

<b>Информация о проведенном контрольном мероприятии, выявленных нарушениях, вынесенных представлениях и предписаниях, принятых по ним мерам</b>	
<b>Объект контроля</b>	Муниципальное предприятие «Горводоканал»
<b>Наименование контрольного мероприятия</b>	Проверка финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном предприятии «Горводоканал»
<b>Основание для проведения контрольного мероприятия</b>	Приказ финансового управления администрации городского округа Семеновский Нижегородской области от 10.03.2022г. № 24-п «О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2020г. и 2021г. в муниципальном предприятии «Горводоканал»
<b>Сроки проведения контрольных мероприятий</b>	10.03.2022-08.04.2022г.г.
<b>Проверенный период</b>	01.01.2020-31.12.2021 г.г.
<b>Результат контрольного мероприятия</b>	Нарушения и недостатки, установленные проверкой: 1. При выдаче денежных средств из кассы предприятия по расходному кассовому ордеру не указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя денежных средств. 2. Не оформляются на ежемесячной основе ведомости (журналы) выдачи расчетных листков по заработной плате сотрудникам с личной подписью в получении. 3. При формировании ведомостей на перечисление заработной платы за вторую половину месяца в выплаты включаются и другие перечисления (отпуск, по листку нетрудоспособности т.д.). 4. Имеет место подбор оправдательных документов не в соответствии с выпиской банка. Документы по банковским операциям за 2020 год не сброшюрованы. 5. Не на всех проверяемых объектах основных средств нанесены инвентарные порядковые номера, присвоенные согласно бухгалтерскому учету. 6. При принятии к учету основных средств в инвентарной карточке на каждый инвентарный объект не отражается информация в части краткой индивидуальной характеристики объекта. 7. Рекомендуется разрабатывать, формировать и утверждать учетную политику для целей налогообложения. 8. Имеет место некорректное заполнение первичных учетных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Документы по расчетам с поставщиками и подрядчиками за период с 01.04.2021г. по 30.09.2021г. не сброшюрованы. 9. На предприятии имеется техника, неиспользуемая в своей деятельности в течение длительного времени.
<b>Вынесено представление/ срок исполнения</b>	Вынесено представление. 1. Рассмотреть информацию о выявленных нарушениях и недостатках. 2. Устранить выявленные нарушения и недостатки. Срок исполнения 11.05.2022 г.
<b>Принятые решения и меры по устранению нарушений</b>	Приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Заместитель главы администрации,  
начальник финансового управления



Е.В. Рыбакова