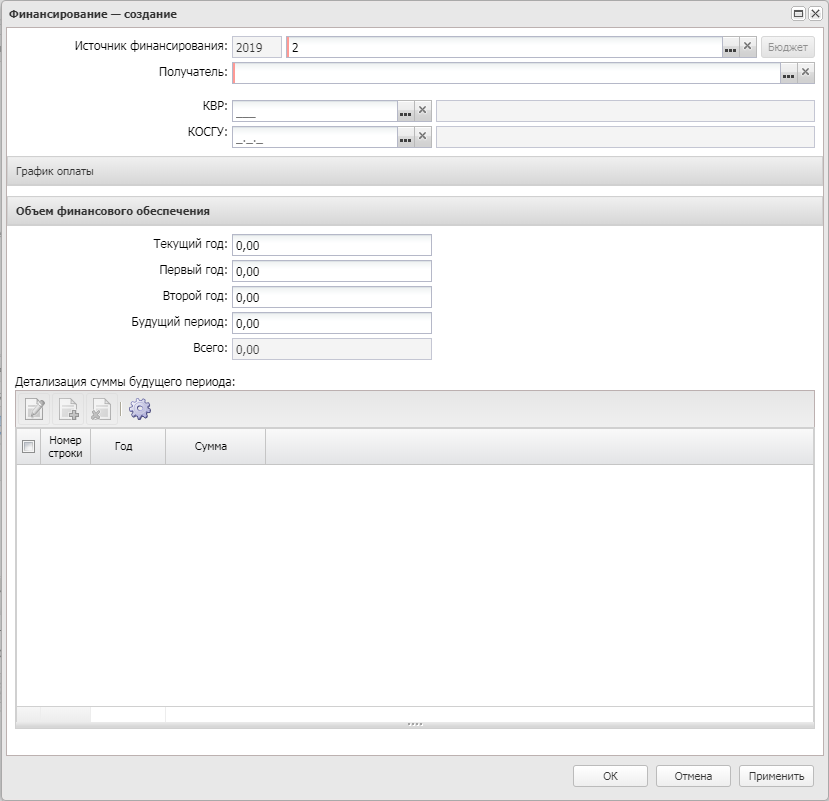


Рисунок 19 – Редактор спецификации, внебюджетные источники финансирования

* *Средства бюджетных учреждений*:

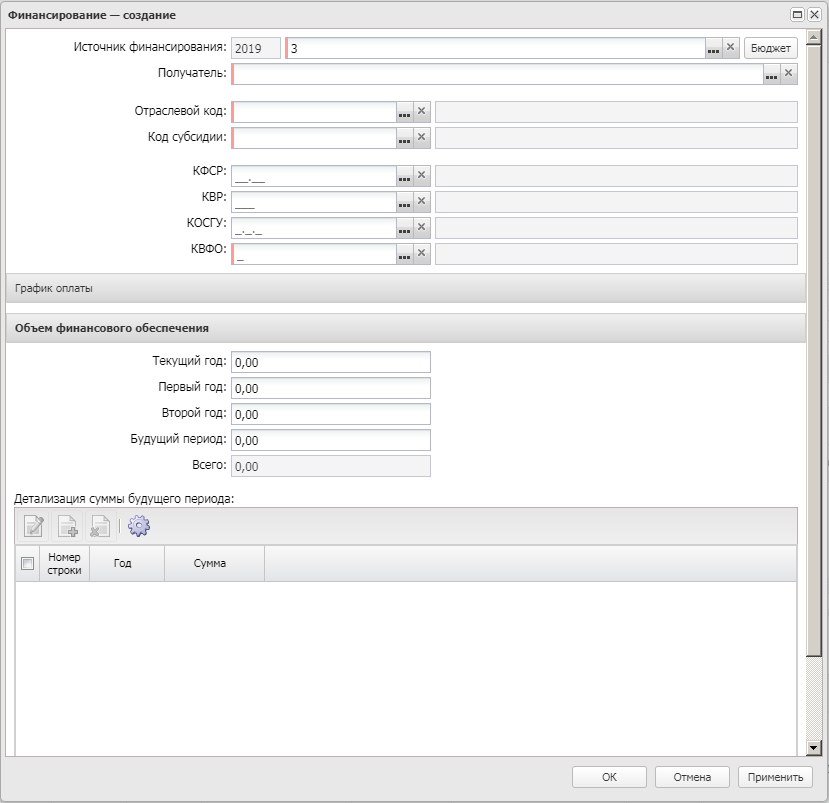


Рисунок 20 – Редактор спецификации, источник финансирования средства бюджетных учреждений

Поля, специфические для данного режима:

* **Отраслевой код** – указывается значение кода из справочника *Отраслевые коды*.
* **Код субсидии** – указывается значение кода из справочника *Субсидии и инвестиции*.

**Примечание.** Если в ЭД «Закупка» включен хотя бы один ЭД «Потребность», кроме ЭД «Потребность» на статусе **«Удален»**, то кнопка  (**Новый**) становится недоступна.

Для автоматического заполнения полей используется кнопка **Бюджет**.

Описание общих полей для всех режимов редактора:

* **Источник финансирования** – тип источника финансирования, выбор осуществляется из справочника *Источники финансирования*.
* **Смета** –смета владельца счета, выбор осуществляется из справочника *Сметы*.
* **Бюджетополучатель** – указывается организация, которой будет осуществляться поставка товара, выполнение работ или оказание услуг.
* **КВСР** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **КФСР** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **КЦСР** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **КВР** – указывается значение кода классификатора вида расходов.
* **КОСГУ** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **Доп.ФК** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **Доп.ЭК** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **Доп.КР** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **Код цели** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* **КВФО** – указывается значение кода из справочника *Бюджетная классификация*.
* В группе полей **Соглашение о предоставлении субсидии** заполняются следующие поля:
* **Тип соглашения** – из раскрывающегося списка выбирается тип соглашения о предоставлении субсидии.
* **Дата** – указывается дата соглашения о предоставлении субсидии.
* **Номер** – вручную вводится номер соглашения о предоставлении субсидии.
* В группе полей **Объем финансового обеспечения** заполняются поля:
* **Текущий год** – указывается сумма финансирования на текущий год.
* **Первый год** – указывается сумма финансирования на следующий год.
* **Второй год –** указывается сумма финансирования на второй год.
* **Будущий период** – указывается сумма финансирования на будущий период.

Также в редакторе *Новой бюджетной строки* расположен список *Детализация суммы будущего периода*. Если таблица детализации не заполнена, то сумма будущего периода считается как: *сумма за год = год источника финансирования строки + 3*. Соответственно, таблица детализации должна заполняться только в том случае, если сумму будущего периода необходимо разделить на большее количество лет.

Для разделения суммы будущего периода необходимо нажать кнопку  (**Создать**), на экране появится окно *Редактор суммы*.

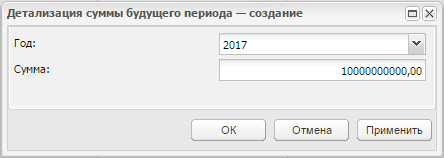


Рисунок 21 – Вид «Редактора суммы»

В форме редактора расположены следующие поля:

* **Год** – из раскрывающегося списка выбирается год.
* **Сумма** – вручную вводится сумма будущего периода.

Для сохранения внесенных данных нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

###### 

###### Список «Спецификация»

В заголовочной части закладки расположен признак **Объектом закупки являются лекарственные препараты**. Если признак включен, то в редакторе *Информация о позиции объекта закупки* становится доступна закладка **Лекарственные препараты**.

Для создания новой записи в списке *Спецификация* необходимо нажать кнопку  (**Создать**), на экране появится форма редактора спецификации закупки.

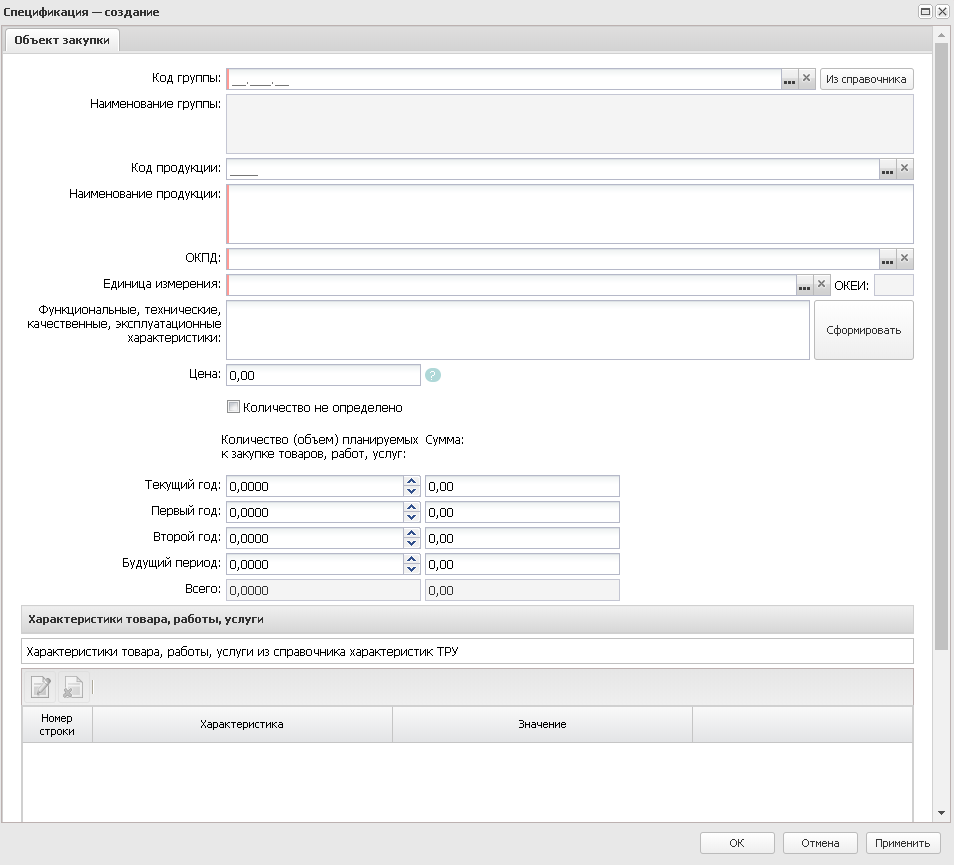


Рисунок 22 – Вид редактора спецификации закупки

В редакторе заполняются поля:

* **Код группы** – выводится маска группы продукции в соответствии с параметром системы **Маска: Кода группы продукции**, выбор осуществляется из *Справочника товаров, работ, услуг*.
* **Код продукции** – выводится маска продукции в соответствии с параметром системы **Маска: Кода** **продукции**, выбор осуществляется из *Справочника продукции*.
* **Наименование продукции** – вручную вводится наименование закупаемой продукции..
* **ОКПД** – автоматически заполняется кодом **ОКПД** при выборе группы продукции, если в *Справочнике товаров, работ и услуг* для группы указан **ОКПД**.
* **Единица измерения** – указывается единица измерения закупаемого товара, работы или услуги.
* **Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики** вводится текстовая информация об описании объекта закупки и требованиях к нему. При нажатии кнопки **Сформировать**:
* поле заполняется значением группы полей **Характеристики**;
* если поле группы полей **Характеристики** не заполнено, наименование его характеристики не выводится;
* если ни одно из полей группы полей **Характеристики** не заполнено, то поле остается незаполненным;
* при повторном нажатии кнопки текст поля формируется заново.
* **Цена** – автоматически заполняется значением из справочника.
* **Количество не определено** – признак устанавливается в случае, если невозможно определить количество товара, объем работ или услуг, подлежащих исполнению.
* В группе полей **Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг** содержатся следующие поля:
* **Текущий год** – указывается планируемая сумма оплаты закупки за текущий год.
* **Первый год** – указывается планируемая сумма оплаты закупки за следующий год.
* **Второй год** – указывается планируемая сумма оплаты закупки за второй год.
* **Будущий период** – указывается планируемая сумма оплаты закупки за будущий период.
* В группе полей **Сумма планируемых к закупке товаров, работ, услуг** заполняются поля:
* **Текущий год** – вручную вводится сумма планируемой закупки на текущий год. Если указана цена и в поле **Количество: Текущий год** вводится значение, то автоматически рассчитывается сумма как произведение двух значений.
* **Первый год** – вручную вводится сумма планируемой закупки на следующий год. Если указана цена и в поле **Количество: Первый год** вводится значение, то сумма автоматически рассчитывается как произведение двух значений.
* **Второй год** – вручную вводится сумма планируемой закупки на второй год. Если указана цена и в поле **Количество: Второй год** вводится значение, то сумма автоматически рассчитывается как произведение двух значений.
* **Будущий период** – вручную вводится сумма планируемой закупки на будущий период. Если указана цена и в поле **Количество: Будущий период** вводится значение, то сумма автоматически рассчитывается как произведение двух значений.

В группе полей **Характеристики товара, работы, услуги** указываются характеристики закупаемой продукции.

##### Закладка «Условия закупки»

**Внимание! Закладка доступна на форме при активации признака «Дополнительные сведения о процедуре закупки не размещаемые в ЕИС» только в ЭД «Закупка», созданном без признака.**

На закладке **Условия закупки** указывается информация об условиях процедуры закупки.

Закладка имеет следующий вид:

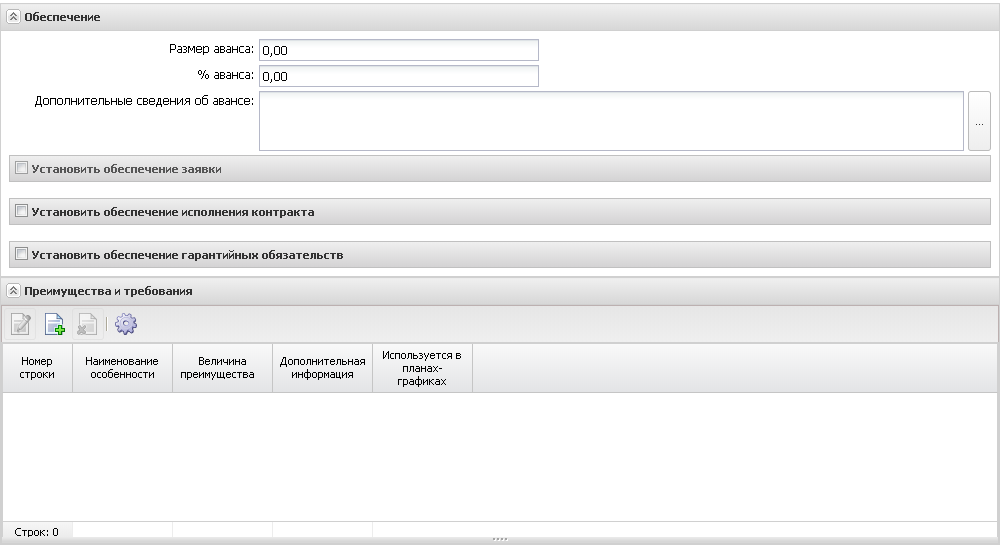


Рисунок 23 – Вид закладки «Условия закупки»

На закладке содержатся группа полей Обеспечение и список Преимущества и требования.

###### Группа полей «Обеспечение»

В группе полей **Обеспечение** заполняются поля:

* **Размер аванса** – вручную вводится сумма аванса.
* **%** (от поля **Размер аванса**) – при вводе значения автоматически рассчитывается значение поля **Размер аванса**, т.е. вычисляется заданный процент от значения в поле **Начальная (максимальная) цена контракта**.
* **Дополнительные сведения об авансе** – вводится дополнительная текстовая информация об авансе, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.
* **Установить обеспечение заявки** – признак устанавливается в соответствии с его значением.
* **Сумма обеспечения заявки** – вручную вводится сумма обеспечения заявки участника. Автоматически рассчитывается в соответствии с группой параметров **Размер обеспечения заявки (с 01.07.2018) 44-ФЗ**, если включен признак **Установить обеспечение заявки**.
* **%** (от поля **Сумма обеспечения заявки**) – автоматически рассчитывается в соответствии с группой параметров **Размер обеспечения заявки (с 01.07.2018) 44-ФЗ**, если включен признак **Установить обеспечение заявки**.
* **Условия обеспечения заявки** – вводится дополнительная текстовая информация об условиях обеспечения заявки, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.
* **Установить обеспечение исполнения контракта** – признак включается в случае установки соответствующего условия.
* **Сумма обеспечения контракта** – указывается сумма обеспечения исполнения контракта. Рассчитывается автоматически, в соответствии с группой параметров **Размер обеспечения исполнения контракта**, если активирован признак **Установить обеспечение исполнения контракта**. При вводе значения автоматически рассчитывается значение в связанном поле **%**.
* **%** (от поля **Сумма обеспечения контракта**) – рассчитывается автоматически в соответствии с группой параметров **Размер обеспечения исполнения контракта**, если активирован признак **Установить обеспечение исполнения контракта**. При вводе значения автоматически рассчитывается значение в связанном поле **Сумма обеспечения контракта**.
* **Условия обеспечения контракта** – вводится дополнительная текстовая информация об условиях обеспечения исполнения контракта, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.

###### Список «Преимущества и требования»

Для создания нового преимущества или требования в списке необходимо нажать кнопку  (**Создать**), на экране появится форма редактора особенности, которая имеет вид:

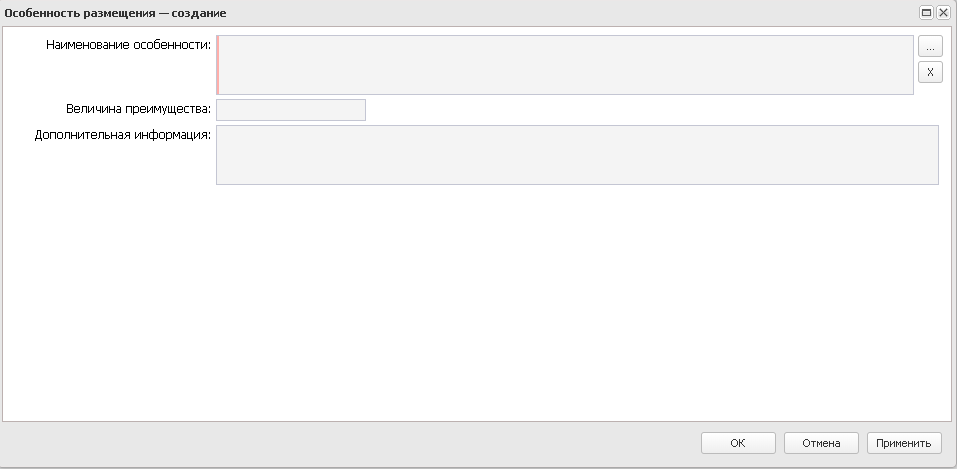


Рисунок 24 – Особенности размещения заказа

В редакторе заполняются поля:

* **Наименование особенности** – указывается наименование особенности, выбор значения осуществляется из справочника *Особенности размещения заказа*.
* **Величина преимущества** – заполняется автоматически, значением из справочника.
* **Дополнительная информация** – вводится текстовая информация о содержании требования.
* **Обоснование дополнительного требования** – указывается обоснование дополнительного требования. Выбор значения осуществляется из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.

##### Закладка «Дополнительная информация»

На закладке **Дополнительная информация** содержатся дополнительные данные о закупке.

Закладка имеет вид:

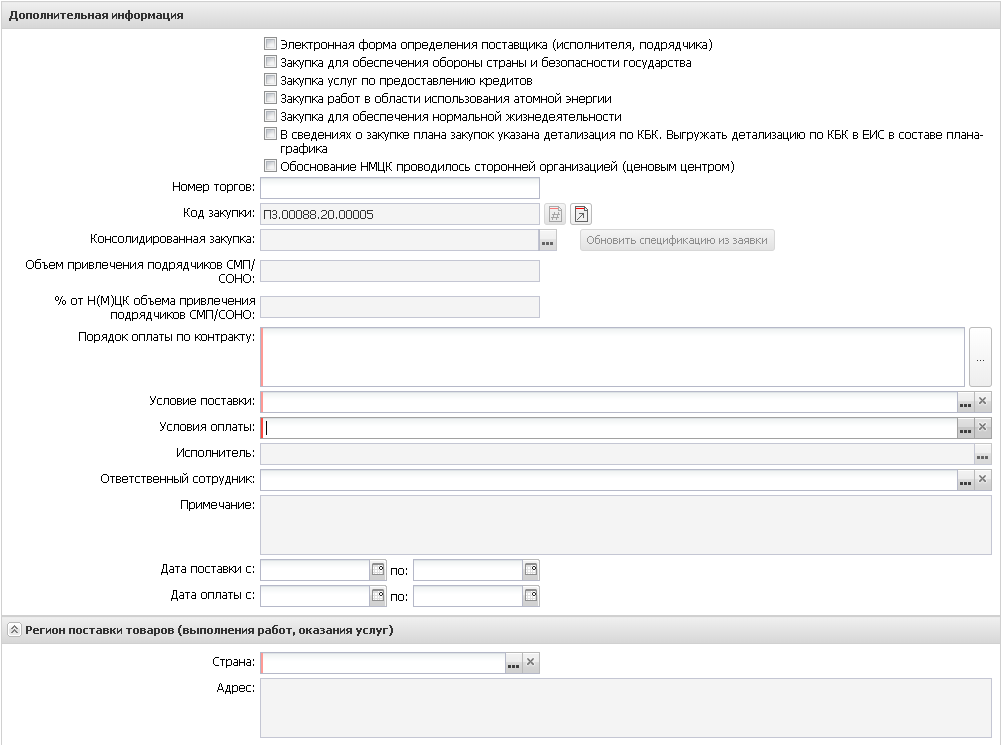


Рисунок 28 – Вид закладки «Дополнительная информация»

На закладке содержатся группы полей:

* Дополнительная информация;
* Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
* Признаки;

###### Группа полей «Дополнительная информация»

В группе полей **Дополнительная информация** заполняются поля:

* **Электронная форма определения поставщика (исполнителя, подрядчика)** – признак устанавливается в случае соответствующего условия.
* **Закупка для обеспечения обороны страны и безопасности государства** – признак устанавливается в случае соответствующего условия.
* **Закупка услуг по предоставлению кредитов** – признак устанавливается в случае соответствующего условия.
* **Закупка работ в области использования атомной энергии** – признак устанавливается в случае соответствующего условия.
* **Закупка для обеспечения нормальной жизнедеятельности** – признак устанавливается в случае соответствующего условия.
* **В сведениях о закупке плана закупок указана детализация по КБК. Выгружать детализацию по КБК в ЕИС в составе плана-графика** – признак включается в соответствии с его значением.
* **Обоснование НМЦК проводилось сторонней организацией (ценовым центром) –** признак включается в соответствии с его значением.
* **Номер торгов** – поле используется для объединения нескольких закупок в одну процедуру (объединение лотов).
* **Код закупки –** заполняется автоматически, либо с использование функции генерации
* **Консолидированная закупка** – указывается ЭД «Консолидированная закупка», на основании которого сформируются данные в ЭД «Закупка».
* **Объем привлечения подрядчиков СМП/СОНО** – автоматически рассчитывается значение % в поле **% от Н(М)ЦК объема привлечения подрядчиков СМП/СОНО** от суммы Н(М)ЦК.
* **% от Н(М)ЦК объема привлечения подрядчиков СМП/СОНО** – при введении значения автоматически рассчитывается значение суммы в поле **Объем привлечения подрядчиков СМП/СОНО**.
* **Порядок оплаты по контракту** – вручную вводится дополнительная текстовая информация об оплате по контракту, также доступен множественный выбор значения из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*.
* **Условие поставки** – указывается условие поставки предмета закупки, выбор значения из справочника *Условия поставки*.
* **Условия оплаты** – указывается условие оплаты предмета закупки, выбор значения из справочника *Условия оплаты*.
* **Исполнитель** – указывается организация поставщик из справочника *Организации*, при выборе осуществляется фильтрация по ролям *Поставщик* и *Контрагент*.
* **Ответственный сотрудник** – указывается ФИО ответственного сотрудника, выбор значения осуществляется из справочника *Персоналии*.
* **Примечание -** текстовое поле.
* **Дата поставки с\по** – выбор значения из календаря
* **Дата оплаты с\по** – выбор значения из календаря

###### Группа полей «Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)»

В группе полей **Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** заполняются поля:

* **Страна** – указывается страна из справочника *Страны*.
* **Выбрать адрес из** – отображается на форме, если в поле **Страна** указано значение *Россия*.
* **Код** – отображается на форме, если в поле **Страна** выбрано значение *Россия*. Если в поле **Выбрать адрес из** указано значение *КЛАДР*, то поле недоступно для редактирования и рядом с полем отображается кнопка **Открыть форму выбора из КЛАДР**. Если в поле указано значение *ОКТМО*, то поле доступно для редактирования, осуществляется выбор из справочника *ОКТМО*, значение поля **Код**. Если указано значение *ОКАТО*, то поле доступно для редактирования, осуществляется выбор из справочника *Территории (ОКАТО)*.

При выборе организации поле автоматически заполняется одноименным значением из карточки организации.

* **Код территории** – указывается код территории из справочника *Территории*.
* **Адрес** – указывается адрес местоположения.

###### Группа полей «Признаки»

Группа полей **Признаки** представляет собой список, в котором содержится информация о ходе (этапах) проведения закупки.

### 1.6 Закладка «Свойства»

На закладке **Свойства** содержится информация об обосновании особых закупок и свойствах плана закупок.

Закладка имеет следующий вид:

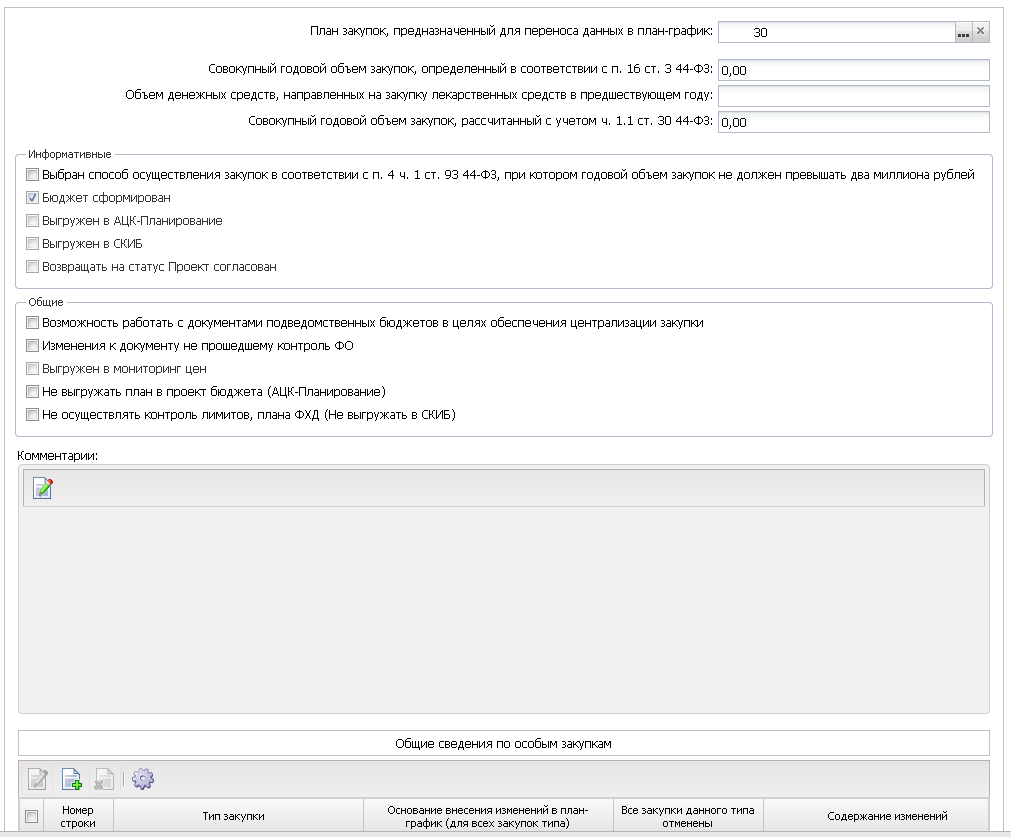


Рисунок 29 – Закладка «Свойства»

На закладке расположены следующие поля:

* **План закупок, предназначенный для переноса данных в план-график** – указывается ЭД «План закупок», из которого осуществляется перенос данных.
* **Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с пунктом 16, статьи 3 Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013** – вручную указывается СГОЗ, определенный в соответствии с пунктом 16, статьи 3 Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013.
* **Объем денежных средств направленный на закупку лекарственных препаратов в предшествующем году** – указывается соответствующее расчетное значение показателя.
* **Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный с учетом части 1.1, статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013** – вручную указывается СГОЗ, рассчитанный с учетом части 1.1, статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013.
* **Выбран способ осуществления закупок в соответствии с п.4, ч.1, ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, при котором годовой объем закупок не должен превышать два миллиона рублей** – признак указывает на проведение процедуры в соответствии с п.4, ч.1, ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
* **Бюджет сформирован** – признак, информирующий о формировании бюджета. Недоступен для включения.
* **Выгружен в АЦК-Планирование** – признак, информирующий о выгрузке документа в систему «АЦК-Планирование». Недоступен для включения.
* **Выгружен в СКИБ** – признак, информирующий о выгрузке документа в систему «АЦК-Финансы». Недоступен для включения.
* **Возвращать на статус Проект согласован** – признак, информирующий о возврате документа на статус «Проект согласован ». Недоступен для включения.
* **Изменения к документу, не прошедшему контроль ФО** – признак доступен для редактирования при наличии специального права Позволять редактировать признак "Изменения к документу, не прошедшему контроль ФО" .
* **Выгружен в мониторинг цен** – признак информирует о выгрузке документа в информационную систему «Мониторинг цен». Включается автоматически. Недоступен для редактирования.
* **Не выгружать план в проект бюджета (АЦК-Планирование)** – признак включается, если выгрузка документа в проект бюджета (систему «АЦК-Планирование») не требуется. Доступен для редактирования на любом статусе только пользователю с ролью Администратор.
* **Не осуществлять контроль лимитов, плана ФХД (Не выгружать в СКИБ)** – признак включается, если контроль лимитов, плана ФХД (выгрузка в систему «АЦК-Финансы») не требуется. Доступен для редактирования на любом статусе только пользователю с ролью Администратор.
* **Комментарии** – в поле вручную вводится дополнительная текстовая информация.

**Блок Общие сведения по особым закупкам**

В верхней части закладки расположен список *Общие сведения по особым закупкам*. Для внесения информации об обосновании особых закупок нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Общие сведения по особым закупкам*:

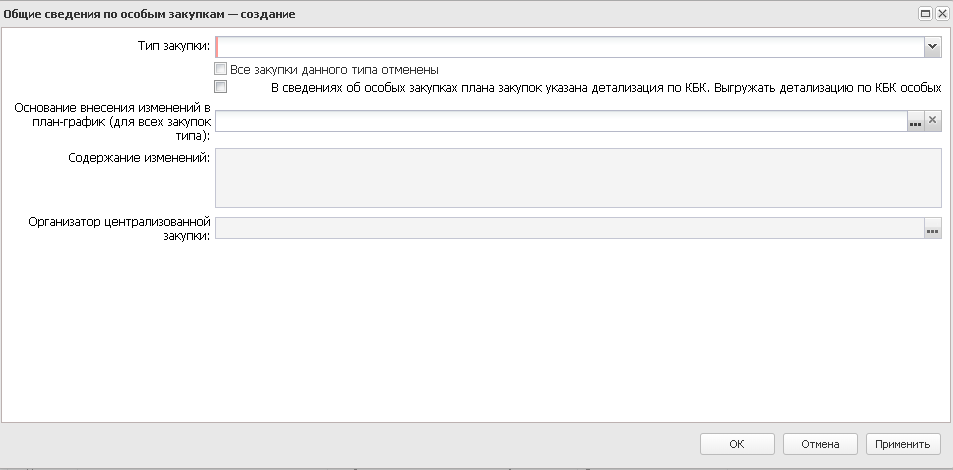


Рисунок 30 – Вид формы «Редактора общих сведений по особым закупкам»

В форме заполняются следующие поля:

* **Тип закупки** – из раскрывающегося списка выбирается тип процедуры закупки.
* **Все закупки данного типа отменены –** признак включается в соответствии с его значением.
* **В сведениях об особых закупках указана детализация по КБК. Выгружать детализацию по КБК особых закупок в ЕИС в составе плана-графика –** признак включается в соответствии с его значением.
* **Основание внесения изменений в план закупок (для всех закупок типа)** – выбор значения осуществляется из справочника *Основания внесения изменения в план закупок*.
* **Содержание изменений** – признак включается в соответствии со значением.
* **Организатор централизованной закупки** - указывается организация, ответственная за организацию централизованной закупки