



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2026

№ 1583

Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2022 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», Законом Нижегородской области от 13.11.2024 № 153-З «О наделении муниципального образования городской округ Семеновский Нижегородской области статусом муниципального округа и о внесении изменения в статью 1 Закона Нижегородской области «О преобразовании муниципальных образований Семеновского муниципального района Нижегородской области», Уставом муниципального округа Семеновский Нижегородской области, решением Совета депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области от 21.11.2025 № 90 «О переименовании финансового управления администрации городского округа Семеновский Нижегородской области», администрация муниципального округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Семеновский от 10.06.2024 № 1496 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации городского округа Семеновский Нижегородской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг».
3. Общему отделу управления делами администрации муниципального

округа Семеновский обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального округа Семеновский.

Глава местного самоуправления
муниципального округа Семеновский



Д.С. Полуэктов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа Семеновский
Нижегородской области
от 16.06.2026 № 1583

ПОРЯДОК осуществления финансовым управлением администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к осуществлению финансовым управлением администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области (далее - финансовое управление) полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2022 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в правила ведения жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» (далее - Правила осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576).

1.2. Контроль основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется в целях установления законности планирования и использования бюджетных средств в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, достоверности учета таких расходов и отчетности, выявления, пресечения и предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Предметом контроля является соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных

гарантийных организаций (далее – субъекты контроля).

1.6. Контроль осуществляется путем проведения плановых (внеплановых) проверок.

1.7. Для проведения плановой (внеплановой) проверки заместитель главы администрации, начальник финансового управления создает комиссию (инспекцию) по проведению плановой (внеплановой) проверки, которая действует от имени финансового управления и состоит из должностных лиц финансового управления.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок могут быть созданы постоянно действующие комиссии (инспекции) по проведению плановых (внеплановых) проверок.

Проведение плановых и внеплановых проверок может быть возложено на одну комиссию (инспекцию) по проведению плановых (внеплановых) проверок.

1.8. При проведении плановых (внеплановых) проверок должностные лица финансового управления, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право применять требования пункта 12 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

1.9. Должностные лица финансового управления, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны соблюдать требования пункта 13 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

1.10. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утвержденного заместителем главы администрации, начальником финансового управления в IV квартале года, предшествующему году проведения плановых проверок.

План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа;
- наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;
- цель и основания проведения плановой проверки;
- месяц начала проведения плановой проверки.

1.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, указанной в пункте 19 подпункте «а» Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576;

2) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.

1.11. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

1.12. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

1.13. Плановая проверка может проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ - проведение проверки в отношении всей совокупности действий субъекта контроля, направленных на осуществление закупочной

деятельности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, за весь проверяемый период.

Выборочный способ - проведение проверки в отношении отдельных действий субъекта контроля, направленных на осуществление закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, за определенный период.

1.14. По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ И ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого заместителем главы администрации, начальником финансового управления на один год.

2.2. При составлении плана проведения плановых проверок учитывается отнесение субъекта контроля к определенной категории риска, рассчитанной в соответствии с разделом VII Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

2.3. Плановая проверка проводится с учетом соблюдения условий, установленных частями 13 и 14 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

2.4. Перед плановой проверкой должностному лицу финансового управления необходимо подготовить следующие документы:

- приказ о проведении плановой проверки, утверждаемый заместителем главы администрации, начальником финансового управления (или уполномоченным лицом);

- уведомление о проведении плановой проверки.

2.5. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать сведения согласно пункту 50 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

2.6. Должностное лицо финансового управления в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

2.7. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать сведения согласно пункту 51 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

2.8. Уведомление о проведении плановой проверки направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 8 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения проверки.

2.9. До начала проведения плановой проверки комиссия (инспекция) по проведению плановой (внеплановой) проверки представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

2.10. Плановая проверка осуществляется комиссией (инспекцией) по проведению плановой (внеплановой) проверки в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом комиссия (инспекция) по проведению плановой (внеплановой) проверки выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

2.11. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа заместителя главы администрации, начальника финансового управления (либо уполномоченного лица) не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

2.12. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные приказом о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки.

2.13. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.14. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью заместителя главы администрации, начальника финансового управления (либо уполномоченного лица) направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 8 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ И ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. При принятии решения о проведении внеплановой проверки финансовое управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в пункте 8 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

Финансовое управление также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

3.2. Внеплановая проверка проводится финансовым управлением на коллегиальной основе. Внеплановая проверка может проводиться финансовым управлением на заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой

проверки либо без проведения заседания такой комиссии (инспекции).

3.3. При проведении внеплановой проверки на заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки заявитель (при его наличии), субъекты контроля и иные приглашенные финансовым управлением лица, которым направлено уведомление, предусмотренное пунктом 3.1. настоящего Порядка, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направить своих представителей.

Финансовым управлением на заседание комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

3.4. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании приказа заместителя главы администрации, начальника финансового управления (либо уполномоченного лица) не более чем на 10 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней.

3.5. Решение по результатам проведения внеплановой проверки принимается простым большинством голосов членов комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки.

Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.6. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

3.7. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, комиссия (инспекция) по проведению внеплановой проверки выдает предписание на основании принятого комиссией (инспекцией) решения по результатам проведения внеплановой проверки.

3.8. Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) одним из способов, указанных в пункте 8 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1576.

3.9. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.