



**Министерство
финансов Нижегородской области**

П Р И К А З

31.03.2016

№ 67

г. Нижний Новгород

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций министерства и
подведомственному министерству
государственному казенному учреждению**

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Нижегородской области от 10.09.2015 № 576 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций министерства финансов Нижегородской области и подведомственного министерству государственного казенного учреждения (далее – Нормативные затраты).

2. Контрактной службе министерства финансов Нижегородской области обеспечить:

– размещение настоящего приказа в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

– размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра Нормативных затрат, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю.Сулима

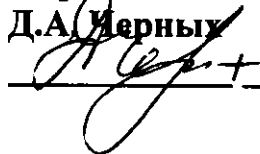
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта приказа министерства финансов Нижегородской области
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
министерства и подведомственному министерству государственному
казенному учреждению»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНЕСЕН:

Управляющий делами

Д.А. Черных



ПРОЕКТ ПРИКАЗА СОГЛАСОВАН:

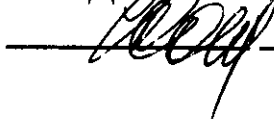
Первый заместитель министра

Л.В. Старостина



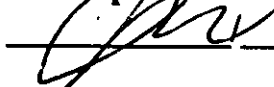
Заместитель министра:

С.Л. Донская



Начальник управления

А.П. Прытков



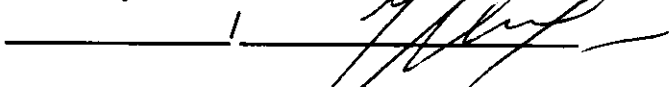
Начальник управления

И.А. Терешина



Начальник управления

Е.Г. Наумова



Начальник отдела правового
обеспечения

А.Н. Дедко



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель управляющего
делами – начальник отдела
государственных закупок



А.Г. Пололо

4219-333

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Приказу министерства финансов
Нижегородской области
от 31.03.2016 № 67

**Нормативные затраты на обеспечение функций министерства финансов
Нижегородской области и подведомственного министерству государственного казенного
учреждения**

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства финансов Нижегородской области (далее – Министерство) и подведомственного министерству государственного казенного учреждения (далее – ГКУ) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и подведомственному министерству ГКУ лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.3. При определении нормативных затрат Министерство и подведомственное министерству ГКУ применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства, его ГКУ.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению Министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственного ему ГКУ»

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименование должности
группа 1	Первый заместитель министра
	Заместитель министра
	Управляющий делами министерства
	Заместитель управляющего делами министерства
	Начальник управления
группа 2	Директор ГКУ
	Заместитель начальника управления
	Начальник самостоятельного отдела
	Заместитель начальника отдела в составе управления
	Заведующий сектором

	Заместитель директора ГКУ
	Начальник отдела ГКУ
группа 3	Консультант
	Заместитель начальника отдела ГКУ
группа 4	Главный специалист
	Ведущий специалист
	Ведущий специалист (инженер) ГКУ
	Экономист по финансовой работе (техник) 1 (2) категории ГКУ
	Специалист по кадрам ГКУ
группа 5	Работники, занятые хозяйственным и техническим обеспечением министерства и ГКУ

II. Виды и состав нормативных затрат

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц в руб. (не более)	Группа должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	2 500	группа 1
	не более 1 единицы на 1 работника	2 000	группа 2
	не более 1 единицы на 1 работника	1 500	группа 3, 4
	не более 1 единицы на 1 работника	1 000	группа 5

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 18.02.2014 № 1.

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи в месяц в руб. (не более)	Должности
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы на 1 работника	500	группа 1
	не более 1 единицы на 1 работника	500	группа 2
	не более 1 единицы на 1 работника	500	группа 3
	не более 1 единицы на 1 работника	500	группа 4

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 18.02.2014 № 1.

2.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}} \times N_{i_{и}},$$

где:

$Q_{i_{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

2.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.10 – 2.15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

2.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{бд}},$$

где:

$Z_{\text{ссспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{бд}}$ - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ($Z_{\text{бд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бд}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{бд}},$$

где $P_{i\text{бд}}$ - цена сопровождения i -й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссспс}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	Услуги по обновлению баз данных справочно-правовой системы министерства финансов НО	Многопользовательский и однопользовательский пакет программного обеспечения	1	830 000,00

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика по согласованию с министерством экономики Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 мая 2006 г. N 319-р.

2.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению
простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	Услуги по сопровождению функционирования Автоматизированных Центров Контроля входящих в состав ГИСМФНО, на оборудовании министерства финансов Нижегородской области в соответствии с техническими условиями эксплуатации в министерстве финансов Нижегородской области	Многопользовательский и однопользовательский пакет программного обеспечения	1	11 317 800,00
2	Услуг по сопровождению функционирования автоматизированной системы «Свод отчетности министерства финансов Нижегородской области», входящей в состав ГИСМФНО на оборудовании министерства финансов Нижегородской области в соответствии с техническими условиями эксплуатации в министерстве финансов Нижегородской области (СКИФ)		1	1 789 116,00
3	Услуги по сопровождению функционирования информационной аналитической системы «Автоматизированная система «Долговая книга»»		1	80 000,00
4	Услуги по сопровождению функционирования аналитической системы «Аналитический центр Нижегородской области», «Бюджет для граждан»		1	586 740,00
5	Услуги по сопровождению функционирования системы «Парус»		1	91 000,00

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика по согласованию с министерством экономики Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 мая 2006 г. N 319-р.

2.19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}} + Z_{\text{у}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Z_y - затраты на приобретение услуг по защите информации.

Затраты на приобретение услуг по защите информации (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{iy},$$

где:

Q_{iy} - количество приобретаемых услуг по защите информации;

P_{iy} - цена единицы услуги по защите информации.

2.20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Норма (не более)
1	Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну	100 000 рублей на одно АРМ один раз в три года
2	Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну	30 000 рублей на одно АРМ один раз в год
3	Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, не составляющей государственную тайну	33 000 рублей на одно АРМ один раз в три года
4	Разработка организационно-распорядительных документов для автоматизированных рабочих мест, не составляющей государственную тайну	20 000 рублей за комплект документов для одного АРМ

5	Аттестация государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области на соответствие требованиям по защите информации, указанным в приказе ФСТЭК России от 11.02.2013 №17	3 300 000 рублей один раз в три года
---	---	---

2.21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Цена в руб. (не более)	Норма (не более)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения	1 800	350 шт. один раз в два года
2	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	8 000	30 шт. в год

2.22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

2.23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Срок эксплуата ции в годах	Ед. изм.	группа 1	группа 2	группа 3	группа 4, 5	на Министерство/ГКУ	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Ноутбук	3	шт.	2	2	2	17	1	46000,00
2	Персональный компьютер (тип 1)	3	шт.					3	75000,00
3	Персональный компьютер (тип 2)	3	шт.	3	6	6	32		35000,00

2.24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рп пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рп пм}}$ - планируемое к приобретению количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуата ции в годах	Ед. изм.	группа 1	группа 2	группа 3	группа 4, 5	на Министерство/ГКУ	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Многофункциональное устройство А3	3	шт.					1	750000,00
2	Многофункциональное устройство А4	3	шт.		3	3	12		25000,00
3	Принтер термотрансферный	3	шт.					1	20000,00
4	Принтер цветной лазерный А4 до 40 стр./мин.	3	шт.					1	75000,00
5	Принтер цветной струйный А4	3	шт.					1	10000,00
6	Принтер чб лазерный А4 до 40 стр./мин.	3	шт.	3		12			15000,00
7	Принтер чб лазерный А3 до 40 стр./мин.	3	шт.					1	100000,00
8	Принтер чб лазерный А3 до 60 стр./мин.	3	шт.					1	200000,00

2.25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество средств связи	Цена на приобретение средств связи в руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должности
Средство подвижной связи	не более 1 единицы на 1 работника	10 000	3	группа 1
	не более 1 единицы на 1 работника	5 000	3	группа 2
	не более 1 единицы на 1 работника	3 500	3	группа 3
	не более 1 единицы на 1 работника	3 500	3	группа 5

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 18.02.2014 № 1.

2.26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение планшетных компьютеров**

Наименование	Количество средств связи	Цена на приобретение средств связи в руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должности
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	30 000	3	группа 1
	не более 1 единицы на 1 работника	25 000	3	группа 2

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 18.02.2014 № 1.

2.27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
оборудования по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Цена в руб. (не более)	Норма (не более), шт. в год
Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	125 000,00	4

Затраты на приобретение материальных запасов

2.28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование	Срок эксплуатации в годах	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Монитор	3	10	10000,00

2.29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - планируемое к приобретению количество модулей бесперебойного питания для i -й должности;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Срок эксплуатации в годах	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Системный блок	3	10	65000,00

2.30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Магнитный носитель дискета	100	20,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	50	2500,00
3	Оптический носитель информации	50	50,00

2.32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Ресурс	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б копировального устройства формата А3	до 50000 стр.	2	6 000,00
2	Картридж для ч/б многофункционального устройства формата А3	до 35000 стр.	6	10 000,00
3	Фотобарабан для цветного лазерного принтера формата А3	до 35000 стр.	4	16 000,00
4	Картридж для цветного лазерного принтера формата А3	до 21000 стр.	8	6 000,00
5	Картридж для цветного лазерного принтера формата А4	до 8000 стр.	12	10 000,00
6	Картридж для цветного струйного принтера	-	10	1 500,00
7	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А3, до 50 стр./мин.	до 30000 стр.	20	10 000,00
8	Тонер для ч/б лазерного принтера формата А3, до 50 стр./мин.	до 1650 гр	20	2 000,00
9	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А3, до 35 стр./мин.	до 12000 стр.	60	4 500,00
10	Тонер для ч/б лазерного принтера формата А3, до 35 стр./мин.	до 600 гр	60	500,00
11	Фотобарабан для ч/б лазерного принтера формата А3, до 35 стр./мин.	-	20	600,00
12	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4	до 6500 стр.	100	2 000,00

13	Тонер для ч/б лазерного принтера формата А4	до 300 гр	100	300,00
14	Фотобарабан для ч/б лазерного принтера формата А4	-	35	500,00
15	Картридж для ч/б копировального устройства формата А4	до 15000 стр.	12	5 500,00
16	Тонер для ч/б копировального устройства формата А4	до 250 гр	16	200,00
17	Фотобарабан для ч/б копировального устройства формата А4	-	4	500,00

2.34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Запасные части для вычислительной техники	1000,00 (не более в год на одно устройство)
2	Запасные части для оргтехники	1000,00 (не более в год на одно устройство)

2.35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Источник бесперебойного питания для рабочих станций	2	12000,00
2	Источник бесперебойного питания для сервера	3	100000,00

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

2.36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

2.39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

2.43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

2.45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

2.46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления.

2.49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по

формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.53. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Цена ежемесячной аренды за 1 кв. м., руб. (не более)	1 000
Планируемое количество месяцев аренды	12

2.54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{эзз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и

противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i-го оборудования.

2.68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения,

систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{сбив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сбив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сбив}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуп}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

2.79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Максимальное количество годовых подписок
1	Газеты	Общедомеральные печатные издания	Годовая подписка 10 наименований изданий
		Региональные печатные издания	Годовая подписка 10 наименований изданий
2	Журналы	Общедомеральные печатные издания	Годовая подписка 30 наименований изданий
		Региональные печатные издания	Годовая подписка 10 наименований изданий
3	Иное	Общедомеральные печатные издания Региональные печатные издания	Годовая подписка 5 наименований изданий

2.80. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

2.81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов,

установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при

оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

2.90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автомобиля**

Группа должности	Цена в руб. (не более)	Мощность двигателя в л.с. (не более)	Периодичность приобретения
Группа 1	1 500 000,00	200	

Периодичность приобретения автомобилей определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2.92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/ п	Наименование товара	Показатели	Должности			Служебные помещения (комната отдыха, архив, серверная, коридор, гараж, помещение для приема пищи, водительская)	На кабинет
			Группа 1	Группа 2	Группы 3, 4, 5		
1	Диван	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	100000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
2	Кресло мягкое переговорное	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	10000,00	-	-	-	-
		Количество	3	-	-	-	-
3	Кресло рабочее	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	6000,00	6000,00	6000,00	-	-
		Количество	2	1	1	-	-
4	Кресло руководителя	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	25000,00	15000,00	-	-	-
		Количество	1	1	-	-	-
5	Мойдодыр	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	15000,00	-
		Количество	-	-	-	1	-
6	Набор мягкой мебели	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	100000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
7	Полка навесная	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	5000,00	4000,00	4000,00	-	-
		Количество	2	2	1	-	-
8	Полка под клавиатуру	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	1000,00	1000,00	1000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
9	Стеллаж для серверов	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	6000,00	-
		Количество	-	-	-	1	-

10	Стеллаж открытый	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	6000,00	-	-	6000,00	-
		Количество	1	-	-	1	-
11	Стол двухтумбовый	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	25000,00	15000,00	10000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
12	Стол для оргтехники	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	15000,00	10000,00	-	-	7000,00
		Количество	1	1	-	-	2
13	Стол для телефонов	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	15000,00	10000,00	7000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
14	Стол журнальный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	15000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
15	Стол компьютерный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	25000,00	15000,00	10000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
16	Стол переговорный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	60000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
17	Стол письменный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	25000,00	15000,00	10000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
18	Стол приставной	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	15000,00	10000,00	7000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
19	Стол руководителя	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	25000,00	15000,00	10000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
20	Стол угловой	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	15000,00	10000,00	-	-	7000,00
		Количество	1	1	-	-	1
21	Стул	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00

		Количество	8	4	2	2	2
22	Тумба	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	15000,00	
		Количество	-	-	-	2	
23	Тумба для оргтехники	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-		15000,00
		Количество	-	-	-		1
24	Тумба под ТВ	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	18000,00	-	-	15000,00	-
		Количество	1	-	-	1	-
25	Тумба подкатная	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	5000,00	5000,00	5000,00	-	-
		Количество	2	1	1	-	-
26	Флагшток	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	5000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
27	Шкаф	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	30000,00	15000,00	10000,00	10000,00	-
		Количество	1	1	1	2	-
28	Шкаф для документов	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	30000,00	15000,00	-	-	10000,00
		Количество	1	1	-	-	2
29	Шкаф для хозяйственных нужд	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	10000,00	-
		Количество	-	-	-	1	-
30	Шкаф запираемый для архивных документов (металлический)	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	30000,00	-	-	-
		Количество	-	1	-	-	-
31	Шкаф картотечный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	30000,00	-
		Количество	-	-	-	1	-
32	Шкаф книжный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	10000,00	-
		Количество	-	-	-	2	-
33	Шкаф комбинированный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	16000,00	16000,00	16000,00	-	-

		Количество	1	1	0,5	-	-
34	Шкаф металлический	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	10000,00	-	-	-	10000,00
		Количество	1	-	-	-	1
35	Шкаф платяной	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	-
		Количество	1	1	0,5	1	-
36	Шкаф стеклянный	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	5000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
37	Шкаф витрина	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	60000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
38	Шкаф-стеллаж	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	10000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
39	Вентилятор	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)		-	-	-	2000,00
		Количество		-	-	-	1
40	Герб	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	20000,00	-	-	-	
		Количество	1	-	-	-	
41	Графин	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	1000,00	-	-	-	
		Количество	1	-	-	-	
42	Жалюзи на портъеры (на окно)	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)		-	-	-	8900,00
		Количество		-	-	-	1
43	Зеркало	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)		-	-	-	3500,00
		Количество		-	-	-	1
44	Информационн ая доска	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)		-	-	5500,00	-
		Количество		-	-	1	-
45	Картина	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	10000,00	-	-		-
		Количество	1	-	-		-
46	Ковер	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	15000,00	-
		Количество	-	-	-	1	-
47	Лампа настольная	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	2500,00	2500,00	2500,00	-	-

		Количество	1	1	1	-	-
48	Потолочный светильник	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	5000,00	5000,00	5000,00	-	-
		Количество	1	1	1	-	-
49	Сейф	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	50000,00	50000,00	50000,00	-	-
		Количество	1	1	0,5	-	-
50	Холодильник	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	28000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
51	Чайник электрический	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	-	3000,00
		Количество	-	-	-	-	1
52	Часы настенные	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	-	-	-	-	2500,00
		Количество	-	-	-	-	1
53	Часы настольные	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	5000,00	-	-	-	-
		Количество	1	-	-	-	-
54	Антресоль	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	3000,00	3000,00	-	3000,00	-
		Количество	1	1	-	1	-
55	Подставка под системный блок	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	-
		Количество	1	1	1	1	-
56	Подставка под монитор	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	-
		Количество	1	1	1	1	-
57	Сейф	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	8000,00	8000,00	-	-	-
		Количество	1	1	-	-	-

Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359(ОКОФ).

2.93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1 системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование товара	Срок эксплуатации в годах	Показатели	Должности	
				Группа 1	Группа 2, 3, 4, 5
1	Кондиционер	5	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	50 000,00	25 000,00
			Количество из расчета на 1 кабинет	1	1

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{i6} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \chi_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности государственного органа;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Антистеплер	шт.	23	24,26
2.	Блок для записей	шт.	205	68,38
3.	Блок для записей самоклеящийся	шт.	85	16,76
4.	Блокнот	шт.	52	37,77
5.	Блокнот А5	шт.	15	32,26
6.	Бокс для куба	шт.	11	43,16
7.	Булавки	шт.	5	91,00
8.	Бумага А3	шт.	49	450,00
9.	Бумага А4	шт.	4350	197,11
10.	Бумага А4 фото	шт.	5	400,00
11.	Бумага А5 фото	шт.	5	150,00
12.	Бумага для факса	шт.	160	45,12
13.	Дырокол	шт.	31	300,00
14.	Ежедневник	шт.	20	650,00
15.	Ежедневник А5	шт.	5	150,00
16.	Еженедельник	шт.	1	600,00
17.	Зажимы для бумаг (различного размера)	шт.	50	67,00
18.	Журнал учета	шт.	1	60,00
19.	Игла для сшивания документов	шт.	1	170,00
20.	Календарь перекидной	шт.	245	50,00
21.	Калькулятор	шт.	40	250,00
22.	Карандаш механический	шт.	2	40,00
23.	Карандаш	шт.	678	15,00
24.	Клей ПВА	шт.	54	21,85
25.	Клей-карандаш	шт.	336	35,00
26.	Книга учета	шт.	2	127,00
27.	Книга алфавитная	5.	1	80,00
28.	Кнопки канцелярские	короб.	2	20,00

29.	Конверты различного назначения в ассортименте	шт.	13 000	2,50
30.	Конверт пластиковый	шт.	26	30,00
31.	Конверт подарочный	шт.	1	87,84
32.	Корзина для мусора	шт.	10	400,00
33.	Корзина для бумаг	шт.	4	103,03
34.	Короб архивный	шт.	26	130,00
35.	Корректирующая жидкость	шт.	140	30,00
36.	Корректирующая лента	шт.	5	88,00
37.	Корректирующая ручка	шт.	5	140,00
38.	Ластик	шт.	200	18,00
39.	Лезвия для канцелярских ножей	шт.	1	50,00
40.	Лента клейкая	шт.	36	37,47
41.	Линейка	шт.	94	21,00
42.	Лоток для бумаг	шт.	69	191,00
43.	Маркер	шт.	5	109,44
44.	Маркер белый	шт.	5	250,00
45.	Маркер текстовый	шт.	372	33,69
46.	Мастика красная	шт.	1	62,00
47.	Набор цветных карандашей (6 шт.)	короб.	3	63,00
48.	Настенный календарь	шт.	1	170,00
49.	Нитки для сшивания документов	шт.	1	27,00
50.	Нож канцелярский	шт.	12	70,00
51.	Ножницы	шт.	25	85,73
52.	Органайзер	шт.	1	320,00
53.	Обложка А4	шт.	7	710,00
54.	Папка "ДЕЛО"	шт.	100	5,00
55.	Папка адресная	шт.	2	450,00
56.	Папка архивная	шт.	1	200,00
57.	Папка на резинке	шт.	19	230,00
58.	Папка пластиковая	шт.	44	75,00
59.	Папка с арочным механизмом (50, 70 мм)	шт.	280	90,00
60.	Папка с завязками	шт.	1700	16,94
61.	Папка с зажимом	шт.	37	50,00
62.	Папка с файлами	шт.	230	113,00
63.	Папка 20 карманов	шт.	15	150,00
64.	Папка 40 вкладышей	шт.	17	57,64
65.	Папка-конверт	шт.	33	19,29
66.	Папка-регистратор	шт.	5	100,00
67.	Папка-уголок	шт.	1335	10,00
68.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	50	1,50
69.	Планинг	шт.	3	270,00
70.	Пластелин	короб.	1	42,00
71.	Подставка для блока	шт.	1	66,00

72.	Подставка для календаря	шт.	15	94,59
73.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	2	340,00
74.	Подушка штемпельная	шт.	1	69,25
75.	Разделители листов пластиковые	шт.	1	32,00
76.	Резак	шт.	1	3500,00
77.	Ролик факсовый	шт.	24	50,00
78.	Ручка гелевая	шт.	17	32,58
79.	Ручка	шт.	5	322,00
80.	Ручка шариковая	шт.	1224	9,00
81.	Ручка на липучке	шт.	5	25,00
82.	Ручка капиллярная	шт.	2	53,78
83.	Салфетки для оргтехники	шт.	6	175,00
84.	Скобы для степлера	шт.	274	10,00
85.	Скоросшиватель	шт.	17	11,00
86.	Скотч 12х33	шт.	37	16,00
87.	Скотч 48х66	шт.	57	37,41
88.	Скрепки 25 мм	шт.	407	10,00
89.	Скрепки 50 мм	шт.	134	22,67
90.	Скрепочница	шт.	1	80,00
91.	Сменная лента для корректора	шт.	2	56,00
92.	Спрей для очистки оргтехники	шт.	1	187,00
93.	Степлер (до 240 листов)	шт.	59	132,21
94.	Стержни для механических карандашей	упак.	2	23,00
95.	Стержни к гелевым ручкам	шт.	3	20,00
96.	Стержни к шариковым ручкам	шт.	3	10,00
97.	Стикеры	шт.	2	72,00
98.	Текстовыделитель	шт.	1	40,00
99.	Точилка	шт.	105	31,00

2.97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Батарейки	шт.	20	40,00
2.	Бумага туалетная, 2- слойная	рулон	1200	30,00
3.	Бумага туалетная, 3- слойная	рулон	100	110,00
4.	Вантуз	шт.	2	200,00
5.	Веник сорго	шт.	2	100,00
6.	Веник жесткий пластмассовый	шт.	2	150,00
7.	Вешалка гардеробная	шт.	20	30,00
8.	Ведро пластмассовое	шт.	4	100,00
9.	Губка для посуды	шт.	20	20,00
10.	Держатель для полотенца	шт.	2	1700,00
11.	Диспенсер настенный для жидкого мыла	шт.	10	700,00
12.	Замок	шт.	5	900,00
13.	Ключ	шт.	35	90,00
14.	Моющее средство	литр	100	100,00
15.	Мешки для мусора	шт	200	10,00
16.	Мыло жидкое для рук	литр	100	50,00
17.	Мыло туалетное	кусок	100	50,00
18.	Набор насадок для уборки автомобиля	шт.	5	500,00
19.	Нитки (бобина)	шт.	1	200,00
20.	Освежитель воздуха для автомобиля	шт.	16	200,00
21.	Освежитель воздуха для помещения (сменные флакон)	шт.	60	340,00
22.	Перчатки х/б с резиновым покрытием	пара	100	50,00
23.	Перчатки резиновые	пара	100	30,00
24.	Покрывала на унитаз	уп.	100	360,00
25.	Полотенце бумажное	шт	1900	65,70
26.	Полотенца бумажные для рук	шт.	2500	50,00
27.	Порошок стиральный	пачка	96	60,00
28.	Полотно х/б	метр	100	100,00
29.	Рулонные бумажные полотенца	шт.	2500	30,00
30.	Совок для мусора	шт.	2	50,00
31.	Сменная насадка для щетki	шт.	10	20,00

32.	Средство для очистки стекол	шт.	50	60,00
33.	Салфетки бумажные	пачка	200	35,00
34.	Салфетки технические	пачка	200	40,00
35.	Табличка	шт.	20	800,00
36.	Таз пластиковый круглый	шт.	2	70,00
37.	Халат	шт.	10	1000,00
38.	Чистящее средство	литр	100	100,00
39.	Швабра	шт.	3	400,00
40.	Шпагат	метр	2000	170,00
41.	Щетка по металлу	шт.	4	70,00
42.	Щетка скребок	шт.	1	170,00
43.	Щетка для мытья окон	шт.	2	350,00

2.98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день.

2.99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Нижегородской области.

2.100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности государственного органа.

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

2.101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

2.104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

2.106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

2.107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.