

Отчет о деятельности финансового управления администрации

городского округа Семеновский за 2021 год

Финансовое управление администрации городского округа Семеновский входит в структуру администрации городского округа Семеновский и является функциональным органом администрации городского округа Семеновский, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере на территории городского округа и контролю в сфере закупок.

Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в городском округе Семеновский, утвержденном решением Совета депутатов от 18.10.2011 года № 66 (с изменениями), Положением о финансовом управлении администрации городского округа Семеновский, утвержденным решением Совета депутатов от 20.12.2011 № 109 (с изменениями).

Приоритетными направлениями деятельности финансового управления в рамках реализации эффективной бюджетной политики на территории городского округа являлись:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа;
- сохранение и развитие налогового потенциала;
- повышение эффективности бюджетных расходов, выявление и использование резервов для достижения планируемых результатов;
- усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего финансового контроля в целях оценки эффективности направления и использования бюджетных средств;
- обеспечение качественного в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, формирования и исполнения бюджета, эффективная организация бюджетного учета и составления отчетности;
- повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Семеновский, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами городского округа Семеновский осуществляется в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Семеновский».

Количество учреждений-бюджетополучателей округа – 67, из них органы власти – 20, бюджетные учреждения – 42, казенные учреждения – 5.

В структуру финансового управления входят отделы:

- отдел планирования и анализа исполнения бюджета (расходы и доходы);
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел планирования и анализа исполнения бюджета (расходы):

В функции отдела входит разработка, согласование, корректировка и уточнение плановых показателей, систематический анализ и контроль за их выполнением.

Отдел планирования и анализа исполнения бюджета осуществляет:

Составление годовой отчетности в Министерство финансов Нижегородской области (январь-февраль);

- формирование и подготовка информационных материалов, расшифровок по КБК и направлениям расходов в отделы министерства, составление пояснительной записки за 2020 год.

Разработку и составление месячной и квартальной отчетности в системе СКИФ БП по формам:

- ф.0503317 отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ
- ф.0503387 справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ
- ф.0503117 Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам)
- ф.0503128(128нп) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (по национальным проектам)
- ф.0503128(438нп) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (по национальным проектам)
- ф. 054 сведения об отдельных показателях консолидированного бюджета;
- ф.0503737 Отчет об использовании учреждением плана ФХД;
- ф.0503738 Отчет об обязательствах учреждения;

Внесение изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (разработка проектной документации, пояснительной записки и представление в Совет депутатов на рассмотрение и уточнение)

Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета городского округа Семеновский за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и за 2020 год (квартально, утверждается постановлением администрации).

Предоставление информации в Министерство финансов Нижегородской области о модельных расходах за 2020 год.

Работа в системе «АЦК -Планирование»:

- внесение изменений в плановые показатели смет на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, разработанных Министерствами на основании изменений, внесенных в Закон об областном бюджете.

- передвижение бюджетных ассигнований на основании изменений в сметные назначения учреждений городского округа.

Ежедневная работа с Электронным бюджетом (заполнение соглашений, размещение информации в соответствии с приказом Минфина России № 243-н и др.)

Предоставление ежеквартальной отчетности в Министерство финансов Нижегородской области.

Предоставление информации по запросам Министерства финансов и других министерств Нижегородской области.

Предоставление информации в ответ на требования прокуратуры городского округа Семеновский.

Разработка и составление реестра расходных обязательств.

Формирование проекта бюджета городского округа Семеновский Нижегородской области на 2022 год и плановый период 2023и 2024 годов.

Подготовка материалов для презентаций и бюджетов для граждан к проекту решения о бюджете городского округа Семеновский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и отчета об исполнении бюджета городского округа Семеновский за 2020 год.

Разработка НПА и соглашений по предоставлению субсидий.

Подготовка материалов для участия в конкурсе «Бюджет для граждан», «Инициативное бюджетирование», «Открытость бюджетных данных», «Повышение эффективности бюджетных расходов», «Лучшее муниципальное образование в сфере управления муниципальными финансами».

Разработка постановлений о финансово-бюджетных расходах ежедневно.

Взаимодействие с органами федерального казначейства по исполнению расходов бюджета и предоставлению информации по уточнению и изменению классификации расходов бюджета.

Разработка различных НПА (Решения, Постановления, Распоряжения) связанных с бюджетным процессом.

Ведется активная работа, связанная с переходом на централизацию бюджетного учета в системах: «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», «АЦК-Госзакупки» (заполнение справок, КБК, бюджетных заявок, справок об ассигнованиях) в Министерство финансов Нижегородской области.

Ежеквартально предоставляется форма 14 МО в системе СКИФ БП.

Размещение в системе ЕИС нормативно-правовых актов о нормативных затратах и требований к закупаемым товарам и услугам.

Составление и ведение бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи.

Сведения о работе отдела планирования и анализа исполнения бюджета (доходы):

1. Планирование доходов бюджета округа:

- подготовка информационных материалов, составление аналитических записок по доходам бюджета, обработка выгруженных данных через систему СУФД по поступлениям в бюджет, освоение новой автоматизированной системы «ДИОЛАН – поступления в бюджет» и применение ее возможностей для проведения детального анализа поступлений по юридическим лицам;

- работа по вопросам планирования и прогнозирования с отделом экономики, управлением сельского хозяйства, МРИ ФНС № 5 по Нижегородской области, комитетом по управлению муниципальным имуществом и другими управлениями, и отделами;

- разработка и согласование с Министерством финансов Нижегородской области исходных данных, используемых для формирования межбюджетных отношений;

- разработка плана-прогноза поступления в бюджет округа налога на доходы физических лиц, налогов на совокупный доход (УСН, ЕСХН, патентная система налогообложения), налогов на имущество, земельного налога и других налогов и сборов;

- разработка проекта решения Совета депутатов городского округа «О бюджете округа на 2022-2024 годы»;

- подготовка презентационных материалов по проекту бюджета «О бюджете округа на 2022-2024 годы», «Бюджет для граждан»;

- взаимодействие с органами федерального казначейства по исполнению доходов бюджета и предоставлении информации по уточнению и изменению классификации доходов бюджетов;

- ежемесячная разбивка налоговых и неналоговых доходов в разрезе по администраторам и по КБК, согласование с Министерством финансов Нижегородской области ежемесячной разбивки налоговых и неналоговых доходов;
- отражение бюджета 2022-2024 годы в программу «АЦК-финансы 2022г.».

2. Контроль за полным и своевременным поступлением налогов и сборов, сокращение недоимки по платежам в бюджет округа текущего года:

- обеспечение постоянного контроля за выполнением плана по поступлению собственных доходов в бюджет округа;
- проведение анализа месячной, квартальной и годовой отчетности по доходам бюджета, подготовка справок, расшифровок, проектов, решений об исполнении бюджета округа;
- проведение анализа отчетности инспекции ФНС о поступлении налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- подготовка предложений по уточнению бюджета округа в процессе исполнения бюджета и о ходе исполнения бюджета городского округа;
- оценка эффективности предоставления налоговых льгот.

3. Подготовка отчетности (ежедневные операции):

- подготовка месячной, квартальной отчетности в Министерство финансов Нижегородской области (отчет по налоговым и неналоговым доходам; сведения о дебиторской задолженности «Реестр ссуд и бюджетных кредитов»; отчет по кап. вложениям, отчет по доп. доходам, отчет по дебиторской задолженности перед бюджетом по муниципальным учреждениям; месячная отчетность по доходам, мониторинг бюджета
- информация по доходам для размещения на сайте фин.управления;
- информация по доходам (квартальная) для общего отдела и отдела экономики;
- работа в системе ГИС ГМП по штрафам администрации городского округа Семеновский (начисление и квитиование);
- подготовка заявок на оплату процентов в рамках льготного жилищного кредитования;
- предоставление информации по банковским реквизитам, получателям средств для различных министерств Нижегородской области по запросам;
- отслеживание информации по поступлениям в рамках программы инициативного бюджетирования «Вам решать!», годовой сводный отчет и сбор документация по каждому проекту;
- уточнение невыясненных поступлений, работа с УФК Нижегородской области по введению и исключению новых или неактуальных КБК;
- работа в системе «Электронный бюджет»;

- подготовка материалов (расшифровок) при предоставлении годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа текущий год.

Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет:

- Предварительный контроль оправдательных документов к заявкам на проведение расхода по казенным учреждениям.
- Сверка с квартальным кассовым планом, обработка и выгрузка посредством ПО СУФД пакетов платежных поручений в федеральное казначейство для финансирования бюджетных учреждений на предоставление субсидии на выполнение ими муниципального задания и субсидий на иные цели.
- Проверку, обработку (открытие финансирования) и выгрузку через СУФД в федеральное казначейство заявок на проведение расходов по казенным и бюджетным учреждениям.
- Отзыв финансирования по лицевым счетам учреждений по отказанным банком платежным поручениям.
- Формирование выписок по лицевым счетам казенных и бюджетных учреждений в ПП АЦК-финансы.
- Расчет остатка собственных средств по бюджету городского округа.
- Ежемесячный отчет по Сведениям о конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидии на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства городского округа Семеновский Нижегородской области.

Ежеквартальный отчет по Сведениям о количестве участников бюджетного процесса, государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований(форма 055).

Проверка, открытие Кассового плана, обработка, формирование платежных поручений и выгрузка через ПО СУФД в федеральное казначейство заявок на проведение расходов по целевым средствам федерального и областного бюджетов по софинансированию муниципальных программ.

Формирование Соглашений по предоставлению Субсидий из бюджета городского округа Семеновский.

ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ

Отдел учета и отчетности финансового управления городского округа Семеновский (далее отдел) осуществляет организацию бухгалтерского учета по исполнению бюджета городского округа Семеновский. Учет ведется на основании инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина

России № 157н от 1 декабря 2010 года, плана счетов бюджетного учета и инструкции по ее применению (Приказ Минфина России от 06.12.2010 №162н), приказа МФ России от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов».

Учет ведется автоматизировано в программе АЦК Финансы, ежедневно разрабатываются выписки из лицевого счета бюджета по поступлению и выбытию средств, выписки по лицевому счету финансового управления открытому для отражения движения средств по лицевым счетам бюджетных учреждений. При зачислении невыясненных поступлений на единый счет бюджета городского округа, составляются уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

Производятся возвраты средств, плательщикам налогов и сборов при неверных и излишне зачисленных платежах по администраторам доходов 001 и 487.

Осуществляется сверка зачисленных доходов и произведенных расходов по исполнению бюджета городского округа за месяц с УФК по Нижегородской области, на основании чего составляется протокол и направляется в УФК.

Ежемесячно составляются отчеты: отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503317); справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387); сведения об отдельных показателях консолидированного бюджета; сведения по кредиторской задолженности (ф.54); отчет (ф.0503779)

Остатки на лицевых счетах бюджетных учреждений; отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503117, ф.0503128-нп, ф.0503738-нп) по национальным проектам; ф.426 оперативные сведения по исполнению бюджета городского округа Семеновский; справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) и представляются в Министерство финансов Нижегородской области.

Ежеквартально составляются следующие формы отчетов по бюджетным учреждениям:

- ф.0503737 Отчет об использовании учреждением плана ФХД;
- ф.0503723 Отчет о движении денежных средств учреждения;
- ф.0503738 Отчет об обязательствах учреждения;
- ф.0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- ф.0503779 Сведения об остатках денежных средств учреждения.

По казенным учреждениям ежеквартально составляются следующие отчеты:

- ф.0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- ф.0503323 Консолидированный отчет о движении денежных средств.

Ежеквартально так же составляются отчеты об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125), которые направляются в соответствующие Министерства.

Бюджетный учет по исполнению сметы расходов на содержание аппарата управления ведется в соответствии с учетной политикой и на основании инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России № 157н от 1 декабря 2010 года, плана счетов бюджетного учета и инструкции по ее применению (Приказ Минфина России от 06.12.2010 №162н), приказа МФ России от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов». Учет ведется автоматизировано в программе 1С:Предприятие8.2.«Бухгалтерия государственного учреждения». Ежемесячно составлялись отчеты в отдел статистики. Ежеквартально представлялись отчеты в налоговую инспекцию, в отдел статистики, в фонд социального страхования, в пенсионный фонд отчет и индивидуальные сведения.

Отдел осуществляет методическое руководство по организации бюджетного учета и составлению отчетности муниципальными учреждениями городского округа. Отчетность учреждениями представлялась ежемесячно, квартально и годовая. Перед составлением годовой отчетности проведен семинар по правильности отражения учетных данных в годовых формах отчета и сроках представления отчетности.

Годовую отчетность за 2020 год представили 5(пять) казенных учреждения, 42 (сорок два) бюджетных учреждения, 20 отделов органов власти (из них 12 территориальных отделов), которые проверены на соответствие данных с отчетностью за прошлый год и на контрольные соотношения 2020 года, проведен анализ кредиторской задолженности на 01.01.2021года. На основании отчетов составлен свод в программе 1С Бюджетная отчетность, сформирован консолидированный отчет по исполнению бюджета городского округа и представлен в Министерство финансов Нижегородской области.

Отдел учета и отчетности осуществляет учет муниципального долга, в разрезе бюджетных кредитов, кредитов коммерческих банков и иных кредитных организаций, муниципальных гарантий. Ежеквартально отчет представляется в Министерство финансов Нижегородской области, где отражены сведения о состоянии долга, погашении основного долга и уплате процентов . Ежеквартально проводится мониторинг муниципального долга.

Оказываем практическую помощь бухгалтерам по ведению бюджетного учета. Отдел проводит мероприятия по внедрению и использованию средств автоматизации в работе бухгалтерских служб отделов администрации городского округа, казенных и бюджетных учреждениях. Во всех муниципальных учреждениях учет ведется в программном продукте 1С: Предприятие 8.2.«Бухгалтерия государственного учреждения» и 1с «Зарплата и кадры».

Информатизация бюджетного процесса

Работа финансового управления состоит и в том, чтобы жители городского округа получали актуальную информацию о бюджете округа, о деятельности финансового органа.

Работает собственный сайт финансового управления - <https://fin-semenov.ru>. На сайте своевременно публикуются приказы финансового управления, муниципальные правовые акты, касающиеся финансовых отчетов, финансовые новости, отчеты об исполнении бюджета и другие материалы по данной теме. На сайте работает специальный раздел «Бюджет для граждан». На главной странице сайта обновлена инфографика «Гид по финансовой грамотности для жизни, бизнеса и образования». Все это помогает более оперативно освещать финансовую жизнь округа.

В течении 2021 года регулярно обновлялись программно-технические комплексы «АЦК-Финансы», «АЦК-Госзаказ», «АЦК-Планирование». В «АЦК-Финансы» доработан новый модуль СОФИТ, который позволяет без внешнего программного обеспечения загружать казначейские выписки прямо в «АЦК-Финансы». Расширен модуль по приказу №243н для «АЦК-Финансы», который обеспечивает загрузку отчетных форм из систем «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование», их редактирование, ввод недостающих сведений и согласование отчетов в электронном виде для отправки на Единый портал бюджетной системы.

Перенесены базы данных 1С территориальных отделов и МКУ «Пожарная охрана» с локальных компьютеров на сервер. Это позволяет обеспечить сохранность данных и централизованное обновление баз.

В течении года проводилась модернизация компьютеров и программного обеспечения пользователей финансового управления.

В «АЦК-Финансы» подключен новый модуль ГИС ГМП. Теперь информация о платежах своевременно и в автоматическом режиме выгружается в ГИС ГМП. ГИС ГМП является информационной системой, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

В этом году проделана большая работа по подключению централизованной системы «АЦК-финансы, АЦК-планирование, АЦК-госзаказ к Единой объединенной финансовой системе Нижегородской области. Проходили совещания с Минфином и БФТ. Были созданы рабочие группы и назначены ответственные люди за централизацию. Настроено более 100 рабочих мест для работы в новой системе. Настройка каналов связи и способов связи для подключения рабочих мест пользователей. Подготовка персонала в формате вебинара по работе с функционалом централизованной системы. Произведен импорт данных и КБК из локальных систем муниципалитета в ЦР Минфина. Сверка всех справочников организаций, КБК и бланков расходов. Настройка бухгалтерских счетов и счетов организаций. Были заведены пользователи для всех заказчиков округа, были разделены права и доступ к документам.

Введена в работу электронно-цифровая подпись документов в системе АЦК-Финансы. Все ЭЦП руководителей и главных бухгалтеров были привязаны к новым учетным записям пользователей.

Регулярно и своевременно создаются и продлеваются сертификаты пользователей для работы с УФК через портал Системы Удаленного Финансового Документооборота (СУФД-online) и для работы с ЕИС, ЕПБС, ЭБ, ФИАС.

В рамках реализации приказа Минфина России от 28.12.2016 года 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» произведено своевременное размещение финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на ЕПБС и в системе «Электронный бюджет». Реализация приказа №243н направлена на обеспечение доступности и открытости организации бюджетного процесса, как одного из основных принципов бюджетной системы Российской Федерации. В рейтинге муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по сформированной информации в системе ЕПБС за 2021 год наш городской округ находится среди лидеров, информация сформирована в полном объеме – 100%. В системе «Электронный бюджет» своевременно проходило заключение соглашений с долей софинансирования из федерального бюджета.

Осуществлялось регулярное обновление релизов и отчетности программ «1С:Предприятие 8», «1С:Зарплата и кадры 8» для финуправления и подотчетных организаций городского округа.

Настроено подключение систем 1С к электронному документообороту с контролирующими органами (ПФР, ФСС, Росстат, ФНС) у 12 тер.отделов и МКУ Пожарная охрана и МКУ Стройсервис и финансового управления.

Проводилась своевременная отправка бухгалтерской, пенсионной, статистической отчетности, писем, отчетов и пособий ФСС по защищенным телекоммуникационным каналам связи с помощью системы «Контур-Экстерн» для финуправления и подотчетных организаций.

С помощью дополнительного модуля к системе казначейского исполнения бюджета «Подсистема взаимодействия с ИС «ГИС ЖКХ», через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства сведений о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласно пункту 23 статьи 7 ФЗ РФ от 21.07.2014 №2019-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» осуществлялась следующая работа:

- формировались запросы данных из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства для загрузки реестра получателей платежей за жилищно-коммунальные услуги в автоматическом режиме по расписанию;

- автоматически определяли перечень ЭД «Платежное поручение» для формирования и отправки в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства сведений о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- автоматическое подписывание электронной подписью сформированных в системе электронных документов и запросов, направляемых в ГИС ЖКХ;
- использовали функционал программного обеспечения через интерфейс пользователя клиентского рабочего места системы «АЦК-Финансы», установленной у заказчика.

Пользователи финуправления подключены к системе электронного документооборота СЭДО и активно ею пользуются для обмена и передачи информации между организациями.

В течении всего 2020 года оказывалась методологическая поддержка в работе с информационными системами, муниципальным и иным заказчикам городского округа Семеновский, помощь в решении вопросов, а также юридические консультации по разъяснению норм Федеральных законов №44-ФЗ, №223-ФЗ и подзаконных нормативных актов.

Начальник финансового управления
администрации городского округа Семеновский

Е.В. Рыбакова