



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2015

№ 2942

О создании общественного совета при администрации городского округа Семеновский по вопросам нормирования в сфере закупок

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях обеспечения взаимодействия с гражданами, организациями, осуществления общественного контроля по вопросам нормирования в сфере закупок для муниципальных нужд, администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать общественный совет при администрации городского округа Семеновский по вопросам нормирования в сфере закупок.
2. Утвердить прилагаемый состав общественного совета при администрации городского округа Семеновский по вопросам нормирования в сфере закупок.
3. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при администрации городского округа Семеновский по вопросам нормирования в сфере закупок.
4. Общему отделу администрации городского округа (Храмова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа

Н.Ф.Носков



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 16.11.2015 № 2942

Состав общественного совета при администрации городского округа Семеновский по вопросам нормирования в сфере закупок

Председатель общественного совета:

Краюшкина Елена
Валентиновна

генеральный директор ЗАО «Хохломская роспись»
(по согласованию)

Заместитель председателя общественного совета:

Рябкова Елена
Викторовна

управляющая ОАО «Россельхозбанк», ДО №
3349/39/15 г.Семенова (по согласованию)

Секретарь общественного совета:

Цветкова Оксана
Юрьевна

директор МБУК «Историко-художественный музей»

Члены общественного совета:

Никитина Вера
Ильинична

директор МУП «Комбинат общественного питания»

Морозова Ирина
Евгеньевна

директор МБОУ «Школа № 1»

Шутова Наталья
Геннадьевна

заведующий МДОУ «Детский сад № 10 «Россианочка»

Жирнова Светлана
Викторовна

директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа
им.И.Т.Шестерикова»

Тихонов Андрей
Павлович

директор ООО «Строймир» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 16.11.2015 № 2942

Положение об общественном совете при администрации городского округа Семеновский по вопросам нормирования в сфере закупок

(далее – Положение)

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации общественного совета при администрации городского округа Семеновский по вопросам нормирования в сфере закупок для муниципальных нужд (далее – общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации городского округа Семеновский (далее – администрация городского округа).
3. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и направлены на обсуждение правил определения требований к закупаемым товарам, а так же правил определения нормативных затрат в сфере закупок для муниципальных нужд.
4. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Уставом городского округа Семеновский, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами, а так же настоящим Положением.
5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.
6. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
7. Деятельность общественного совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

II. Цели, задачи и полномочия общественного совета

8. Общественный совет создается в целях учета потребностей и интересов граждан и прав общественных объединений, юридических и физических лиц при обсуждении правил нормирования в сфере закупок для муниципальных нужд.
9. Основными задачами общественного совета являются:
 - проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов по утверждению правил определения требований к закупкам администрацией городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - проведение общественной экспертизы проектов правовых актов, утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией городского

округа, ее отраслевыми (функциональными) территориальными органами;
- проведение общественной экспертизы проектов правовых актов, утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым подведомственными казенными и бюджетными учреждениями;

- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии правовых актов администрацией городского округа;

- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности администрации городского округа в сфере закупок для муниципальных нужд.

10. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- организует работу по привлечению граждан, проживающих на территории городского округа, представителей общественных объединений, юридических и физических лиц к обсуждению вопросов, относящихся к сфере нормирования в сфере закупок;

- проводит рассмотрение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа, имеющих высокую социальную значимость и формирует заключения по данным проектам;

- разрабатывает рекомендации о принятии или доработке проекта правового акта.

III. Порядок формирования общественного совета

11. Членом общественного совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. В состав общественного совета могут входить представители общественных организаций (объединений), юридические и физические лица, консультанты и специалисты в сфере закупок.

13. Общественный совет формируется в составе 8 человек.

14. Персональный состав общественного совета утверждается и изменяется постановлением администрации городского округа Семеновский.

15. Общественный совет состоит из председателя, одного заместителя председателя общественного совета и членов общественного совета.

IV. Порядок деятельности общественного совета

16. Основной формой деятельности общественного совета является заседание, которое проводится не реже одного раза в полугодие и считается правомочным при присутствии на нем не менее половины его членов.

17. В заседании общественного совета могут участвовать глава администрации городского округа, заместители главы администрации городского округа, руководители структурных подразделений, разработчики нормативных правовых актов в сфере закупок.

18. Решение общественного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

19. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания.

20. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

21. Председатель общественного совета:

- вносит предложение администрации городского округа по изменению состава общественного совета;
- организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- утверждает план работы общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- взаимодействует с администрацией городского округа по вопросам реализации решений общественного совета.

22. Заместитель председателя общественного совета:

- по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работ общественного совета;
- формирует число лиц, приглашенных на заседание общественного совета.

23. Члены общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседании общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания общественного совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашенных на заседание общественного совета.

24. Секретарь общественного совета:

- уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а так же знакомит членов общественного совета с утвержденным планом работы общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний общественного совета;
- хранит документацию общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.