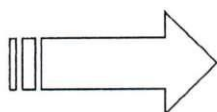
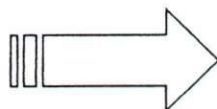


**СХЕМА ДЕЙСТВИЙ (ПАМЯТКА)**  
**УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК ПО**  
**ЗАКОНУ № 44-ФЗ ДО 01.01.2017 ГОДА**

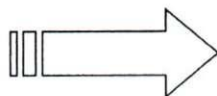
**1. Создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего (в соответствии со ст.38 Закона № 44-ФЗ)**



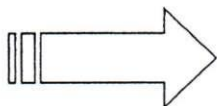
Утвердить положение (регламент) о контрактной службе, должностные инструкции (ст. 38 Закона № 44-ФЗ, Приказ МЭР России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной



Обучить сотрудников контрактной службы, контрактных управляющих, членов комиссии (Письмо МЭР РФ от 27.06.2016 № Д28и-1744)



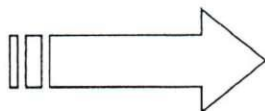
Создать комиссию по осуществлению закупок, разработать положение о комиссии (ст.39 Закона № 44-ФЗ)



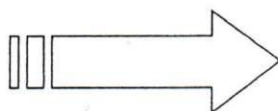
Подготовить типовые документы закупки (шаблоны документаций, протоколов, контрактов)

**2. Зарегистрироваться в Единой информационной системе, получить электронные цифровые подписи (ст.ст. 4, 5 Закона № 44-ФЗ)**

**3. Подготовить, утвердить и разместить в ЕИС план закупок и план-график (ст.ст. 17, 21 Закона № 44-ФЗ)**



План закупок формируется МУП при планировании финансово-хозяйственной деятельности МУП и утверждается в течение 10 (Десяти) рабочих дней после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП.



План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ